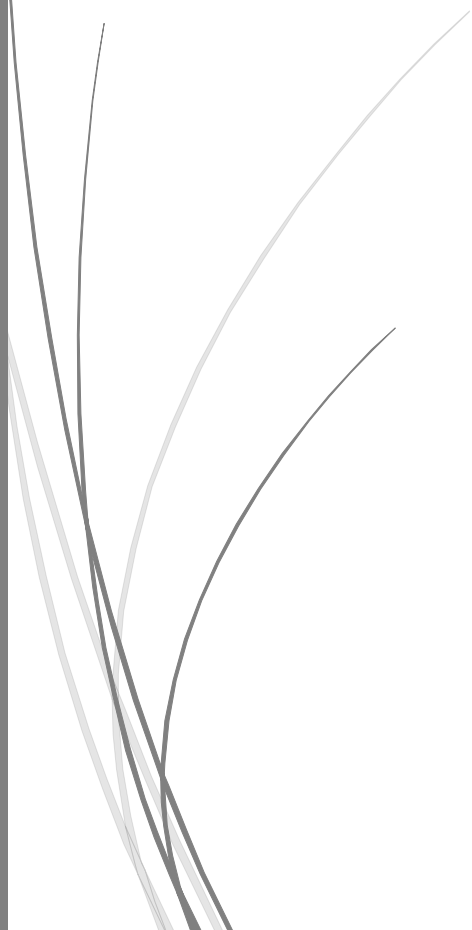


11-09-2024

WebReq

Kom godt i gang – en kort
beskrivelse



Indhold

1	Adgang til Webreq	2
1.1	Manuel adgang til WebReq	2
1.2	De skjulte funktioner	3
1.3	Advarsel ved udfør	4
1.4	Adgang til analyseinformationer	4
1.5	Tastaturgenvej.....	5
1.6	Skift til ny patient.....	5
2	Rekvirering af klinikanalyser	5
2.1	Rekvirering i klinisk mikrobiologi	6
2.2	Rekvirering i patologi.....	6
3	Rekvirering – bestillinger til hotel (hotelanalyser)	7
4	Rekvirering – Mobillab	7
5	Rekvirering af bestillinger til Web-Patient	8
6	Rekvirering af bestillinger afleveret af patienten	9
7	Flyt til anden rekvisitionstype.....	9
8	Kontakt nexus / e-sundhed support	10

Forord

I denne version af WebReq er logikken ændret en smule.
Det er vigtigt at vælge rekvisitionstype inden udvælgelsen af analyser eller undersøgelser.

Rekvisitionstyper	
Klinik-analyser	Prøvetagningen foregår i klinikken, hvor rekvisition og prøver sendes til laboratoriet. Det er også muligt at gemme en rekvisition i klinikken, hvor prøvetagningen foretages senere.
Hotel-analyser	Rekvisitionen lægges på hotel, og prøvetagningen foretages i en anden klinik/et andet ambulatorie.
MobilLab-analyser	Prøvetagningen foretages i borgerens eget hjem af det mobile laboratorie.
Web-Patient-skemaer	Et elektronisk PRO-skema sendes til patienten, som derefter elektronisk sender resultatet tilbage til lægens journalsystem.
Analyser afleveret af patienter	Patienten afleverer prøven på laboratoriet.

Når en rekvisitionstype er valgt, vises der kun de prøvetyper, hvor det er muligt at udvælge prøver og/eller undersøgelser.

Hvad er en prøvetype:

Prøvetype	
Favoritter	Klinikkens udvalgte egne brugerspecifikke favorit-analyser, klinikkens profiler, eventuelle profiler, som er delt med en anden klinik samt laboratoriets profiler.
KBA	Klinisk biokemi-analyser
MIK	Klinisk mikrobiologi-analyser
PAT	Klinisk patologi-undersøgelser

For at færdiggøre en rekvisition vælges **Udfør**.

OBS:

Når rekvisitionen skal lægges på hotel, vælges også **Udfør**.

Gem vælges, når rekvisitionen skal gemmes i klinikken.

1 Adgang til Webreq

Ved adgang fra journalsystemer skal der benyttes MitID Erhverv eller lokal IdP for hver 9. time.

1.1 Manuel adgang til WebReq

For at komme i WebReq benyt linket <https://webreq3.smds.dk/>, og log på med MitID eller lokal IdP.

NEMLOG-IN English Kalaallisut

MitID Lokal IdP

Log på hos SYNLAB Fælles Login MitID

BRUGER-ID Skjul

FORTSÆT →

[Glem bruger-ID?](#)

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed [↗](#)
- Hjælp til log på [↗](#)
- Om NemLog-in [↗](#)
- Cookies på NemLog-in [↗](#)
- Læs om MitID Erhverv [↗](#)

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring [↗](#)

Dataskyttelsesforordningen

Indtast i feltet **Søg efter patient** patientens CPR-nummer, og tryk **Enter**.

YNLAB Søg patient Gemte rekvisitioner Hjælp rekvisitioner Sendte rekvisitioner Bestillingsliste Læge Johansen MUAE

Søg efter patient

Indtast cpr-nummer på patienten

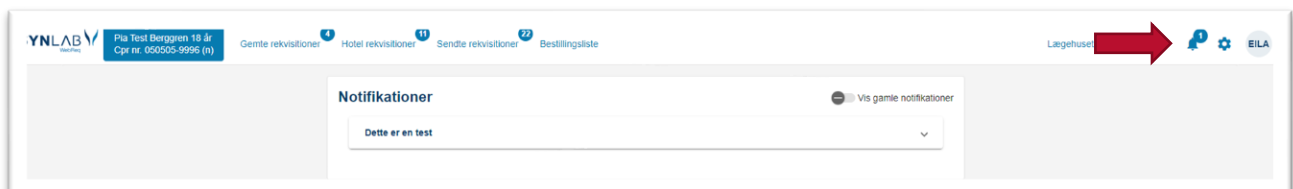
Søg efter patient via CPR

[Ny Patient](#)

Vælg **Opret rekvisition** eller **Bestillingsliste** for at komme i WebReq.

1.2 De skjulte funktioner

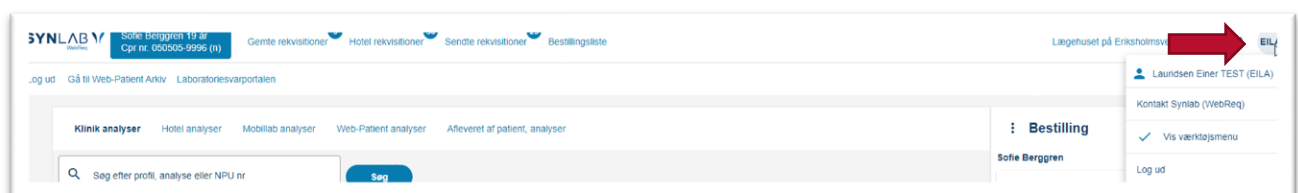
Ved at klikke på **klokke**-ikonet får man adgang til at se de beskeder, der er modtaget. Ved klokkeikonet vises antallet af ulæste notifikationer. Hvis klokken er rød, er notifikationen sendt med høj prioritet, hvis klokken er blå, er notifikationen sendt med almindelig prioritet. Det er også muligt at se gamle beskeder.




Ved at klikke på det **blå tandhjul** vises en liste, hvor man kan **redigere egne analyser** og **oprette/redigere profiler**.



Ved at klikke på **initialer**, fremkommer en liste, hvor man kan vælge mellem følgende muligheder: **log ud**, **vis værktøjsmenu**, **kontakt SYNLAB**, eller se/godkend klinikkens databehandleraftale.



Ved at klikke på ikonet  på **bestilling** fremkommer en liste, hvor man kan vælge mellem funktionerne:

Tøm bestillingsliste (alt+i): Nulstiller den igangværende rekvisition.

Vis pris: Oplysninger om priser.

Glas: Glasinformationer til den aktuelle bestilling.

Laboratoriesvarportalen (alt+): Adgang til Laboratoriesvarportalen



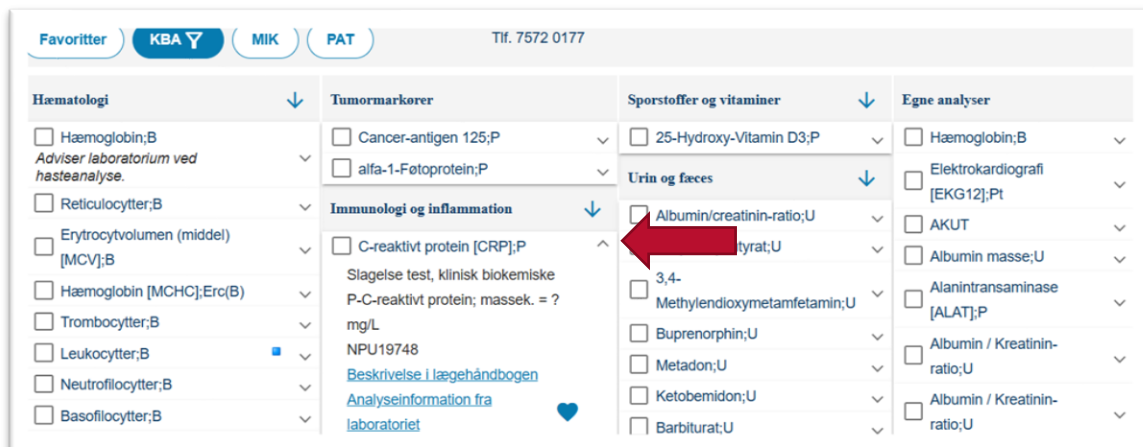
1.3 Advarsel ved udfør

Har laboratoriet bedt om et **sva**r på eventuelle spørgsmål, vil **Udfør** være rød ved spørgsmål, der skal besvares, og gul ved spørgsmål, der kan besvares:



1.4 Adgang til analyseinformationer

Ved at klikke på pilen vises informationer om analysen. Informationerne kan lukkes ved at klikke på pilen igen.



1.5 Tastaturgenvej

Trykkes **Shift + ?** fremkommer en liste med tastaturgenveje.

1.6 Skift til ny patient

Klik på patientoplysningerne for at skifte patient.






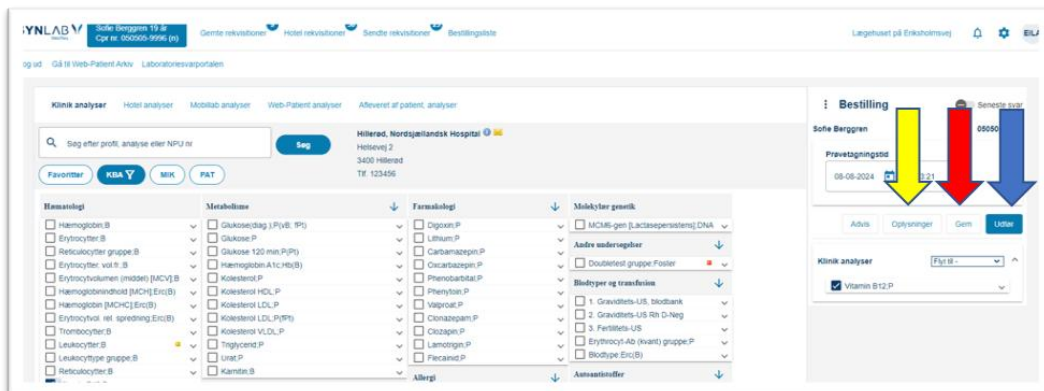
2 Rekvirering af klinikanalyser

Rekvisionstypen **klinikanalyser**: Denne funktion benyttes, når klinikken tager prøverne og sender dem ind til laboratoriet. Når denne funktion vælges, kan man bestille analyserne enten fra prøvetyperne **favoritter**, **KBA**, **MIK** eller **PAT**.

Favoritter viser en samlet oversigt med brugerens valgte favoritanalyser, klinikens egne profiler, eventuelle profiler, som er delt med en anden klinik samt laboratoriets oprettede profiler.

KBA viser laboratoriets komplette analyseregister i et skema, hvor analyserne er placeret under forskellige kataloger. Bemærk, at i denne funktion er de analyser, som ikke kan tages i klinikken, fjernet. De valgte analyser vises i **bestillingslisten** i skærmens højre side.

-  Rekvisitionen afsluttes med **udfør**.
-  Skal rekvisitionen gemmes i klinikken til udførelse senere, vælges **gem**.
-  For reiterere, angive yderligere informationer med mere, vælges **oplysninger**.



2.1 Rekvirering i klinisk mikrobiologi

Bestilling af analyser ved brug af **KMA** eller **Favoritter**. Analyserne er sorteret i tre søjler, hvor der vælges ud fra: **Undersøgelse**, **Materiale** og **Lokalisation**.

↔ For at lette fremsøgningen af den ønskede undersøgelse, kan du klikke på en af de tre overskrifter:

Undersøgelse	↔	Materiale	Lokalisation
--------------	---	-----------	--------------

Vælg undersøgelse: Her kan man vælge, hvilken undersøgelse man gerne vil have.

Efter valg af **undersøgelse** vil listen med **materialer** kun vise de muligheder, der er for kombination.

Rekvitionen afsluttes med **udfør**.

2.2 Rekvirering i patologi

Bestilling af analyser ved brug af **PAT** eller **favoritter**, hvor der fra listen med **typer** vælges den ønskede undersøgelse. Når den ønskede type er valgt, skal der ved nogle typer vælges et materiale fra en liste, hvor materialet kort skal beskrives.

Rekvitionen afsluttes med **udfør**.

The screenshot shows the SYNLAB web interface. At the top, there is a navigation bar with the SYNLAB logo and contact information for Sofie Berggren. Below this, there are tabs for 'Klinik analyser', 'Hotel analyser', 'Mobillab analyser', 'Web-Patient analyser', and 'Aflævert af patient, analyser'. A search bar is present with the text 'Søg efter profil, analyse eller NPU nr'. Below the search bar, there are buttons for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK', and 'PAT'. The 'PAT' button is highlighted. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Typer' and contains a list of analysis types: 'Histologi øje (omgivelser)', 'Cervixcytologi', 'Anden cytologi', and 'Histologi'. The 'Histologi' option is selected with a checkmark. The right column is titled 'Materialer' and contains a list of materials: '1 Hud', '2 Hud', '3', and '4'. Each material has a dropdown menu and a text input field. On the far right, there is a 'Bestilling' section with a dropdown for 'Sofie Berggren' and a 'Seneste svar' button. Below this, there is a 'Prøvetagningstid' section with a date and time selector. At the bottom of the 'Bestilling' section, there are buttons for 'Avis', 'Oplysninger', 'Gem', and 'Udfør'. The 'Udfør' button is highlighted.

Når bestillingen er færdiggjort, vises en kvitteringsside, hvor det er muligt genudskrive blanketten ved at trykke på **genudskriv**.

Kvittering

Bestilling gennemført

Patient oplysninger	Glas
Navn: Pia Test Berggren	LILLA5: 1
CPR nr.: 050505-9996	

Bestilling	Klinik analyser
Prøvetagningstid: 11-05-2024 09:58	Hæmoglobin;B
Rekvissionsnummer: 101370120796	Adviser laboratorium ved hastedanalyse.

Genudskriv

3 Rekvirering – bestillinger til hotel (hotelanalyser)

Denne funktion vælges, når en bestilling skal lægges på rekvissionshotellet. Fremgangsmåden er den samme som ved bestillinger, som tages i klinikken. Bemærk, at man i denne funktion kan finde de analyser, som ikke kan tages i klinikken.

Rekvissionen afsluttes med **udfør**.

The screenshot shows the SYNLAB web portal with the 'Hotel analyser' tab selected. The main area displays a list of clinical profiles and laboratory profiles. On the right, a summary box for 'Bestilling' shows patient information and a 'Udfør' button.

4 Rekvirering – Mobillab

Denne funktion vælges, når en bestilling skal tages af MobilLab. Fremgangsmåden er den samme som ved bestillinger, der tages i klinikken.

The screenshot shows the SYNLAB web portal with the 'Mobillab analyser' tab selected. The main area displays a list of clinical profiles and laboratory profiles. On the right, a summary box for 'Bestilling' shows patient information and a 'Vælg en rute' button.

Vælg en rute

Fra lægesystemet modtages oplysninger om patientens adresse. Ved at klikke i feltet **benyt patientadresse**, indsættes adressen automatisk. Er patientens adresse ikke den samme som prøvetagningsadressen, indtastes oplysningerne i feltet **prøvetagningsadresse**. Vælg adressen fra listen, hvorefter den valideres. I feltet kan der søges på adresser ved enten at indtaste et vejnavn eller et postnummer, hvorved en liste med forslag vises.

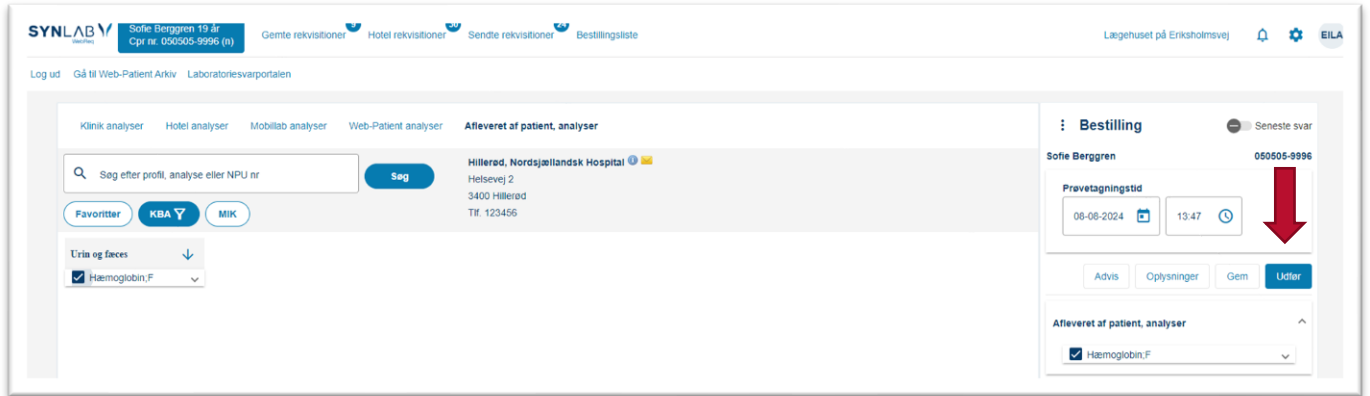
5 Rekvirering af bestillinger til Web-Patient

Denne funktion vælges, når der skal bestilles et Web-Patient-skema. Fremgangsmåden er den samme, som ved **tages i klinik**.

Rekvitionen afsluttes med **udfør**.

6 Rekvirering af bestillinger afleveret af patienten

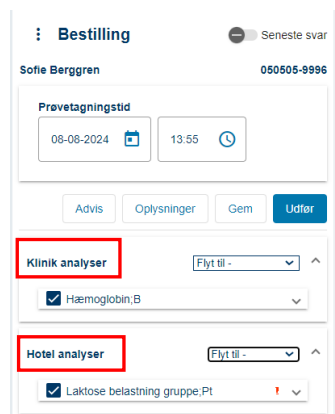
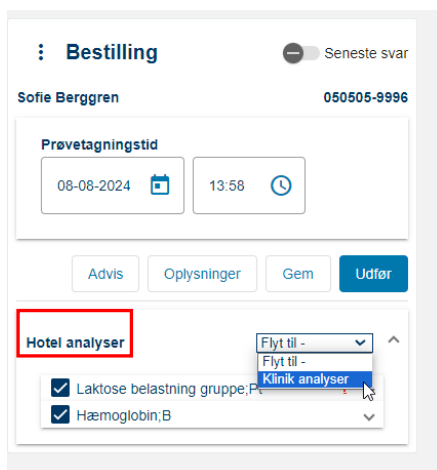
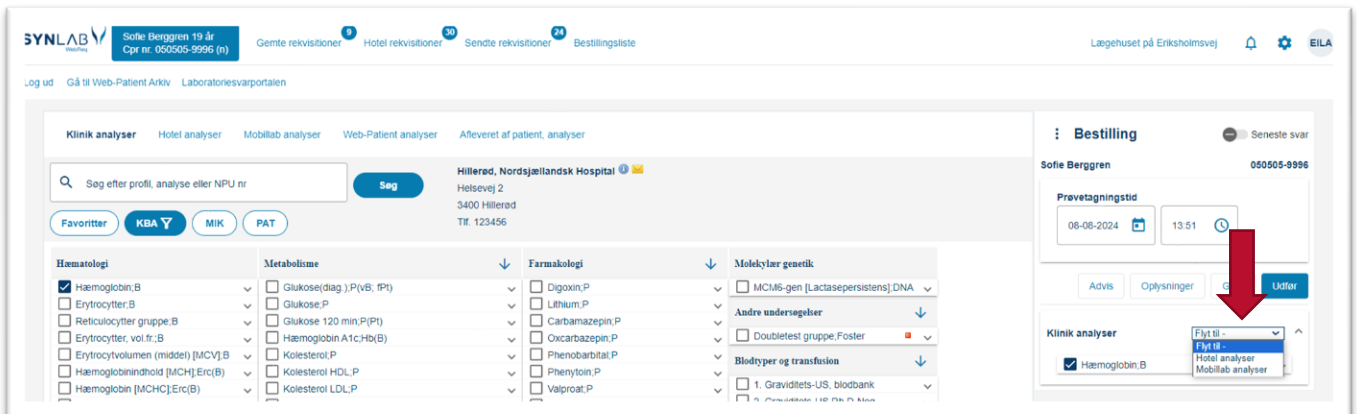
Denne funktion vælges, når patienten skal aflevere en prøve på laboratoriet. Fremgangsmåden er den samme som ved bestillinger, der tages i klinikken.



Rekvireringen afsluttes med **udfør**.

7 Flyt til anden rekviritionstype

En bestilling, som er foretaget med **klinikanalyser**, **hotelanalyser** eller **MobilLab-analyser**, kan flyttes. Ved kombinationer, der ikke er mulige, valideres dette automatisk, så fejlbestillinger ikke kan foretages.



8 Kontakt nexus / e-sundhed support

Support

Telefon: 7572 0177

E-mail: support@nexus-esundhed.dk

Mandag – torsdag kl. 8.00-15.00 og fredag kl. 8.00-14.00

Øvrig kontakt

Telefon: 7879 7575 (administration)

E-mail: info@nexus-esundhed.dk

Mandag – torsdag kl. 8.00-15.00 og fredag kl. 8.00-14.00

Hjemmeside www.nexus-esundhed.dk