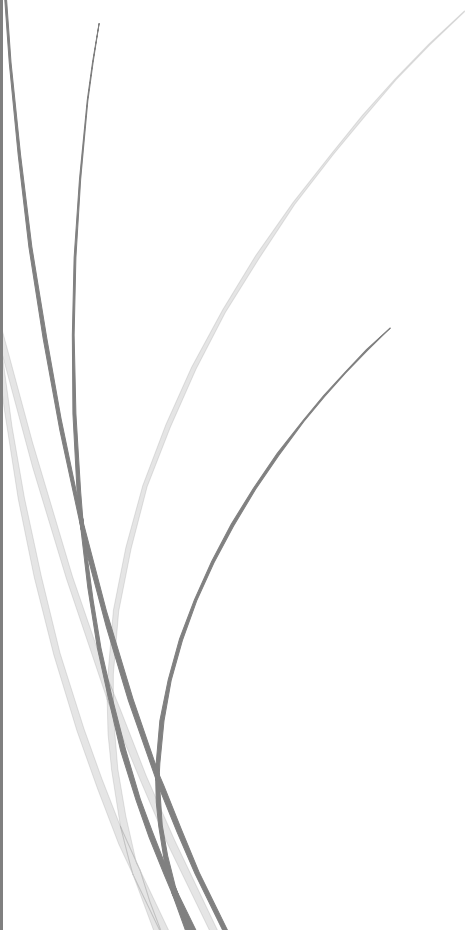


01-07-2024

WebReq

Minivejledning til tandlæger



Indhold

1	Adgang til webreq.....	1
2	Rekvirering af laboratorieprøver.....	1
2.1	Fra journalsystemet/EDI-portalen.....	1
2.2	Med direkte link til WebReq.....	1
2.3	Bestilling af kliniske patologi-prøver.....	2
2.4	Bestilling af kliniske mikrobiologiske-prøver.....	3
3	Visning af afsendte rekvisitioner.....	4
4	Printeropsætning.....	5
5	Informationer til klinikker.....	5

1 Adgang til webreq

WebReq er en online løsning, hvor du kan sende elektroniske laboratorierekvisitioner til patologi- og mikrobiologi-laboratorier. Dette er kun en minivejledning til at komme i gang. Ønsker du flere detaljer om WebReq, se da venligst vores yderligere vejledninger på: <https://smds.dk/hjaelp-til-webreq/>.

Adgang til WebReq

- Gennem journalsystem/EDI-portal (patientdata føres med over).
- Via et direkte link, hvor man selv indtaster patientens CPR-nr.

Bemærk, at der kræves MitID Erhverv for at kunne anvende WebReq.

PrøveTagningsBlanketter til WebReq

PTB'er bestilles på: www.smds.dk/bestilling-af-ptb

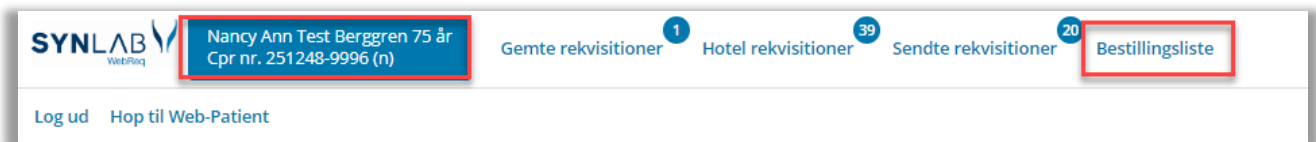
Oprettelse i WebReq

Kontakt Nasure på telefon 5050 6040 kl. 9-14 eller på mail: mail@nasure.dk.

2 Rekvirering af laboratorieprøver

2.1 Fra journalsystemet/EDI-portalen

Fra EDI-portalen → Integrationer → WebReq → Patologi/mikrobiologi kommer man direkte ind i bestillingslisten for sin patient.



2.2 Med direkte link til WebReq

I **Søg patient** starter man op med at indtaste patientens CPR-nr. Klik **Enter** for at se patientens data.



2.3 Bestilling af kliniske patologi-prøver

Fra journalsystemet/EDI-portalen er punkt 1-3 gennemført.

- 1 Vælg **Bestillingsliste**.
- 2 Vælg **Klinikanalyser**.
- 3 Vælg **PAT** (patologi).
- 4 Udvælg **Histologi**.
- 5 **Materialer** vælges i drop down-listen. Beskrivelsen skal angives i feltet til højre for drop down-listen. Ved flere materialer, kan der udfyldes flere rækker.

The screenshot shows the YNLAB WebReq interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gemte rekvisitioner' (1), 'Hotel rekvisitioner' (39), 'Sendte rekvisitioner' (23), and 'Bestillingsliste' (1). Below this is a search bar with the text 'Søg efter profil, analyse eller NPU nr' and a 'Søg' button. There are also buttons for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK', and 'PAT' (3). Under the 'Typer' section, 'Histologi' (4) is selected. To the right, a 'Materialer' table (5) is visible, with a dropdown menu set to 'Andet' and the text 'Dims fra højre kind' entered in the adjacent field.

- 6 I bestillingslisten vælges **Udfør** for at udskrive bestillingen. **Oplysninger** kan anvendes i stedet for **Udfør**, hvis der skal angives noget i rekvisitionsoplysninger. Er **Udfør** markeret med et gult/rødt mærke, kommer man altid forbi rekvisitionsoplysninger pga. spørgsmål, der kan/skal besvares.

The screenshot shows the 'Bestilling' (Order) form. At the top, there is a header with a menu icon and the text 'Bestilling'. Below this, the patient's name 'Nancy Ann Berggren' and ID '251248-9996' are displayed. The 'Prøvetagningstid' (Sampling time) is set to '26-07-2024' at '08:26'. There are buttons for 'Advis', 'Oplysninger' (6), and 'Udfør' (with a yellow triangle warning icon). Below this, the 'Klinik analyser' section shows 'Histologi' selected.

- 7 Under **Rekvissionsoplysninger** kan eventuelle **gule** promptspørgsmål besvares. De **røde** skal besvares.
- 8 Yderligere beskrivelse til undersøgelsen kan tilføjes i dette felt.
- 9 Vælg **Udfør** for at udskrive rekvissionen.

Rekvissionsoplysninger

Tilbage
9
Udfør

Prioritet* 7

Materialetype*

8 Angiv yderligere information

Rekvissionskommentar

Hvis du har problemer under udskrivning eller har brug for hjælp til printeropsætning, se da punkt 4.

Klik på krydset i fanen eller **Ctrl+F4** for at lukke WebReq-fanen.

Hvis du logger ud eller trykker **Alt+F4** (generel lukning af Windows), skal du logge på med MitID igen næste gang, hvorefter det vil holde i 9 timer.

2.4 Bestilling af kliniske mikrobiologiske-prøver

Fra journalsystemet/EDI-portalen er punkt 1-3 gennemført.

- 1 Vælg **Bestillingsliste**.
- 2 Vælg **Klinikanalyser**.
- 3 Vælg **MIK** (mikrobiologi).
- 4 Vælg fra hver af de tre kolonner: **Undersøgelse**, **Materiale** og **Lokalisation**, startende fra venstre mod højre. Rækkefølgen kan ændres på de to pile.

The screenshot shows the SYNLAB WebReq interface. At the top, there are navigation links for 'Bestillingsliste' (1), 'Sendte rekvissioner' (21), 'Hotel rekvissioner' (39), and 'Gemte rekvissioner' (3). Below this, there are links for 'Log ud' and 'Hop til Web-Patient'. The main content area has a search bar with 'urin' entered and a 'Søg' button. Below the search bar, there are buttons for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK' (3), and 'PAT'. The 'MIK' button is circled in red. Below the buttons, there is a table with three columns: 'Materiale' (4), 'Undersøgelse', and 'Lokalisation'. The 'MIK' button in the table header is circled in red. The 'MIK' button in the table header is circled in red. The 'MIK' button in the table header is circled in red.

Materiale	Undersøgelse	Lokalisation
Afskrab	Dyrkning og resistens	<input checked="" type="checkbox"/> Anatomisk lokalisation angivet i fri tekst
Analfstryk		<input type="checkbox"/> Finger
Aspirat (opsug)		<input type="checkbox"/> Fod
Atherom - podning		<input type="checkbox"/> Hofteled
Biopsi		<input type="checkbox"/> Knæled
Bursa - podning		<input type="checkbox"/> Skulder
Bursavæske		<input type="checkbox"/> Tå

- 5 I bestillingslisten vælges **Udfør** for at udskrive bestillingen.
Næste kan anvendes i stedet for **Udfør**, hvis der skal angives noget i rekvisitionsoplysninger. Er **Udfør** markeret med et gult/rødt mærke, kommer man altid forbi rekvisitionsoplysninger pga. spørgsmål, der kan/skal besvares.

- 6 Under **Rekvisitionsoplysninger** kan eventuelle **gule** promptspørgsmål besvares. De **røde** skal besvares.
 7 Yderligere beskrivelse til undersøgelsen kan tilføjes i dette felt.
 8 Vælg **Udfør** for at udskrive rekvisitionen.

Hvis du har problemer under udskrivning eller har brug for hjælp til printeropsætning, se da punkt 4.

Klik på krydset i fanen eller **Ctrl+F4** for at lukke WebReq-fanen.

Hvis du logger ud eller trykker **Alt+F4** (generel lukning af Windows), skal du logge på med MitID igen næste gang, hvorefter det vil holde i 9 timer.

3 Visning af afsendte rekvisitioner

Se antallet af afsendte rekvisitioner på den aktuelle patient i tallet oven for **Sendte rekvisitioner**. Klik på **Sendte rekvisitioner** for at få vist rekvisitionerne. Her kan du også se rekvisitioner generelt for klinikken.

4 Printeropsætning

Hvis ikke WebReq anvendes ofte, og der ikke printes særlig mange prøvetagningsblanketter ud, er det nemmeste at ligge prøvetagningsblanketter i den manuelle bakke, når der skal skrives ud.

Hvis du har brug for hjælp til udskriftsindstillinger, så se vores hjemmeside www.smds.dk/fag under punktet **Jeg har problemer med at printe**.

Hvis du har problemer under udskrift, så klik på **Udskriv blanket** på kvitteringssiden for at udskrive den samme blanket igen.

Kvittering

Bestilling gennemført

Patient oplysninger		Glas		Antal	
Navn	Nancy Ann Test Berggren	Dyrkning og resist		1	▼
CPR nr.	251248-9996				

Bestilling		Klinik analyser	
Prøvetagningstid	18-07-2024 08:54	Dyrkning og resistens Biopsi Anatomisk lokalisation angivet i fri tekst	▼
Rekvistionsnummer	101370136510		
Angiv poststed	sønderborg		

[Genudskriv](#)

Rekv: 7/18/2024 12:20:54 V. 1.0.0.0 Side: 1 af 1 Rekv. nr.: 101370136510

CPR nr.: 251248-9996 Yder: 99000 Instaler: EKA 251248-9996 Berggren, Nancy Ann Test

Navn: Berggren, Nancy Ann Test SYNLAB XMO 101370136510

Rekv. nr.: 101370136510 6400 Sønderborg

Rekv. navn: 99000 SYNLAB XMO 101370136510

Rekv. dato: 7/18/2024 12:20:54 Tæller: 1312132

CPR nr.: 251248-9996 Berggren, Nancy Ann Test 251248-9996 SYNLAB XMO

Navn: Berggren, Nancy Ann Test Prøvetagning: 7/18/2024 08:54:58

Adresse: Testpark Allé 18 Adresse: 6400 Sønderborg Prøve indsendes:

St: 3400 Aarhus C

DIAGNOSTISKE PRØVER
Biologisk stof, kategori B

Sønderborg, KMA

St:

A: 100114001099999 Dyrkning og resistens
Biopsi
Anatomisk lokalisation angivet i fri tekst

Information:
(A) 100114001099999 100114001099999 Angiv poststed: sønderborg

101370136510 101370136510 101370136510 101370136510

5 Informationer til klinikker

Både det lokale laboratorium og SYNLAB har mulighed for at sende beskeder til WebReq. Alle medarbejdere i klinikken vil modtage beskederne.

- 1 Ny, vigtig besked vises kort på den aktuelle side, man kommer ind på.
- 2 Nye beskeder ses med tal angivelse ved klokken. Vigtig besked er markeret rød, øvrige beskeder blå. Ved at klikke på klokkeikonet, får man adgang til at se beskederne under **Notifikationer**.

Sendte rekvistioner 1 Der er nye notifikationer

Søg efter patient

Indtast cpr-nummer på patienten

Søg efter patient via CPR

[Ny Patient](#)

Lægehuset WebReq

- 3 I **Notifikationer** er det muligt at markere beskeden som læst, og beskeden kan udskrives, hvis det ønskes.

Notifikationer

Husk at...

WebReq opdatering

WebReq bliver opdateret den 25.05.2023 se opdateringsvejledningen

Besked sendt fra Slagelse test, Klinisk biokemiske d. 12-06-2023 12:12

[Tryk her for mere information](#)

3 [Markér læst](#) [Udskriv](#)