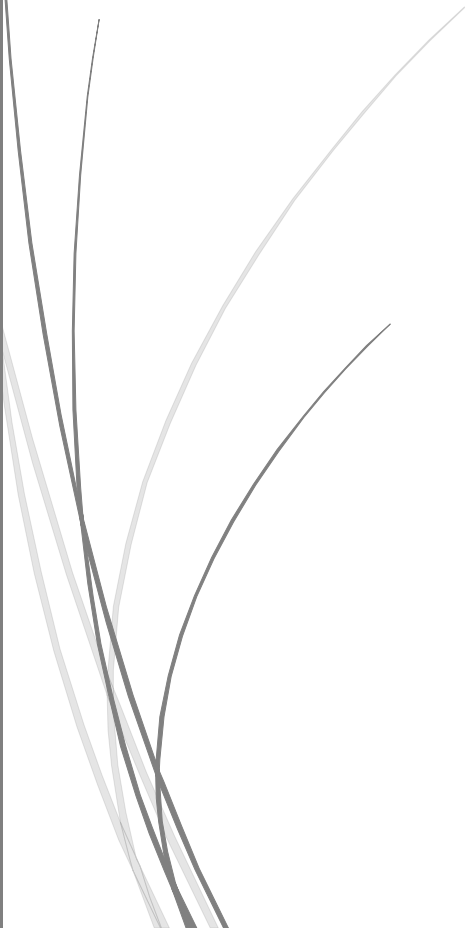


01-03-2024

Blodprøvebooking

Teknisk vejledning til
ambulatoriet



Indhold

1	Blodprøvebooking fra WebReq-Admin.....	1
1.1	Oprettelse af brugere til blodprøvebooking	1
1.2	Brugerlogin.....	2
2	Opsætning	3
2.1	Ambulatorier.....	3
2.2	Oprettelse af Ambulatorier	3
2.3	Oprettelse af MultiSted	7
2.4	Prøvetagningstyper	8
2.5	Egenskaber for prøvetagningstyper	8
2.6	Prøverum.....	11
2.7	Oprettelse af 'Prøverum'	11
2.8	Ugeopsætning.....	12
2.8.1	Opret en ny dag	13
2.8.2	Intervaller under ugeopsætningen.....	13
2.8.3	Opret nyt interval i kalenderen	13
2.9	Beskeder på kaldeskærm.....	15
2.10	TV-skærm-layout.....	16
2.10.1	Opsætning skærm-layout	17
2.11	Beskeder til patient	17
2.12	Ugedage.....	19
3	Statistik.....	19
4	Kalender.....	20
4.1	Kalender - Statistik.....	20
4.2	Kalender - Ret (dag)	21
4.3	Kalender - Luk dag.....	22
4.4	Kalender - Vis dag.....	23
4.5	Kalender - Prøverum	23
4.6	Kalender - Detaljer	24
5	I dag – Oversigt over prøverum	25
5.1	Bjælkernes farver i prøverummets oversigt	26
5.2	Indkald af patienter til prøverum.....	27
6	Søgning på patient	27
6.1	Søgning - Bestil tid.....	28
6.2	Søgning - Ret tid	30
6.3	Slet tid.....	31
7	Steder	31

8	Ankomst.....	31
9	Ankomststander.....	32
10	Sporing	32
10.1	Sporing - Hotel.....	33
10.2	Sporing - hentede	33
10.3	Sporing - Slettede	35

1 Blodprøvebooking fra WebReq-Admin

Blodprøvebooking hjælper patienten og ambulatoriet ifm. tidsbestilling af blodprøver frem til prøvetagningen.

Blodprøvebooking understøtter arbejdsgangen for laboratoriet, hvor de i ambulatorierne let kan planlægge prøvetagningstider og optimere deres ressourcer og kapacitet. Patienterne kan booke tider til ambulatoriet på www.blodproever.dk

1.1 Oprettelse af brugere til blodprøvebooking

Brugere oprettes i WebReq Admin på laboratorierekvirenten.

Der er fem forskellige brugerroller til blodprøvebooking:

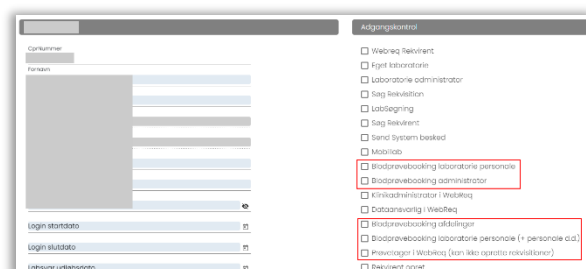
Blodprøvebooking administrator: Administrator

Blodprøvebooking laboratoriepersonale (+ personale d.d.) Laboratoriebruger med adgang til at rette personalekapacitet i kalenderen på dagen.

Blodprøvebooking laboratoriepersonale (+kaldeskærm) Laboratoriebruger med adgang til at tilføje beskeder på kaldeskærm.

Blodprøvebooking laboratoriepersonale: Laboratoriebruger

Blodprøvebooking afdelinger: Tildeles medarbejdere på sygehusafdelinger, som skal booke tider. Giver adgang til **Søgning** og **Tid i dag**. De kan booke til steder, hvor der ikke er patientbooking. De kan ikke overbooke.

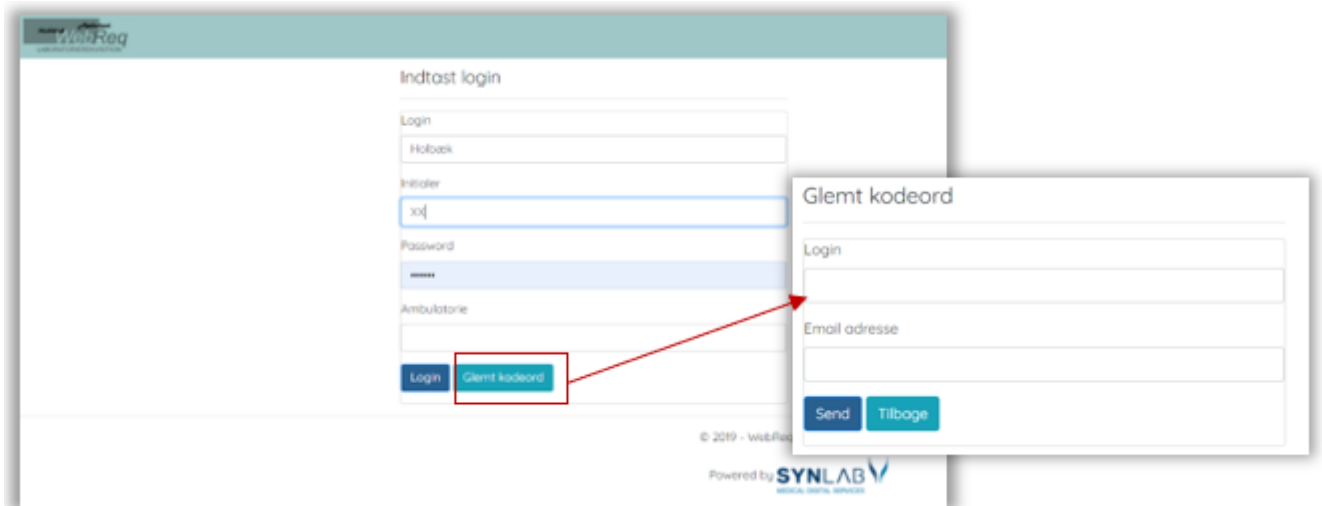


1.2 Brugerlogin

Log ind på <https://blodprover.multimed.dsdn.dk> med de tildelte koder.

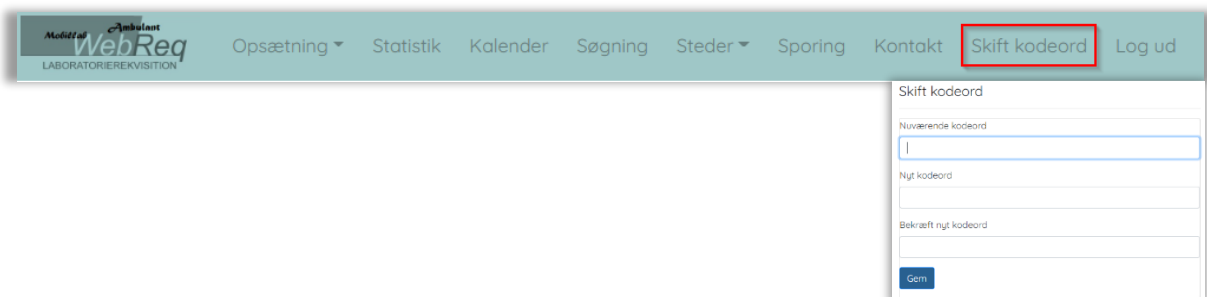
Feltet **Ambulatorie** behøver ikke udfyldes, men kan indsættes.

Vælg **Glemt kodeord**, hvis man har glemt sin kode. Anvend samme mailadresse, som blev anvendt ved oprettelse i bookingsystemet.



The screenshot shows the 'Indtast login' (Enter login) page. The form includes fields for 'Login', 'Hørbæk', 'Initialer' (containing 'xx'), 'Password', and 'Ambulatorie'. Below the form are 'Login' and 'Glemt kodeord' buttons. The 'Glemt kodeord' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a modal form titled 'Glemt kodeord'. This modal form has fields for 'Login' and 'Email adresse', and 'Send' and 'Tilbage' buttons. The background page also shows '© 2019 - webReq' and 'Powered by SYNLAB MEDICAL DIGITAL SPACES'.

Vælg **Skift kodeord** for at ændre den tildelte adgangskode.



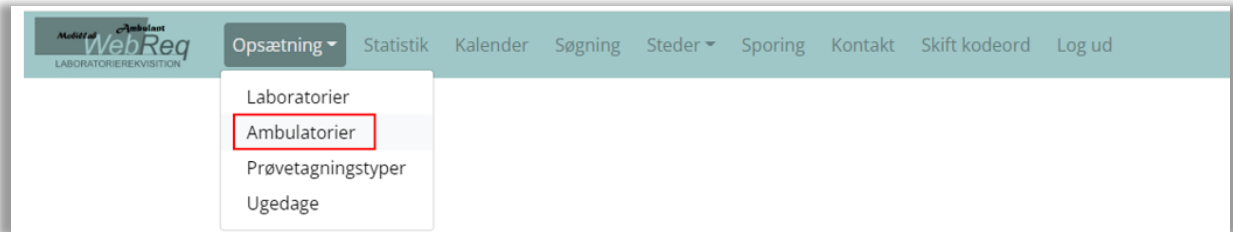
The screenshot shows the user menu at the top of the page. The menu items are 'Opsætning', 'Statistik', 'Kalender', 'Søgning', 'Steder', 'Sporing', 'Kontakt', 'Skift kodeord', and 'Log ud'. The 'Skift kodeord' button is highlighted with a red box. Below the menu is a modal form titled 'Skift kodeord'. The form has three input fields: 'Nuværende kodeord', 'Nyt kodeord', and 'Bekræft nyt kodeord'. A 'Gem' button is at the bottom of the modal.

2 Opsætning

Laboratorier er opsat fra SYNLAB's side og omtales derfor ikke.

2.1 Ambulatorier

Fra menubjælken under **Opsætning** vælges **Ambulatorier**.



Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 **Ret** – Rediger opsætningen af et eksisterende ambulatorium.
- 2 **Vis** – Se adgang til et eksisterende ambulatorium.
- 3 **Slet** – Ambulatoriet slettes.
- 4 **Opret nyt** – Opret nyt ambulatorie. Se punkt 2.3.

Ambulatorier

Opret nyt 4

Navn	FRekvirent	Kode	Adresse	Regionsnummer	Status	FTelefonNr
Slagelse		SL	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	1085	1	56517878

1 2 3
Ret Vis Slet

2.2 Oprettelse af Ambulatorier

FLaboratorield: Vælges fra liste.

Navn: Navngiv ambulatoriet.

Kode: Angiv en valgfri unik kode.

Adresse: Ambulatoriets adresse

FPosition: Ambulatoriets placering indsættes på kortet. Denne placering benyttes på blodproever.dk.

Regionsnummer: Angiv regionskode.

Status: 0 er inaktivt.
1 er aktiv.

FUrl: Indsæt link til laboratoriets hjemmeside. Linket vises herefter på www.blodproever.dk.

FinfoTekst: Informationstekst (max 300 tegn), der vises på blodproever.dk under **Mine tider**.
Link til yderligere information kan indsættes.

	Bestilt prøvetagning	Prøvetype
Ret Slet	Slagelse 📍 Fælledvej 13, 4200 Slagelse 🕒 27-10-2021 kl. 13:12 <input checked="" type="checkbox"/> Hentes	Blodprøver

Link: [Følgeregler](#) Vær venlig at holde til højre inden for porten og hold afstand. Kom venligst ikke mere end 5 min. før din aftalte tid. TAK:-)

FTelefonNr Ambulatoriets telefonnummer indsættes. Anvendes på www.blodproever.dk.

For at bestille tid, skal du logge ind:

[Log ind med MitID/NemID](#)

Har du ikke MitID/NemID?
Hvis du ikke har MitID/NemID, kan du booke tid via telefon.
Find telefonnumrene til prøvetagningsstederne [her](#).

FRekvirent: Anvendes normalt ikke. Benyttes kun ved anvendelse af multisteder.

FErstatCpr Man kan indsætte et erstatnings-CPR, så systemet kan tildele en patient, hvis der ikke foreligger en rekvisition.

FFrigivTid Skal markeres, hvis der automatisk skal frigives tid til booking.
Der vil være en del "spildtid" i systemet. Er der to aktive prøverum, vil der for hver 10. minut være en samlet prøvetid på 20 minutter, der er derfor i teorien et "spild" på 2 minutter for hvert 10. minut (10% spild). Den spildtid er beregnet til dem, der kommer ind som "hastende".

FAutoAfslut: Skal markeres, hvis systemet automatisk skal afslutte bookingen, når rekvisitionen er hentet fra hotellet.

FAfslutAnkommet: Markeret feltet, afsluttes bookingen, når patienten har statussen "ankommet".

FTildeITid: Markeret, hvis patienten ikke har en booking i forvejen og skal tildeles en tid ved ankomststanderen.

Markeret ikke, hvis borgeren ikke skal tildeles en tid. Indsæt da evt. en tekst under **FAfvisTekst**, som i stedet vil vises ud for patienten.

Bemærk: Hvis **FTildeITid** er i brug, vil patienter uden tidsbestilling og indehavere af en fremskyndet rekvisition med prøvedato til dags dato altid tildeles næste tid, når de trækker et nummer på standen – også selvom det kan medføre en overbooking.

FBookingMuligt: Markeret, hvis det skal være muligt for laboratoriet at booke tider til patienter.

Dette åbner ikke op for at patienter kan booke tider på www.blodproever.dk.

FPatientBooking: Markeret, hvis det skal være muligt for patienter at booke tider på www.blodproever.dk. Ambulatoriet er synligt for borgeren.

FPraksis: Skal markeres, for at man kan booke tider på rekvisitioner fra praksis (WebReq)

På ambulatorier, hvor booking ikke er muligt, og det er ankomststanderen, der tildeler tider, kan man lade feltet stå tomt, og så er det kun patienter med sygehusrekvisitioner, som kan trække nummer.

FAfvisTekst: Tekst, som vises på ankomststanderen, hvis en borger uden booking trækker et nummer.

Gælder dog kun, hvis man har fravalgt (ikke markeret) **FTildeITid**-funktionen ved ankomstregistrering.

FAfvisTekst

Prøvetagning kun mulig efter aftale

FIngen RekvisitionerTekst: Tekst vises på ankomststander, når borgeren ikke har en rekvisition.

FIngenRekvisitionerTekst

Henvend dig venligst til skranken

FAnkomstTekst: Tekst, som vises på ankomststanderen og på udskriften.

FAnkomstTekst

Vær venlig at tage plads

FVisRekvirent: Bestemmer, hvordan rekvirenten skal vises i prøverummet. Hvis den er valgt, vises rekvirent, og hvis den ikke er valgt, skal man klikke på pilen i prøverum for at se rekvirenten.

FSekventielleNumre Markeres, hvis patienter skal tildeles nummer efter ankomsttid (og ikke den tid, de har booket). Det er den samme rækkefølge, der vises i prøverummet.

OBS! Dette betyder, at de bookede tider muligvis ikke kan overholdes!

FMultiSted: Se punkt 2.4 Oprettelse af MultiSted

Tilknyttede regler Her vælges hvilke regler (prøvetagningstyper), man vil benytte på ambulatoriet. **Der skal som minimum være valgt "Blodprøver"**.

Ved tidsbestilling m.m. er det kun de regler, der er valgt under "Tilknyttede regler", der tages højde for.

Type	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> Blodprøver (Fremskyndet)(ROS)	Tilbydes ikke
<input checked="" type="checkbox"/> Laktosebelastning	

Eksempler: Prøvetagningstypen kan tages i ambulatoriet, men skal ikke behandle særskilt:

Prøvetagningstypen vælges derfor ikke under ambulatoriet, og rekvisitioner som indeholder den pågældende prøvetagningstype vil så blive til en "almindelig blodprøve" i ambulatoriet.

Prøvetagningstypen kan tages i ambulatoriet og skal behandles særskilt fra andre typer:

Typen vælges under ambulatoriet og tilføjes i både prøverum og i intervaller.

Prøvetagningstypen kan ikke tages i ambulatoriet:

Prøvetagningstypen vælges under ambulatoriet, men den skal ikke tilføjes i jeres prøverum og intervaller. Det betyder, at borgerne ikke får mulighed for at booke tid på den type på dette sted

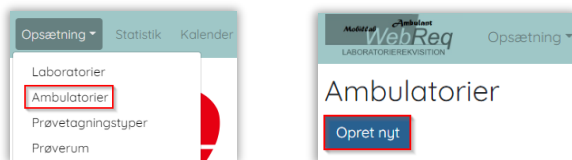
Fx projekter

Skriv evt. under kommentarfeltet, "Tilbydes ikke", da kommentaren også ses under opsætningen af prøverum

2.3 Oprettelse af MultiSted

Hvis man har flere prøvetagningssteder på samme adresse, kan man få vist disse steder i et fælles **Prøverum**.

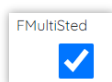
Opret et fælles sted: Vælg **Ambulatorie** og **Opret nyt**.



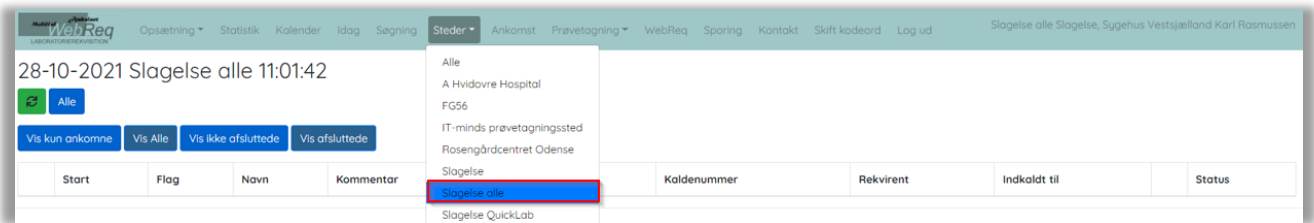
Stederne, som skal samles i et multisted, skal have samme adresse og navngives ens i feltet **FRekvirent**.

Navn	FRekvirent	Kode	Adresse	Regionsnummer	Status	FTelefonNr	
Slagelse	multisted	SL	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	1085	1	56517878	Ret Vis Slet
Slagelse alle	multisted	alles	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	1085	1		Ret Vis Slet
Slagelse QuickLab	multisted	rin	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	1085	1	5651 7878	Ret Vis Slet

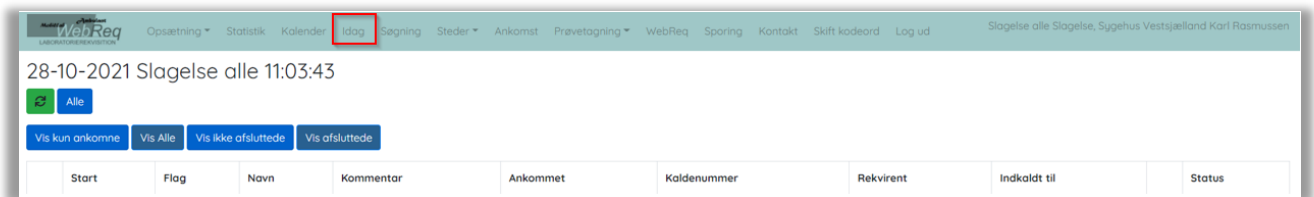
Sæt flueben i **FMultisted** ved de ambulatorier, som samler multistederne.



Vælg det nye sted under **Steder**.



Vælg **I dag** – Multisteder (med samme ydernumre) ses i det samme prøverum.

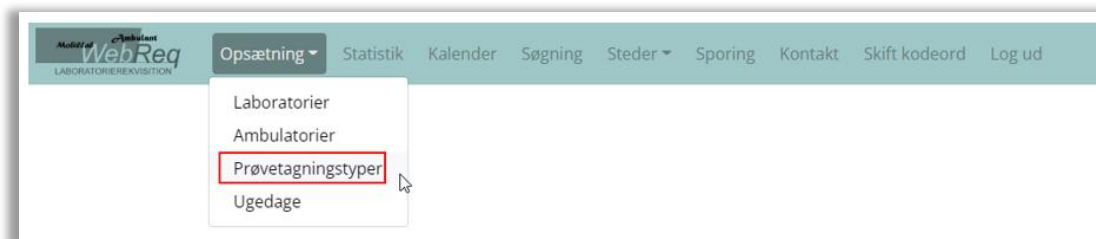


2.4 Prøvetagningstyper

Prøvetagningstyper er kernen i blodprøvebooking. En prøvetagningstype kan være styret af alder, SOR-kode/rekvirent, blodprøvens art - som for eksempel glukosebelastning, hvileprøver m.m.

Prøvetagningstyper er globale – dvs. at der IKKE må rettes i dem.

Har du brug for at få oprettet en ny prøvetagningstype, skal du kontakte: webreq.support@synlab.com



2.5 Egenskaber for prøvetagningstyper

FNavn: Navn på prøvetagningstype. Navnet ses i Blodprøvebooking Admin

FEksterntNavn Prøvetagningstypenavn, som vises for patienten på www.blodproever.dk. Hvis feltet er tomt, anvendes navnet fra **FNavn**.

FKode: Indsæt en unik kode. Koden kan ses i **Prøverum**.

Fx "B" for børn, som vil ses som "B" i prøverum.

FNavn	Barn - rutine
FKode	B

Start	Flag	Navn
11:15	* B	Nyfødt Pige

FFraalder: Fra hvilken alder, som typen skal anvendes ved (angives i år).

FTilalder: Til hvilken alder, typen skal anvendes ved (angives i år).

FFraAlder	FTilAlder
1	12

Bruges til at adskille børn fra voksne.

FAnalyse: NPU eller lokalkode for den eller de analyser, som prøvetagningstypen skal fange. Ved flere analyser laves et komma (,) separeret liste.

FAnalyser
NPU02616,NPU01785,NPU0282

FRekvirenter: SOR-koder for rekvirent, som prøvetagningstypen skal fange. Ved flere SOR-koder laves et semikolon (;) separeret liste.

Efter SOR-koden sættes *, hvis alle prøvetagningstyper skal håndteres fra rekvirenten.

Hvis det kun er hastepøver, skrives HI efter SOR-koden, så vil det kun være rekvisitionerne med høj prøvetagningstype, der håndteres.

HI = Haste rekvisitioner

CI = Fremskyndet

* = rutine/alle rekvisitioner

FRekvirenter	FStatus
234481000016009;*,9693410	Endelig
234071000016000;HI,234071	Endelig

Fstatus: Liste med status (vægtning):

Inaktiv = prøvetagningstypen er **ikke aktiv**.

Default = vægtning er svag

Specifik = vægtning er stærkere end default

Specifikogdefault = vægtning er stærkere end specifik og default

Endelig = højeste vægtning

ProvetagningsVarighed: Antal minutter en prøvetagningstype er beregnet til at vare.

OBS ved nogle prøvetagningstyper er opsætningen global og må ikke ændres.

Blodprøver = 6 min, Børn = 15 min, EKG = 12 min

FTid2EfterMin:

Til automatisk booking af to tider fx ved glukosebelastning og hvileprøver. Ved hvileprøver er det den tid, som patienten skal hvile, der indsættes. Ved glukosebelastning indsættes tiden for belastningens varighed.

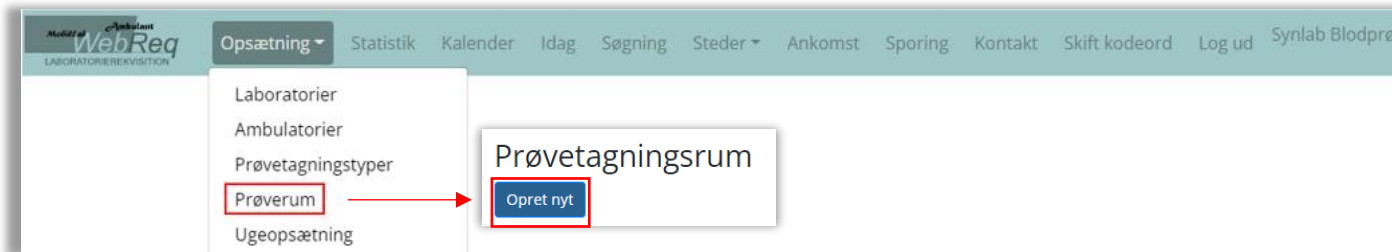
FStatus	FProvetagningsVarighed	FTid2EfterMin	FTid2EfterVarighed	
SpecifikOgDefault	5	10	5	Ret Vis Slet
SpecifikOgDefault	10	120	5	Ret Vis Slet

FTid2EfterVarighed:

Til automatisk booking af flere tider ved glukosebelastning og hvileprøver. Prøvetagningens varighed ved genindkald af patienten indsættes ved glukosebelastning og hvileprøver. Her indsættes tiden for afslutning af glukosebelastningen/hvileprøven.

2.6 Prøverum

Under **Prøverum** oprettes det enkelte prøvetagningsrum med angivelsen af hvilke prøvetagningstyper, der kan foretages i prøvetagningsrum – fx at der tages både EKG og blodprøver.



2.7 Oprettelse af 'Prøverum'

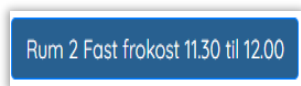
FStedld: Default sat, ellers vælg fra dropdown-menu.

FNavn: Prøverummets navn.

Hvis prøverummet skal vises på kaldetavlen under **Gå til Skranke**, så skal navnet indeholde ordet "**Skranke**"

FNavn ses i **Prøverum** i **Kalenderen**. Man kan eventuelt skrive oplysninger om prøverummet ind i selve navnet.

fx Rum 2 Frokost 11.30 til 12.00



FIndkaldetekst: Teksten, som vises på kaldeskærmen, når man indkalder fra dette prøverum. Fx "Rum 2" eller "Skranke A"

FStatus: Aktiv eller Inaktiv

FKunAnkommet: Marker feltet, hvis patienter skal fordeles på typen **Ankommet** i et givent prøverum.

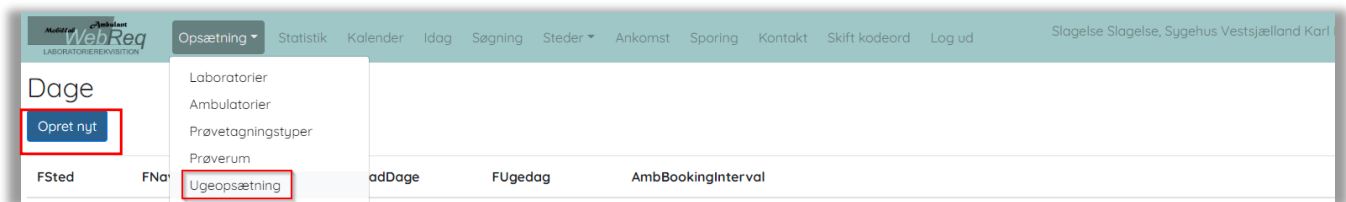
A form with two checkboxes. The first checkbox is labeled 'FKunAnkommet' and is currently unchecked. The second checkbox is labeled 'FKunGenindkaldes' and is also currently unchecked.

FKunGenindkaldes Marker feltet, hvis patienter skal fordeles på typen **Genindkaldes** i et givent prøverum.

AmbBookingRumTilReg Når overstående informationer er valgt, **Gem** prøverummet, hvorefter **ler:** **Tilknyttede regler** kan tilføjes under **Ret**.
 Marker de prøvetagningstyper, der skal tages i prøverummet.

2.8 Ugeopsætning

Fra menubjælken under **Opsætning** vælges **Ugeopsætning**.



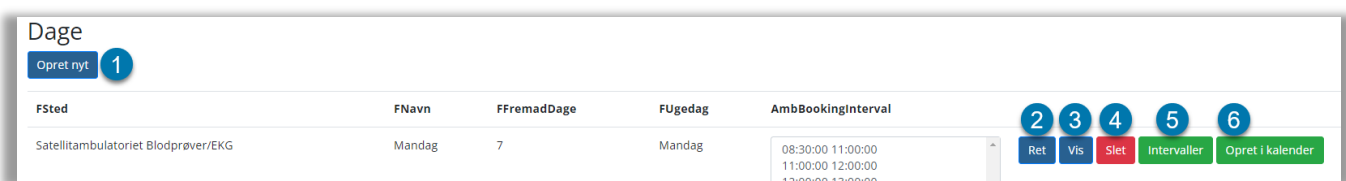
Under **Ugeopsætning** oprettes ugedage samt intervallerne (tidsrum) for prøvetagning.

I hvert **Interval** udvælges de prøvetagningstyper, der kan udføres i intervallet, og hvor mange prøverum der er tilgængelige i tidsrummet.

Her angivet tilmed hvor mange dage frem, kalenderen skal rulles ud af gangen.

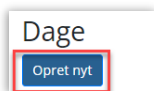
Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 **Opret nyt** – Oprettelse af ny dag.
- 2 **Ret** – Rediger dag.
- 3 **Vis** – Visning af dag.
- 4 **Slet** – Sletning af dag.
- 5 **Intervaller** – Intervaller vises for dag, og nye intervaller kan oprettes. Se afsnit 2.4.1 *Intervaller under ugeopsætningen*
- 6 **Opret i Kalender** – Kalender opdateres i Booking Admin og på www.blodproever.dk. Kalender opdateres automatisk hver nat, så funktionen her benyttes, hvis man har redigeret et interval og ønsker at ændringen slår igennem i kalenderen med det samme.



2.8.1 Opret en ny dag

Vælg **Opret nyt**



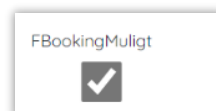
OBS! Man må ikke oprette to ens ugedage! (der er aldrig to mandage i en uge)

FNavn:	Navngiv ugedagen.
FStedId:	Vælg et sted fra listen.
FUgedagId:	Vælg en ugedag fra listen.
FTidsgrænseDage:	Benyttes ikke
FFremadDage:	Antal dage, som kalenderen skal rulles ud af gangen, for at der kan bookes tider. (kalendervisning)
FStatus:	0=inaktiv, 1=aktiv
FMaxBookingProcent:	Benyttes ikke

2.8.2 Intervaller under ugeopsætningen

I **Intervaller** angives, hvornår man vil tage de forskellige prøvetagningstyper, og hvor mange prøvetagningsrum man har til rådighed hen over dagen.

*Tips: Når man vil ændre i eksisterende intervaller, er det en god ide at lukke for booking af tider, imens man laver ændringer. Dette gøres under funktionen **Ambulatorier** ved at fjerne fluebenet ved **FBookingMuligt**.*



Klik på en kolonneoverskrift for at sortere på denne kolonne. Ønskes sortering på flere kolonner, holdes "CTRL" tasten nede samtidig med valg af kolonner.

2.8.3 Opret nyt interval i kalenderen

FAmbBookingDagId:	Dag vælges fra liste.
FStatus:	Aktiv / Inaktiv. Vælges inaktiv vises intervallet under fanebladet Vis inaktive.
FFraTid:	Angivelse af starttidspunkt for intervallet.
FTilTid:	Angivelse af sluttidspunkt for intervallet.
FIntervalMin:	Angivelse tidsinterval for prøvetagning. Som regel 10 minutter (ved børn 20 minutter).

FAntalProverum: Angivelse af antal prøverum i intervallet – dvs. antal tilgængelige prøvetagere / prøverum i tidsintervallet.

FTotalMinutter: Intervallets totale antal minutter (beregnet ud fra, hvor mange minutter der er i tidsrummet (FFraTid – til FTiltid ganget med FantalProverum).

FFraDato: Dato for, hvornår intervallet skal gælde fra i kalenderen. Intervaller oprettes automatisk midnatten efter, hvis man vælger **Opret i kalenderen** under **Ugeopsætningen**.

FTilDato: Dato for, hvornår intervallet skal udgå i kalenderen.

Hvis der ikke sættes en dato, så oprettes det til kalenderen uendeligt.

Ændring af åbningstider: Lad det eksisterende interval udløbe = FTilDato og opret et nyt interval som ønsket. sæt det nye intervals FFraDato til dagen efter, hvor det eksisterende interval udløber.

FMaxBookingProcent: Angivelse af hvor mange ressourcer (tid), der kan bookes af patienterne. Her er der mulighed for at styre patientbooking i de intervaller, hvor man erfaringsmæssigt ved, at der kommer en del patienter internt fra ambulatorierne.

Antal min. pr interval, Beregnes automatisk, der kan bookes:

Antal min. pr. interval: Beregnes automatisk.

Pr. time: Beregnes automatisk.

Prøvetagningstyper: Markér de prøvetagningstyper, som ønskes i intervallet. *OBS: Kun prøvetagningstyper, som er tilknyttet et prøverum, kan ses på listen. Mangler en prøvetagningstype, skal den først tilføjes under Prøverum.*

	FAmbBookingDag	FFraTid	FTilTid	FIntervalMin	FAntalProverum	FTotalMinutter	Max %	FFraDato	FTilDato	Int min	Pt min	AmbBookingIntervalTilRegler
Ret Vis Slet	Slagelse Mandag	07:00	08:30	10	1	90	100	01-10-2022		10	10	Blodprøver EKG
Ret Vis Slet	Slagelse Mandag	07:30	08:30	10	1	60	100		30-09-2022	10	10	Blodprøver EKG

I intervalloversigten ses information om det samlede antal minutter, som er til rådighed på dagen.

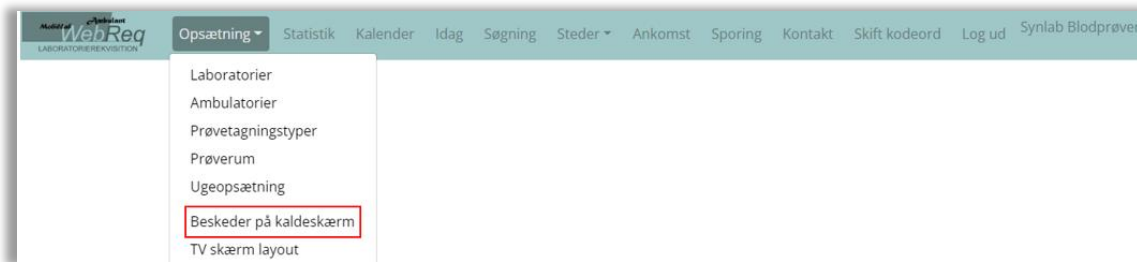
Intervaller Mandag												
Opret nyt Tilbage Vis inaktive												
Total minutter 2315 / 231 1												
	FAmbBookingDag	FFraTid	FTilTid	FIntervalMin	FAntalProverum	FTotalMinutter	Max %	FFraDato	FTilDato	Int min 2	Pt min 3	AmbBookingIntervalTilRegler
Ret Vis Slet	Mandag	07:35	08:55	10	3	240	80			30	24	EKG Blodprøver Barn 8-12 Glukosebelastning Hvileprøver URIN/FÆCES

- 1 Viser det totale antal minutter, der er totalt på denne dag, og hvor mange patienter, det giver plads til.
- 2 **Int. Min** er det totale antal minutter, der er til rådighed i intervallet.

3 Pt. min er det totale antal minutter, der kan bookes af patienter.

2.9 Beskeder på kaldeskærm

Under **Beskeder på kaldeskærm** sættes visningen af kaldeskærme op.



Egenskaber for besked på kaldeskærm

FStedId: Autoudfyldt, eller vælg fra liste.

FNavn: Navn på besked.

FFraDatoTid: Angivelse af start for visning på kaldeskærm.

FTilDatoTid Angivelse af slut for visning på kaldeskærm.

FBesked: Her kan din besked indsættes.

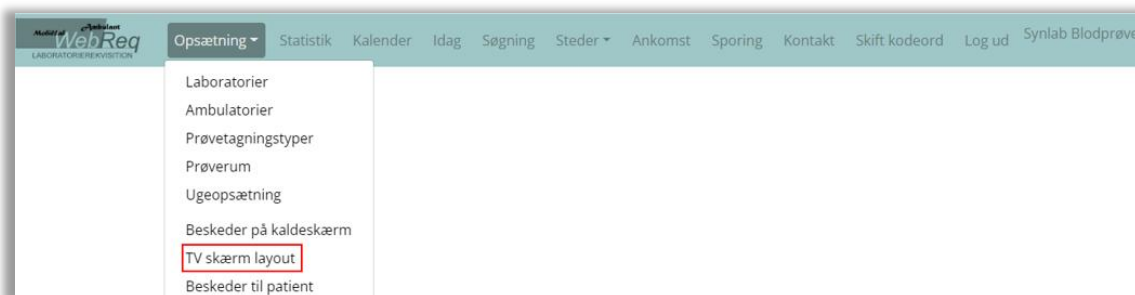
FStatus: Aktiv / Inaktiv

Hvis der er flere aktive beskeder samtidigt, så vises de på skift i et interval på 4,5 sek.

2.10 TV-skærm-layout

Under **Skærmlayout** oprettes layout til kaldeskærme. Under opsætningen er det muligt at tilføje flere skærme på én lokation. Dette betyder, at du kan dele informationerne op, så de vises på flere skærme. Man kan fx sætte én skærm til kun at vise beskeden "Gå til prøverum" og en anden skærm til at vise video, andre beskeder osv.

Fra menubjælken vælges **TV-skærm-layout**.



Egenskaber for Skærm-layout

Vælg sted: Sted vælges fra listen.

Skærmmavn: Navngiv kaldeskærm.

ML layout: Anbefales til skærme på under 55".

Kan dog også vælges til skærme på eller over 55". Dette bør vurderes ud fra lokalets udformning, patientens afstand til skærmen osv.

Stort layout: Anbefales til skærme på 55" eller derover.

2.10.1 Opsætning skærm-layout

- 1 Vælg ML- eller Stort skærm-layout.
- 2 Marker ML eller Stort, afhængigt af hvad der er valgt i punkt 1.
- 3 Vælg Gå til prøverum.

Hvis man har oprettet et prøverum, hvor navnet "Skranke" indgår, så er det muligt at opdele skærmen i to og få vist begge køer. Er det aktuelt hos jer, så skal "Gå til skranke" også vælges.

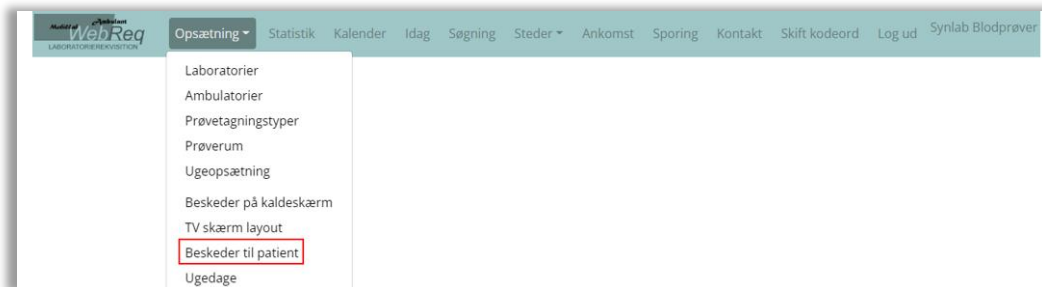


- 4 Vælg placering for nummervisning. Vi anbefaler, at det placeres i venstre side.
- 5 Vælg farve for nummervisning.
- 6 Marker **Beskeder**, hvis aktive Kaldetavlebeskeder skal vises.
Beskederne oprettes under **Opsætning** → **Beskeder på kaldeskærm**.
- 7 Videofremvisning. *Kræver valg af Stort skærm-layout ved punkt 1.* Kontakt SYNLAB's support, hvis I ønsker at anvende denne mulighed.
- 8 Visning af ventenumre. *Kræver valg af Stort skærm-layout ved punkt 1.* Ventenumre vil være synlige ved ankomstregistrering. Markeret feltet ikke, vises nummeret først på kaldetavlen, når man indkaldes.

2.11 Beskeder til patient

Under **Beskeder til patient** oprettes beskeder til patienten. Når patienten har booket en tid, får de besked 24 timer før den bookedede tid.

Fra menubjælken vælges **Beskeder til patient**.



Egenskaber for besked til patient.

FILaboratorield: Default laboratorie.

FBeskedtype: Fra listen vælges **NEMSMS** eller **SMS**, afhængig af hvilken løsning man har bestemt at bruge.

OBS: Brug heraf kræver, at der er lavet en aftale med en leverandør af SMS / NEMSMS Gateways. Når aftalen er klar, sendes en tildelt nøgle til WebReq Support.

FTekstType: Fra listen vælges beskedtype

TidBooket: Bekræftelse på booking – besked afsendes med det samme.

Reminder: Påmindelse om aftale sendes 24 timer før aftalte tid.

Aflyst: Denne beskedtype kan bruges i **Kalenderen** under **Vis dag** til at sende en aflysningsbesked til patienten (det kræver, at man har valgt **NemSMS i FBeskedtype**)

Eksempel: Vi har desværre måtte aflyse din tid til {type} på {sted} den {datotid}. Kontakt os for at få en ny tid på tlf. xxxx eller blodproever.dk

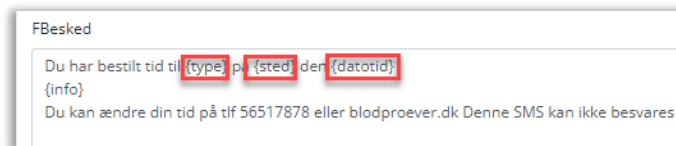
HentetHotel: Sender en besked, om at tiden er aflyst, hvis den rekvisition, som der er booket tid på, bliver hentet fra hotellet før prøvetagningsdagen (dette kræver, at man har valgt **NemSMS i FBeskedtype**) *Eksempel: Din tid til {type} på {sted} den {datotid} er blevet aflyst, da dine prøver er taget d.d.*

SlettetAmb: Sender en besked, når bookingen annulleres af ambulatoriet under 'Søgning'. (Kræver man har valg **NemSMS** i **FBeskedtype**)

Eksempel: Din tid til {type} på {sted} den {datotid} er aflyst af biokemisk afd. Kontakt os for at booke en ny tid på tlf. xxxx8 eller blodproever.dk

FOverskrift: Angivelse af, hvorfra beskeden er sendt. Der vil typisk skulle stå **Laboratorie**.

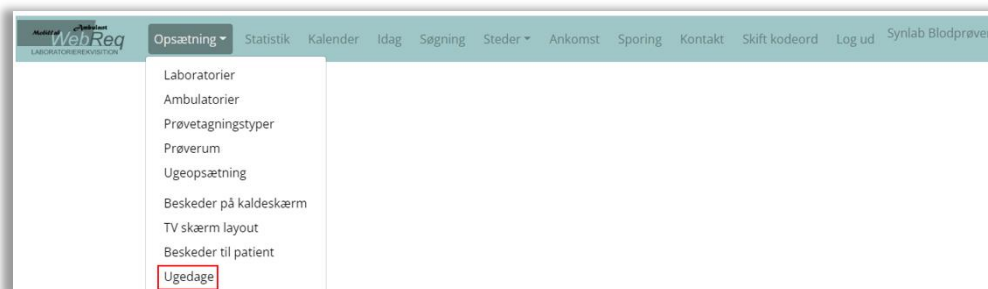
FBesked: Besked oprettes. NEMSMS må max være på 160 tegn. HTML-koder er nødvendige i teksten for korrekt visning. Se et eksempel her:



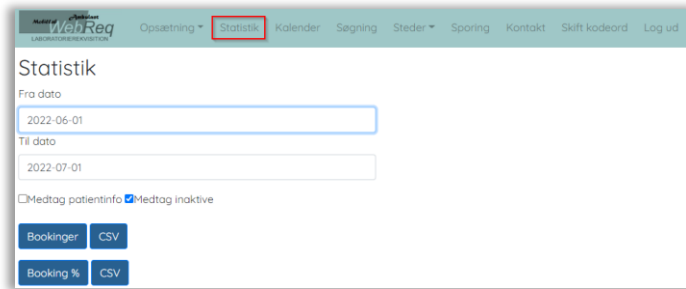
FStatus: 0=inaktiv, 1=aktiv (beskeden afsendes efter regler, om det er til booking eller som reminder).

2.12 Ugedage

I funktionen **Ugedage** oprettes alle ugens dage på én gang, når der oprettes et laboratorium.



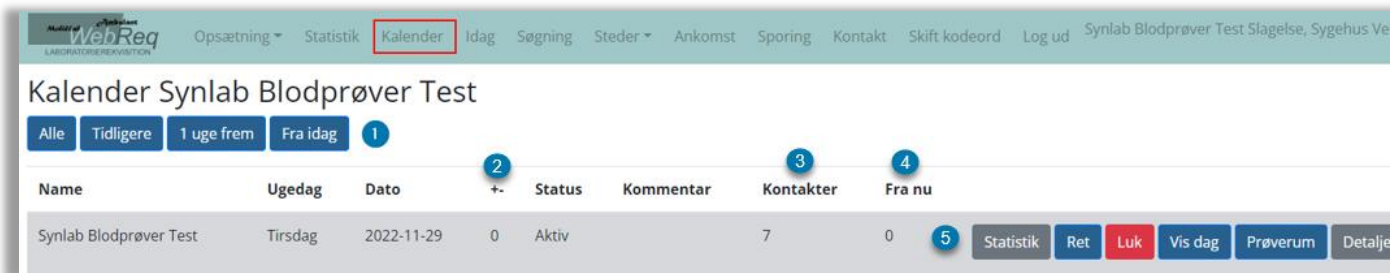
3 Statistik



Grundlæggende bookingoplysninger kan trækkes ud fra databasen i en valgt tidsperiode. Data kan fremsøges og filtreres ved at klikke på kolonneoverskrifterne. Anvend **Ctrl**-tasten ved valg af flere kolonneoverskrifter samtidig. Pga. mange kolonner kan Scrollbar i bunden anvendes for se alle data. Data kan eksporteres til forskellige filformater, fx CSV-fil eller Excel-fil.

4 Kalender

Kalender viser en samlet oversigt over dage og bookedede tider.



- 1 Funktionsknapperne bruges til udvælgelse af data.
- 2 +/- viser, om der er justeret på personaleresurserne (**FPersonale**) på dagen. Fx -0,25 pga. ferie/sygdom.
- 3 **Kontakter** er det totale antal patienter/bookinger på dagen.
- 4 **Fra nu** er det antal patienter/bookinger, der kommer dette øjeblik og resten af dagen.
- 5 **Beskrivelse af funktionsknapper** (se nærmere forklaring i punkt 4.1–4.6):
 - 4.1. Udvælg **Statistik** – Se statistik for dagens prøvetagninger.
 - 4.2. Udvælg **Ret** – Ret en specifik dag (herunder **FPersonale**).
 - 4.3. Udvælg **Luk** – Luk dag for booking (**kun** adgang for administrator).
 - 4.4. Udvælg **Vis dag** – Visning af dag.
 - 4.5. Udvælg **Prøverum** – Link til prøverummene.
 - 4.6. Udvælg **Detaljer** – Oversigt over ledige tider på dagen.

4.1 Kalender - Statistik

Statistik fra dagens prøvetagninger vises, og specifikke data kan fremsøges. Der sorteres med pilene i kolonne-overskrifterne. Anvend **Ctrl**-tasten ved valg af flere kolonneoverskrifter samtidig. Data kan kopieres og overføres til et regneark.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0						

WebReq
LABORATORIEKONTAKT

Opsætning Statistic Kalender Søgning Steder Spring Kontakt Skift kodeord Log ud

Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen

Slagelse 29-10-2021

Tilbage

Viser 1 til 6 of 6

Søgning:

Rekvistion	Status	Tid	Ankommet	Start	Forsinkelse	Taget	Minutter	Prøverum	Bestilt
101368608566	Ankommet	29-10-2021 12:00:00					6		29-10-2021 11:52:20
101368609058	Afsluttet	29-10-2021 08:40:00		29-10-2021 11:18:45	2:38:45	29-10-2021 11:25:15	6	Rum 5	29-10-2021 08:34:32
101368609082	Afsluttet	29-10-2021 11:30:00	29-10-2021 11:23:14	29-10-2021 11:49:38	0:19:38	29-10-2021 11:51:48	6	Skranke	29-10-2021 11:23:06
101368609090	Ankommet	29-10-2021 12:40:00					6		29-10-2021 12:06:56
101368609104	Afsluttet	29-10-2021 10:50:00	29-10-2021 10:45:58	29-10-2021 11:12:58	0:22:58	29-10-2021 11:13:06	6	Kabine 1	29-10-2021 10:45:41
101368609112	Afsluttet	29-10-2021 11:00:00	29-10-2021 10:47:59	29-10-2021 11:36:35	0:36:35	29-10-2021 11:39:29	15	Skranke	29-10-2021 10:47:50

I oversigten vises:

Rekvistion - Rekvistionsnummeret på bookingen

Status – Bookingstatus

Tid - Dato og tid for booking

Ankommet – Datotid for, hvornår patienten ankom

Startdato - Tid for indkaldelse af patient

Forsinkelse - Angivet med tid for forsinkelse (minus angiver, at patienten er indkaldt før den bookedede tid)

Taget – Prøvetagningstidspunkt

Minutter - Angiver prøvetagningstypens tid

Prøverum - Angiver prøvetagningsrum

Bestilt - Angiver datotid for, hvornår bookingen er foretaget

4.2 Kalender - Ret (dag)

Under **Ret** og **Dag** i **Kalenderen** kan status ændres for den specifikke dag.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu	
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0	Statistik Ret Luk Vis dag Prøverum Detaljer

Editer

Dag

FAmbBookingDagId

Slagelse Torsdag

FDate

2023-07-20

FUdlober

2023-07-20

FStatus

- Aktiv
- Udefineret
- Aktiv**
- Inaktiv
- Helligdag
- Lukket

FPersonale

0

I feltet **Fstatus** kan status for dagen ændres.

I feltet **FPersonale** justeres personaleresurserne på dagen – fx ved sygdom, ferie eller ekstra bemanding. Sættes antallet af personale til ”-1”, nedsættes antallet af åbne tider for booking automatisk.

Bemærkning: Hvis prøverummet i opsætningen er sat til 1, så kan der ikke ændres i antal af tider for dette interval, hvis man prøver at justerer på antal personale i kalenderen.

4.3 Kalender - Luk dag

Vælg **Luk**, og dagen lukkes for flere bookinger. Denne funktion vises kun for personale med administratorrettigheder.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu						
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer

4.4 Kalender - Vis dag

Viser en oversigt over dagen. I oversigten kan et specifikt tidsrum rettes eller lukkes. Lukkede intervaller vises på rød baggrund. Ønskes en udskrift af dagens program vælges funktionen **Udskriv**.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu						
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer

Slagelse 05-07-2021

Udskriv Tilbage

	Bookingprocent	Start	Slut	CprNummer	Navn	Rekvisition	Rekvirent	TLF	Status
Ret Luk	133 %	07:10	07:20		Blodprøver,Projektprøver Slagelse,EKG,Projekt Momo eller CMR,Fremskyndet ,Bryst+røntgen Ringsted,Onkologisk,Hvileprøver,Blodprøver rutine,Pædiatrisk Amb., HOL ,Ung,Fremskyndet SL				
			25-05-2021	2312056073	Matias Mølleedal Vester Rasmussen	105554938882	Nyremed. amb. Y OUH Odense	22575064	Afsluttet

Opsætning Statistik Kalender Idag Søgning Steder Ankomst Prøvetagning WebReq Sporing Kontakt Slagelse Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen

Skift kodeord Log ud

Slagelse 01-11-2021

Udskriv Tilbage

	Bookingprocent	Start	Slut	CprNummer	Navn	Rekvisition	Rekvirent	TLF	Status
Ret Åben	30 %	07:10	07:20		Blodprøver,EKG,Hvileprøver,Projektprøver Slagelse,Urin,				
			31-10-2021	2512489996	Nancy Berggren	101368609082	Lægehuset WebReq		Reserveret

I funktionen **Vis dag** er det muligt at sende en besked til patienten, hvis man fx aflyser en tid. Man kan se evt. udsendte NemSMS-beskeder i mouseover-teksten ved **Send besked**.

Send besked	Aflys	11-06-
-------------	-------	--------

08-07-2021 07:10:09
 Husk du har tid til Blodprøver på Slagelse den 09.07.2021 kl. 07:10 Adressen er Fælledvej 13, 4200 Slagelse Du kan ændre din tid på tlf 56517878 eller blodproever.dk Fremmøde max 5 min før tid, se mere på www.coronasmitte.dk
 11-06-2021 17:21:57
 Du har bestilt tid til Blodprøver på Slagelse den 09.07.2021 kl. 07:10 Du kan ændre din tid på tlf 56517878 eller blodproever.dk Denne SMS kan ikke besvares HUSK fremmøde max 5 min før din tid

NB.: Borgerne skal være tilmeldt NemSMS for at kunne modtage en NemSMS-besked. Oplysninger om borgeren er tilmeldt NemSMS, kan ses under funktionen **Søgning**. I funktionen er det også muligt at tilmelde borgeren NemSMS.

NemSMS telefonnummer 4160**** Ret Tilmeldt NemSMS

4.5 Kalender - Prøverum

Åbner prøverumsoversigten.

Name	Ugedag	Dato	+ -	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0						

4.6 Kalender - Detaljer

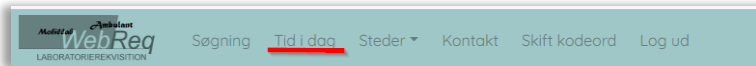
Detaljer er en oversigt over ledig kapacitet på prøvetagningstyper på dagen.

Name	Ugedag	Dato	+ -	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer
Ambulatoriet Hillerød Hovedindgang	Fredag	2022-12-30	0	Aktiv		166	35						
	Type			1	Ledige tider til booking		2	Ledige tider på dagen					
	Barn 8-12			13			13						
	Blodprøver			31			84						
	Blodprøver (Fremskyndet SL)			0			0						
	EKG			6			12						
	Onkologisk			37			37						
	Ung			14			26						

1 **Ledige tider til booking** er ledige tider som borgerne kan booke og de "blå" tider i **Søgning**.

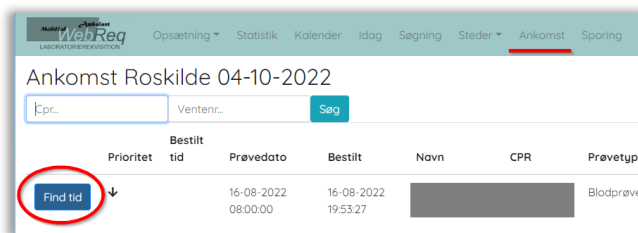
2 **Ledige tider på dagen** er ledige tider, som kun kan bookes internt på dagen. Disse ledige tider kan findes tre steder "Tid i dag" og "Ankomst".

OBS: "Tid i dag" kan kun ses af brugere med brugeradgang: Blodprøvebooking afdelinger.



Ankomst:

Søg patientens CPR-nr. frem, og klik på "Find tid" for at finde næste ledige tid.

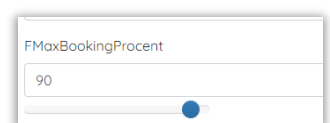


Disse tider kan også tildeles af standen, hvis "Tildel tid" er sat op på **Ambulatoriet**.



Forskellen i antal af **Ledige tider til booking** og **Ledige tider på dagen** er angivet under intervallet i **MaxBookingProcent**.

Hvis **MaxBookingProcent** er sat til <100 %, så er det de sidste procenter, som frigives og ses under **Ledige tider på dagen**.



5 I dag – Oversigt over prøverum

I dag åbner oversigten over de oprettede prøverum, og det er her, at ambulatoriepersonalet indkalder patienten. Ved indkaldelse vises det indkaldte bookingnummer på kaldeskærmen i venteværelset.

24-07-2023 Slagelse 08:47:15

Alle @Skranke Prvt rum Belast + F-sag Prvt rum Blod og EKG KUN ANKOMMET Prvt rum Børn KUN GENINKKALD Prvt rum Flyver Prøve rum Blod og EKG

Vis kun ankomne Vis Alle Vis ikke afsluttede Vis afsluttede

Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Rekvirent	Indkaldt til	Status
08:40	*U	Nancy		07:25	721	Lægehuset WebReq		Ankommet
08:40	*U	Nancy		07:34	493			Ankommet

Fra menuen kan vælges:

ALLE – Alle bookinger vises.

Prøverum – Specifikt prøverum.

Vis kun ankomne – Liste med ankomne patienter.

Vis alle – Liste med alle patienter på dagen uanset status.

Vis ikke afsluttede – Liste med patienter, der er ankommet, men ikke afsluttede.

Vis afsluttede – Liste med afsluttede patienter.



Anvendes, hvis siden skal opdateres.

Informationer til visningen[NU1]:

Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Rekvirent	Indkaldt til	Status
08:40	*U	Nancy		07:25	721	Lægehuset WebReq		Ankommet
08:40	*U	Nancy		07:34	493			Ankommet

Start - tid for booking.

Flag -

Flag	Status (ses med mouseover)
*	med tidsbestilling
Pil ned	uden tidsbestilling/tid bestilt efter kl. 7 i dag
Pil op	rekvisition bestilt i dag
To pile op	høj prioritet/rekvisition bestilt i dag
*U	Ung

*B	Barn
*FR	Fremskyndet
*G	Glukosebelastning
PR	Projektprøve

Navn – Patientens CPR-nummer vises ved at føre musen henover. Fuldenavn og CPR-nr. vises ved klik på navn.

Kommentar – Kommentar, som er oprettet ved booking - af patient eller ved lugen.

Ankommet – Ankomst.

Kaldenummer – Tildelt kaldenummer.

Rekvirent – rekvirent navn vises, hvis **FVisRekvirent** i funktionen **Ambulatorier** er markeret. Når man indkalder en borger, vises begge informationer pr. default. Når rekvirentoplysninger ikke vises default, kan man ved at klikke på pilen i oversigten få den vist.



Indkaldt til – viser prøverum.

Ikon – Ved klik ses oplysninger om prøvedato, laboratoriesystemets rekvisitionsnummer og/eller WebReq-nummer.

Status – Bookingstatus fx Ankommet, Start, Afsluttet eller Genindkaldt.

I opsætning af prøverum kan der vælges, om der skal filtreres efter **Ankommet** eller **Genindkaldes**.



Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Rekvirent	Indkaldt til	Status
13:10	*	Lonni Test		13:08	317	▶		Ankommet
13:10	*	Nancy		13:09	573	▶		Ankommet

5.1 Bjælkernes farver i prøverummets oversigt

10:50	↓	Nancy Berggren	10:42	998	WebReq lægehus	☰	Ankommet
-------	---	----------------	-------	-----	----------------	---	----------

12:40	↓ B	Pige Test Levendefødt	10:39	505	WebReq lægehus	Ankommet
-------	-----	-----------------------	-------	-----	----------------	----------

En rød bjælke indikerer, at patienten har ventet mere end 15 minutter på den bookedede tid.

En grøn bjælke indikerer, at der er en prøvetagningstype tilknyttet rekvisitionen. Kan fx være **B** for barn, **PR** for projektprøve.

Prøvetagningstypen vises som grøn, selvom hele rækken er rød, når tiden er overskredet.

Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Rekvirent	Indkaldt til	Status
11:00	* B	Bo test		10:47	369			Ankommet

Når status er **Hentes** eller **Start**, vises bjælken ikke som rød mere.

5.2 Indkald af patienter til prøverum

Ved klik på **Indkald**, indkaldes næste patient og samtidig vises patientens bookingnummer på kaldeskærmen i venteværelset. Patienter kan kun indkaldes til et specifikt prøverum, hvis prøvetagningstyperne er dækkende for de prøver der skal tages. Som udgangspunkt indkaldes den første patienten fra listen.

Indkald	17:00	↓	Nancy Ann Test Berggren	16:49	618	Resp. Center Syd Amb. OUH Odense	Ankommet
---------	-------	---	-------------------------	-------	-----	----------------------------------	----------

Når patienten er indkaldt, kan der vælges:

Startet: Kaldenummeret forsvinder fra kaldeskærmen.

Fortryde indkald: Kaldenummeret forsvinder fra kaldeskærmen.

Genindkalde: Kaldenummeret vises på kaldeskærmen.

Udeblevet: Hvis patienten ikke møder op. Herved forsvinder kaldenummeret fra kaldeskærmen.

Startet	Fortryd indkald	Genindkaldes
Udeblevet		

Når patienten er ankommet til prøverummet, klikkes på **Taget**. Kaldenummeret fjernes fra kaldeskærmen.

Taget	17:00
-------	-------

6 Søgning på patient

Søgning benyttes af ambulatoriets personale, hvis en patient ikke selv kan booke, rette eller afbestille en tid på www.blodproever.dk. Der kan søges på CPR-nummer.

- 1 Klikkes på ikonet vises patientinformationer - fx om de er tilmeldt NemSMS.
- 2 Ved klik på pilen vises NPU-kode og analysens kortnavn.
- 3 Visning af evt. besked, som patienten har modtaget.

WebReq LABORATORIEKONTAKT

Opsætning Statistik Kalender Idag **Søgning** Steder Ankomst Sporing Kontakt Skift kodeord Synlab Blodprøver Test Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester

Log ud

Søg patienter

Nancy Berggren

Bestilt prøvetagning	Prøvetype	Analyser	Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Beskeder til patient
Ret Slet Synlab Blodprøver Test 24-01-2023 kl. 12:00 Reserveret	Blodprøver	Analyser	Lægehuset WebReq	24-01-2023 08:00:00	Skejby Sygehus, KMA-AUH	ingen
Bestil tid	Blodprøver	Analyser	Lægehuset WebReq	23-01-2023 15:22:00	Skejby Sygehus, KMA-AUH	

6.1 Søgning - Bestil tid

Søg patient og vælg **Bestil tid**.

WebReq LABORATORIEKONTAKT

Opsætning Statistik Kalender Idag Søgning Steder Ankomst Sporing Kontakt Skift kodeord Synlab Blodprøver Test Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester

Log ud

Søg patienter

Nancy Berggren

Bestilt prøvetagning	Prøvetype	Analyser	Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Beskeder til patient
Bestil tid	Blodprøver	Analyser	Lægehuset WebReq	24-01-2023 08:00:00	Skejby Sygehus, KMA-AUH	

- 1 Vælg prøvetagningssted.
- 2 Vælg dato.
- 3 Vælg tidspunkt.
- 4 Hvis man vil se alle datoer, vælges **Alle dage**.
- 5 Bekræft tid.

WebReq
LABORATORIEKONTROL

Opsætning Statistik Kalender Idag Søgning Steder Ankomst Sporing Kontakt Skift kodeord Synlab Blodprøver Test Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester

Log ud

251248-9996 Nancy Berggren

Fortryd Vis alle Alle regioner

Synlab Blodprøver Test

Slagelse	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	0 Km	56517878
Slagelse QuickLab	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	0 Km	5651 7878
1 Synlab Blodprøver Test	Odeons Kvarter 19, 2. tv, 5000 Odense C	0 Km	

24-01-2023

Vælg tid

3 12:00 (1 pt) 12:15 (0 pt) 12:30 (0 pt) 12:45 (0 pt)

4 Alle dage

Kl: 12:00 (0 pt)

Den valgte tid er vejledende, der kan forkomme ventetid.

Modtag påmindelser

Evt kommentar

5 Bekræft tid

Når den valgte tid er bekræftet, fremkommer en dialogboks, som skal godkendes.

Information

Reservationen foretaget

OK

Blå tider = ledige tider. I parentesen vises antallet af patienter, der allerede er booket på tiden.

Vælg tid

09:00 (0 pt) 09:20 (0 pt) 09:40 (0 pt) 10:00 (0 pt) 10:20 (0 pt)

Gule tider = bookede tider (tiderne kan dog overbookes). Bookes der på en "gul" tid, fremkommer en advarsel, om man ønsker at forsætte bestillingen.

09:00 (7 pt) 09:10 (7 pt) 09:20 (7 pt) 09:30 (7 pt) 09:40 (7 pt)

09:50 (7 pt) Overbooket - ledig tid 0 min 7 patienter

Advarsel

Følgende patienter er allerede booket til denne tid:

Ønsker du at fortsætte med bestillingen ?

Ja Nej

Røde tider = booking er ikke mulig. Typen er ikke oprettet i kalenderen.

Vælg tid

21:00 (0 pt) 21:10 (0 pt) 21:20 (0 pt) 21:30 (0 pt) 21:40 (0 pt)

6.2 Søgning - Ret tid

En booket patienttid kan ændres i **Søgning**.

WebReq LABORATORIEKREATION

Opsætning Kalender **Søgning** Steder Sporing Kontakt Log ud Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen

Søg patienter

2512489996 Mobilnummer... Emailadresse...

	Navn	CPR	Bestilt prøvetagning	Prøvetype	Analyser	Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Beskeder til patient
Ret Slet	Nancy Berggren	2512489996	Slagelse 15-04-2019 kl. 07:10	Blodprøver	Analyser ▶	WebReq lægehus	12-04-2019 10:24:00	Roskilde Sygehus, KBA	ingen
Bestil tid	Nancy Berggren	2512489996		Blodprøver	Analyser ▶	WebReq lægehus	17-04-2019 08:00:00	Holbæk, Sygehus Vestsjælland	

Vælg **Ret** og find ønsket prøvetagningssted og tid som under punkt 7.1 **Bestil tid**

Vælg prøvetagningssted

1	Faxe Ambulatorie	Præstøvej 78E, 4640 Faxe	0 Km	📞
1	Holbæk	Smedelundsgade 60, 4300 Holbæk	0 Km	📞 2240 3060
1	Hundige Storcenter	Over Bølgen 2, 2670 Greve	0 Km	📞

Prøvetagningssteder markeret med rød kan ikke vælges, da rekvisitionen indeholder prøvetagningstyper, som det pågældende sted ikke håndterer.

Vælg herefter dato og tid i kalenderen og bekræft bestilling. Se punkt 7.1 for nærmere beskrivelse.

WebReq LABORATORIEKREATION

Opsætning Kalender Søgning Steder Sporing Kontakt Log ud Holbæk KBA/Odsherreds Sundhedscenter, RSJ Margit Marianne Rasmussen

1	Næstved Sygehus	Ringstedgade 57, 4700 Næstved	0 Km	📞 5651 7878
1	Roskilde	Sygehusvej 10, 4000 Roskilde	0 Km	📞 4732 5600
1	Sjællands Universitetshospital Køge	Lykkebækvej 1, 4600 Køge	0 Km	📞 4732 5500
1	Slagelse	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	0 Km	📞 5651 7878

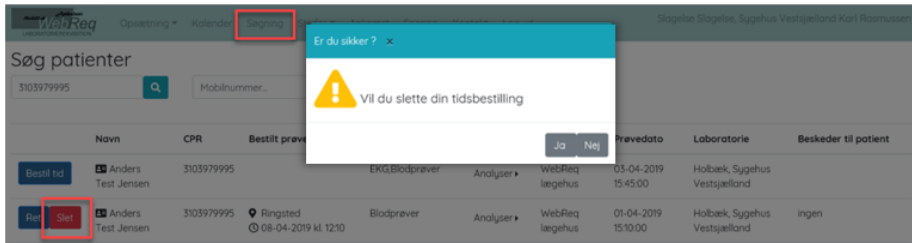
15-04-2019

Overbooket - ledig tid 6 min
3 patienter

07:35 (3 pt)	07:45 (3 pt)	07:55 (4 pt)	08:05 (3 pt)	08:15 (0 pt)	08:25 (3 pt)
08:35 (1 pt)	08:45 (3 pt)	08:55 (2 pt)	09:05 (0 pt)	09:15 (2 pt)	09:25 (3 pt)
09:35 (0 pt)	09:45 (3 pt)	09:55 (1 pt)	10:05 (4 pt)	10:15 (4 pt)	10:25 (1 pt)
10:35 (2 pt)	10:45 (4 pt)	10:55 (1 pt)	11:05 (1 pt)	11:15 (0 pt)	11:25 (0 pt)
11:35 (1 pt)	11:45 (4 pt)	11:55 (2 pt)	12:05 (0 pt)	12:15 (0 pt)	12:25 (1 pt)
12:35 (0 pt)	12:45 (1 pt)	12:55 (4 pt)	13:00 (0 pt)		

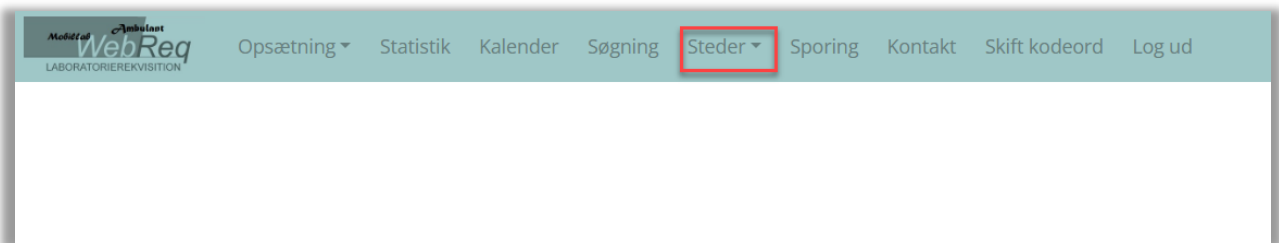
6.3 Slet tid

En booket patienttid kan slettes i **Søgning**. Vælg **Slet tid** og bekræft sletningen.



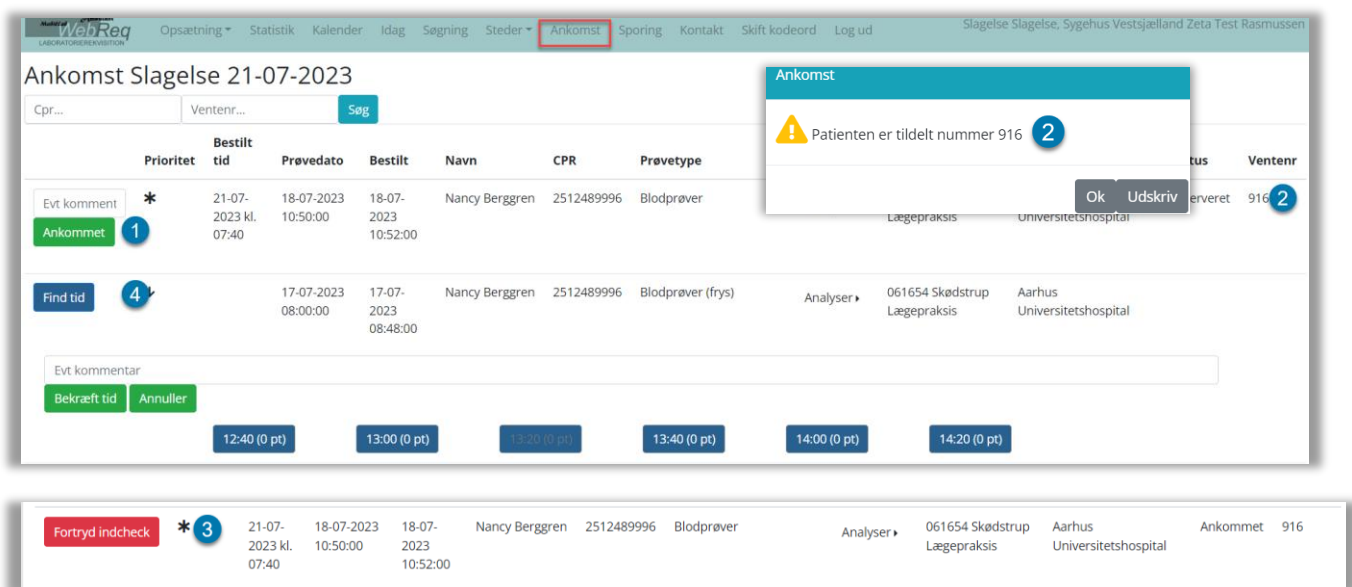
7 Steder

Under menu **Steder** kan du vælge/skifte ambulatorie (prøvetagningssted).



8 Ankomst

Ankomst benyttes ved modtagelse af patienter ved lugen. Der kan søges på CPR-nummer og ventenummer. Der kun kan søges på ventenummer på den pågældende dag, da nummerserien nulstilles næste dag



1 Patienten kan ankomstregistreres her.

- 2 Patienten får ved ankomstregistrering sit ventenummer, som kan udskrives.
- 3 Ankomstregistrering kan fortrydes her.
- 4 Bestil tid til i dag.

Forklaring til nogle af overskrifterne:

Prioritet – for booking.

Bestilt tid – den bookedede tid.

Prøvedato – ønskede prøvetagningstidspunkt.

Bestilt – booking foretaget.

Analyse – ved klik på pil vises NPU kode analysens kortnavn.

Laboratorie – rekvisitionens tilknyttede laboratorie.

9 Ankomststander

Ankomststandere indkøbes og opsættes af lokalt IT. Kontakt SYNLAB for at få tildelt et link til ankomststanderen. Man kan sætte så mange ankomststandere op, som man ønsker, de skal blot benytte samme link. Standerens printer skal være sat op i default-mode.

Benyttes en ankomststander til modtagelse af patienter, kan de indtaste eller scanne sit CPR-nummer direkte på standeren. Vælges e-CPR på standeren, er det muligt at indtaste erstatnings-CPR-nr., som indeholder bogstaver.



Når man har registreret sit CPR-nr., vises en tekst på standeren om at ankomsten er registreret, og der udskrives et ventenummer.

10 Spring

I **Sporing** kan der spores på én patient. I oversigten vises de rekvisitioner, som ligger på rekvisitionshotellet (rekvisitioner, der er hentet samt slettede bookinger).

Sporing

Spor patient

CPR-nummer...

Hotel

Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Type	Analyser	Lab nr	WebReq nr	Hentet	Person
-----------	-----------	-------------	------	----------	--------	-----------	--------	--------

Hentede

Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Type	Analyser	Lab nr	WebReq nr	Hentet	Af
-----------	-----------	-------------	------	----------	--------	-----------	--------	----

Slettede bookinger

WebReq nr	Slettet dato	Dato	Bestilt	Status	Start tid	Slut tid	Ankommet tid	Nr	Prøverum	Af
-----------	--------------	------	---------	--------	-----------	----------	--------------	----	----------	----

Rekvisitioner, som er booket og taget, slettes fra sporing efter 80 dage.

Rekvisitioner, som er booket, men ikke taget, slettes fra sporing 200 dage efter ønsket prøvetagningsdato.

10.1 Sporing - Hotel

Sporing

Spor patient

2512489996

Nancy Ann Test Berggren

Hotel

Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Type	Analyser	Lab nr	WebReq nr	Hentet	Person
Lägerne Webreq_Synlab support only	13-05-2023	Klinisk biokemi, Synlab	Blodprøver	Analyser		101370006861	13-04-2023 14:09:00	
Slagelse	18-07-2023 10:00:00	Reserveret	10:00			18-07-2023 09:17:50	Nej	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Synlab Test

Når en hotelrekvisition er booket, så ses informationerne om bookingen i den gule bjælke under rekvisitionen

Forklaring til nogle af overskrifterne:

Prøvedato – Det ønskede prøvetagningstidspunkt.

Laboratorie – Rekvisitionens tilknyttede laboratorie.

Analyser - Ved klik på pil vises NPU-kode-analysens kortnavn.

WebReq nr. – Rekvisitionsnummer.

Hentet – Prøvedato og tid.

Person – Logning.

10.2 Sporing - hentede

Beskrivelse af hentede rekvisitioner under **Spring**:

70 Infektionsmedicinsk sengeafd. 70	26-12-2022	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Blodprøver	Analyser	800067028260	101369977000	20-12-2022 09:34:00	
Synlab Blodprøver Test	02-01-2023 08:20:00	Afsluttet	07:52	07:34	30-12-2022 13:36:18	Nej	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	Patient
	02-01-2023 07:56:57	Afsluttet	07:52	07:34	856	Spor 1	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	
	02-01-2023 07:53:23	Start	07:52	07:34	856	Spor 1	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	
	02-01-2023 07:52:49	Hentes	07:52	07:34	856	Spor 1	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	
	02-01-2023 07:34:41	Ankommet	08:20	07:34	856		Synlab Blodprøver Test	
	30-12-2022 13:36:18	Reserveret	08:20				Test Nancy Bancy	

Rød boks svarer til et bookingforløb, hvor den øverste blå linje er rekvisitionen, som tiden er booket til. Resten af den røde boks skal læses nedefra og op for at følge bookings forløb.

Grøn boks er status for booking, og hvornår skiftet af status er sket.

Den lilla boks er indkaldenummeret.

I den blå boks ses, hvem der har udført handlingen.

Forklaring til den gule linje i overstående billede:

1	2	3	4	5	6	7	8	
Synlab Blodprøver Test	02-01-2023 08:20:00	Afsluttet	07:52	07:34	30-12-2022 13:36:18	Nej	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	Patient

- 1 Sted tiden er booket til.
- 2 Dato og tid for booking.
- 3 Status for booking.
- 4 Tid patient er indkaldt.
- 5 Ankomsttid.
- 6 Dato og tid for hvornår reservationen er foretaget.
- 7 Ambulatorie og medarbejder som har afsluttet booking.
- 8 Hvorfra tiden er booket (stander = ankomststander, patient = blodproever.dk eller Ambulatorium = bookingadmin)

10.3 Spring - Slettede

Rekvisit nr	Prøvedato	Laboratorie	Type	Analyser	Lab nr	WebReq nr	Hentet	Af		
Slettede bookinger										
WebReq nr	Slettet dato	Dato	Bestilt	Status	Start tid	Slut tid	Ankommet tid	Nr	Prøverum	Af
101368455638	16-04-2019 09:21:08	17-04-2019 12:00:00	16-04-2019 09:20:11	Slettet	12:00:00	12:10:00				Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen
101368455638	16-04-2019 09:21:08	17-04-2019 12:00:00	16-04-2019 09:20:11	Reserveret	12:00:00	12:10:00				Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen

Forklaring til nogle af overskrifterne:

WebReq-nr. – Rekvisitionsnummer.

Slettet dato – Dato/tid for sletning af booking.

Dato – Den bookedede tid.

Bestilt – Dato for hvornår bookingen er foretaget.

Status – Status på den slettede rekvisition.

Start tid – Reserveret ankomsttid på den slettede rekvisition (den bookedede tid).

Slut tid - Den udregnede tid efter prøvetagningstype.

Nr. – Kaldenummer.

Af – Logning af hvem, der har udført handlingen.