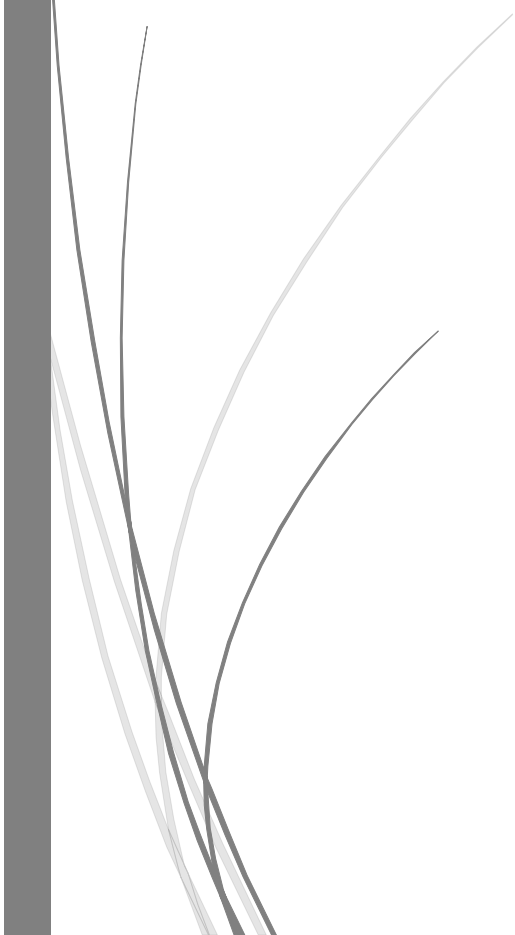


01-04-2024

WebReq

Brugervejledning



Indhold

1	Adgang til WebReq	1
1.1	Opstart Klinik med journalsystem– Hvordan?.....	1
1.2	Adgang til WebReq uden journalsystem.....	1
2	Gennemgang af basis oplysninger	1
2.1	Beskeder fra Synlab og det lokale laboratorium.....	1
2.2	Klinikkens stamoplysninger, klinik oplysninger.....	2
2.3	Patient information	2
2.4	Muligheder ved brugers initialer	3
2.5	Muligheder ved det blå tandhjul.....	4
2.6	Bestillingsliste.....	4
2.7	Gennemgang af laboratoriet	4
2.8	Ikoner tilknyttet laboratoriet	4
3	Gennemgang af rekvisitionshistorik.....	5
3.1	Gemte og Hotel rekvisitioner.....	5
3.2	Sendte rekvisitioner	6
4	Oversigt over rekvisitionstyper	7
4.1	Rekvisitionstype Klinik analyser	7
4.2	Rekvisitionstype Hotel analyser	8
4.3	Mobillab	8
4.4	WebPatient analyser.....	9
4.5	Afleveret af patient analyser	9
5	Grundlæggende funktioner i WebReq	9
5.1	Analyse informationer.....	9
5.2	Tøm bestillingsliste.....	10
5.3	Priser.....	11
5.4	Vis glas	12
5.5	Rødt udråbstegn.....	12
5.6	Advarsel ved manglende eller ikke korrekte data	12
5.7	Tastaturgenveje	12
5.8	Patient advis	13
5.9	Prøvetagningstid	14
6	Rekvisitionsoplysninger	14
7	Kvitteringsside.....	15
7.1	Kvittering	15
7.2	Kvittering ved itereret Hotelrekvisition	16
8	Advarsler og blokeringer	16
8.1	Advarsler ved en bestilling	16
8.2	Blokering for bestilling.....	17

9	Tilpasse WebReq til klinikens behov	17
9.1	Oprettelse af en favorit analyse.....	19
9.2	Oprettelse profiler	19
9.3	Rediger eller slet profil.....	20
9.4	Laborieprofiler	21
9.5	Opret/tilføj/slet egne analyser	21
	Fakta egne analyser	22
10	WebQuality.....	23
11	Laboratoriesvarportalen & Seneste svar.....	24
11.1	Laboratoriesvarportalen	24
11.2	Seneste svar 25.....	25
12	Rekvirering hvor prøvetagning foregår i klinikken	26
12.1	Rekvirering klinisk biokemi (KBA).....	26
12.2	Rekvirering i klinisk mikrobiologi	28
12.3	Rekvirering i patologi.....	29
12.4	Flytte en igangværende bestilling	30
12.5	Gemte rekvisitioner	30
12.6	Hente Gemte rekvisitioner	31
13	Rekvirering Læg på Hotel	32
13.1	Lægge en rekvisition på Hotel.....	32
13.2	Hente en hotelrekvisition	33
13.3	Analyser som ikke automatisk overføres	34
13.4	Tilføj analyser til hentet hotelrekvisition fra anden klinik	35
14	Mobillab	36
14.1	Rekvirering hvor laboratoriet ikke tilbyder ruter	36
14.2	Rekvirering hvor laboratoriet har oprettet ruter.....	37
15	Rekvirering Afleveret af patienten.....	37
16	Rekvirering WebPatient	38
16.1	Rekvirering WebPatient.....	38
16.2	WebPatient for klinikken.....	40
16.3	Slet skema.....	40
16.4	Send skema.....	40
17	Kontakt nexus / e-sundhed support.....	41

1 Adgang til WebReq

1.1 Opstart Klinik med journalsystem– Hvordan?

Få adgang til WebReq ved at henvende dig til en kontaktperson for WebReq i din Region. Find [kontaktpersoner](#)

Du kan tilmelde klinikken til de områder, der tilbydes f.eks.: Klinisk biokemi, klinisk immunologi, klinisk mikrobiologi, patologi og Web-Patient.

Kontakt systemleverandøren for at få oplysninger om adgang til WebReq via journalsystem.

1.2 Adgang til WebReq uden journalsystem

Hvis du ikke har adgang til WebReq fra et journalsystem, kan du få et adgang ved at kontakte en [WebReq kontaktperson](#) i regionen. Du har adgang til WebReq ved hjælp af MitID Erhverv eller Lokal IdP.

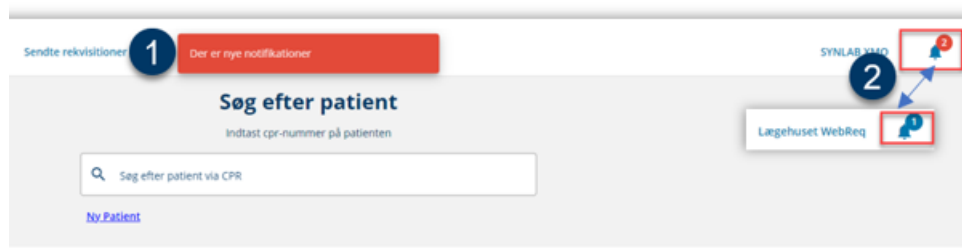


2 Gennemgang af basis oplysninger

2.1 Beskeder fra Synlab og det lokale laboratorium

Både det lokale laboratorium og Synlab har mulighed for at sende beskeder til praksis. Alle medarbejdere i klinikken vil modtage beskederne.

- 1 Ny vigtig besked vises kort på den aktuelle side,
- 2 Nye beskeder ses med tal angivelse ved klokken. Vigtig besked er markeret rød, øvrige beskeder blå. Ved at klikke på **Klokke** ikonet, får man adgang til at se beskederne under **Notifikationer**.



- 3 I **Notifikationer** er det muligt at markere beskeden som læst, og beskeden kan udskrives hvis det ønskes.



- 4 I **Notifikationer** er det muligt at få vist de gamle notifikationer.

2.2 Klinikens Stamoplysninger, klinik oplysninger

- 1 Ved klik på **klinikens navn**, fremkommer klinik oplysninger.



Almindelige **Klinikoplysninger** er redigerbare.

Ydernummer og Lokationsnummer: Ved ændring kontakt WebReq kontaktperson i Regionen

Del gemte rekvisitioner med: indsæt ydernummer, på den klinik som du giver adgang til dine gemte rekvisitioner.

Del egne profiler med: indsæt ydernummer, på den klinik som får adgang til dine profiler. Bemærk at den anden klinik IKKE kan redigere dine profiler.

- 2 Udskrivning giver adgang til indstilling margin i browseren. Se evt. [FAQ her](#) hvis du har problemer med at printe.

2.3 Patient information

- 1 Patientens navn og CPR-nummer vises øverst på siden. I parentesen () vises om det er et normalt CPR-nummer eller et erstatningscpr-nummer. **Klik på Patientinformations** feltet for at skifte til **ny patient**. (Skift til ny patient kan også foretages i lægesystemet.)

Et (e) efter patientens CPR-nummer = erstatnings-CPR-nummer.

Et (n) efter patientens CPR-nummer = validt CPR-nummer.

- 2** Frensøg patient. Det sidste ciffer i CPR-nummeret er et kontrolciffer (checkciffer), som beregnes ud fra de forudgående ni cifre (efter den såkaldte Modulus 11-metode). WebReq understøtter de nye CPR-numre, som ikke overholder Modulus 11-tjekket.
- 3** Vælg **Opret rekvisition** (eller f.eks **Hotel** eller **Gemte rekvisitioner**)

2.4 Muligheder ved brugers initialer

Ved klik på brugers initialer, fremkommer kan man logge ud eller sende mail til SYNLAB.

Mail med forbedringsønsker, forespørgsel eller indberetning af fejl til SYNLAB besvaret indenfor 1-2 dage.

Husk beskeden må ikke indeholde CPR-numre.

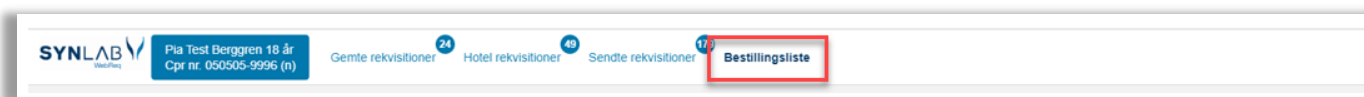
2.5 Muligheder ved det blå tandhjul

Ved klik på det blå tandhjul fremkommer en liste hvor man kan oprette/redigere klinikkens egne analyser og klinikkens profiler.




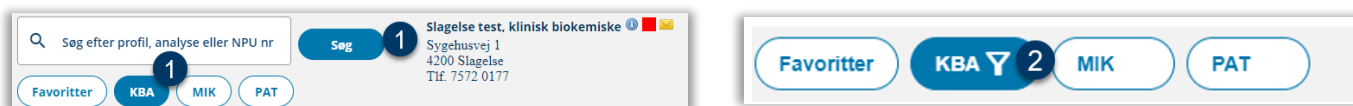
2.6 Bestillingsliste

Alle rekvisitioner bestilles fra **Bestillingsliste**





2.7 Gennemgang af laboratoriet


- 1 Når klinikken tilmeldes WebReq sættes klinikkens default laboratorier. Når specialet er markeret ses navn på laboratoriet.
- 2  Viser hvis laboratoriet har gjort det muligt for klinikken at skifte laboratorium. Ikonet kan være sat ved blot ét af laboratoriespecialer. I dropdown, vælges andet laboratorie og analyserepertoiret fra det pågældende laboratorium indlæses.



2.8 Ikoner tilknyttet laboratoriet

-  Link til laboratoriets generelle hjemmeside. Ved laboratorieskift, skiftes automatisk til det valgte laboratoriums hjemmeside

 Når dette ikon dukker op på skærmen, er det tid til at sende nye kvalitetsanalyser ind til laboratoriet.

 Du kan benytte funktion **Besked til Laboratoriet** til at sende en e-mail til laboratoriet. Husk beskeden må ikke indeholde CPR numre. Det er valgfrit for laboratoriet, om de vil benytte denne mulighed. Har laboratoriet fravalgt denne mulighed vil ikonet være skjult.



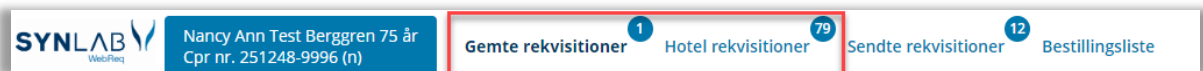
3 Gennemgang af rekvisitionshistorik

3.1 Gemte og Hotel rekvisitioner

Vælg fra menulinjen **Gemte/Hotel** rekvisitioner, hvor tallet i den blå cirkel viser antallet af rekvisitioner. En side med den aktuelle patients rekvisitioner vises.

Rekvisitionerne gemmes i WebReq i 200 dage fra prøvetagningsdato.




Svar på promptspørgsmål gemmes og skal godkendes i **Rekvisitionsoplysninger**, når rekvisitionen hentes.



- 1 **Filtrer efter** vælges (markeret med blått) for at få vist den aktuelle patients rekvisitioner/historik eller over alle gemte rekvisitioner i klinikken.
- 2 **Periode** er default sat til **Vis alt**.
- 3 Marker rekvisition og **Indlæs**.
- 4 Marker rekvisition og genudskriv **Kladde**, **PrøveTagningsBlanketten** kan eventuelt gives til patienten som en huskeseddel.
- 5 Marker rekvisition og **Kopier** for at lave en kopi. Funktionen er kun mulig ved gemte rekvisitioner.
- 6 **Slet** rekvisitionen.

Ønsket prøvetid	CPR-nummer	Navn	Laboratorie	Initialer	Rekvirent	Speciale	Type	Itereret
07-03-2023 15:22	0505059996	Sofie Berggren		TJ	Lægehuset i Forskerparken		Prøve indsendes	
28-03-2023 08:44	0505059996	Sofie Berggren		Titt	Lægehuset i Forskerparken		Prøve indsendes	
03-04-2023 12:38	0505059996	Sofie Berggren		Titt	Lægehuset i Forskerparken		Prøve tages på laboratorium	
19-04-2023 10:17	0505059996	Sofie Berggren		Titt	Lægehuset i Forskerparken		Prøve tages på laboratorium	
30-04-2023 12:22	0505059996	Sofie Berggren		Titt	Lægehuset Nyvej		Prøve indsendes	
03-05-2023 08:28	0505059996	Sofie Berggren		Titt	Lægehuset i Forskerparken		Prøve indsendes	
01-06-2023 08:00	0505059996	Sofie Berggren		Titt	Lægehuset i Forskerparken		Prøve indsendes	
12-06-2023 16:57	0505059996	Sofie Berggren		mr	Lægehuset i Forskerparken		Prøve indsendes	

Med mouseover på linjen vises alle rekvisitionsoplysninger. Yderlig kan vises:

-  Rekvisition er udvalgt
-  Rekvisitionen er slettet.
-  Rekvisitionen kan ikke hentes fra Hotellet.

Filtrer efter  Indlæs  Kladde  Kopier  Slet

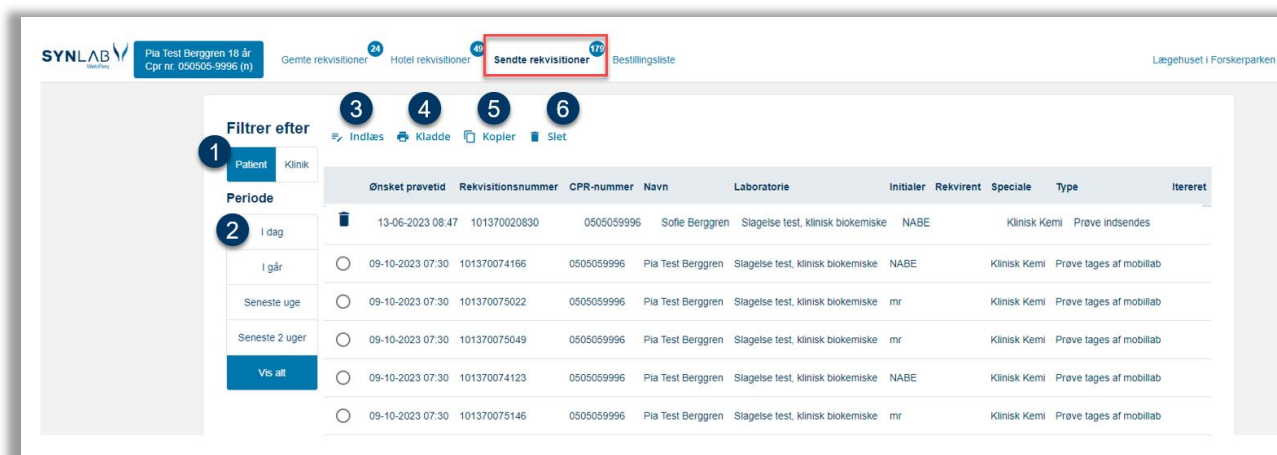
Patient	Klinik	Ønsket prøvetid	CPR-nummer	Navn
		07-03-2023 15:22	0505059996	Sofie Berggren
		28-03-2023 08:44	0505059996	Sofie Berggren
		12-06-2023 16:57	0505059996	Sofie Berggren

3.2 Sendte rekvisitioner

Vælg fra menulinjen **Sendte rekvisitioner**. En side med den aktuelle patients rekvisitioner vises som default.





Tallet i den blå cirkel viser antallet af rekvisitioner. Rekvisitionerne gemmes i WebReq i 80 dage fra prøvetagningstiden.

- 1 **Filtrer efter** vælges for at få vist den aktuelle patients rekvisitioner/historik eller over alle sendte rekvisitioner i klinikken
- 2 **Periode** er defaultsat til **Vis alt**, der kan vælges
- 3 Udvælg og **Ret** rekvisitionen, der kan tilføjes eller fjernes analyser fra rekvisitionen. Obs! Rekvisitioner der er oprettet for mere end 30 minutter siden ikke kan rettes.
- 4 Udvælg og **Genudskriv** rekvisitionen. Obs! dette er en genudskrift og kan derfor **IKKE** kan indsendes til laboratoriet som en ny bestilling. Anvendes ved problemer med udskriften eller ved en fejlsøgning. Rekvisitioner mere end en 36 timer kan **IKKE** genudskrives.
- 5 Udvælg og **Genbestil** rekvisitionen kan genbruges eller blot vises. Ved valg af **Udfør**, tildeles rekvisitionen et nyt rekvisitionsnummer og et nyt prøvetagningstidspunkt.
- 6 Udvælg og **Slet** rekvisitionen. Rekvisitionen som er oprettet for mere end en time side, kan ikke markeres som slettet. Kontakt laboratoriet hvis den skal slettes.



SYNLAB Pia Test Berggren 18 år
Cpr nr. 050505-9996 (n)

Gemte rekvisitioner 24 Hotel rekvisitioner 46 **Sendte rekvisitioner 17** Bestillingsliste Lægehuset i Forskerparken

Filtrer efter  Indlæs  Kladde  Kopier  Slet

1 Patient Klinik

2 Periode


I dag

I går







Seneste uge

Seneste 2 uger

Vis alt

Ønsket prøvetid	Rekvisitionsnummer	CPR-nummer	Navn	Laboratorie	Initialer	Rekvirent	Speciale	Type	Itereret
 13-06-2023 08:47	101370020830	0505059996	Sofie Berggren	Slagelse test, klinisk biokemiske	NABE		Klinisk Kemi	Prøve indsendes	
<input type="radio"/> 09-10-2023 07:30	101370074166	0505059996	Pia Test Berggren	Slagelse test, klinisk biokemiske	NABE		Klinisk Kemi	Prøve tages af mobilab	
<input type="radio"/> 09-10-2023 07:30	101370075022	0505059996	Pia Test Berggren	Slagelse test, klinisk biokemiske	mr		Klinisk Kemi	Prøve tages af mobilab	
<input type="radio"/> 09-10-2023 07:30	101370075049	0505059996	Pia Test Berggren	Slagelse test, klinisk biokemiske	mr		Klinisk Kemi	Prøve tages af mobilab	
<input type="radio"/> 09-10-2023 07:30	101370074123	0505059996	Pia Test Berggren	Slagelse test, klinisk biokemiske	NABE		Klinisk Kemi	Prøve tages af mobilab	
<input type="radio"/> 09-10-2023 07:30	101370075146	0505059996	Pia Test Berggren	Slagelse test, klinisk biokemiske	mr		Klinisk Kemi	Prøve tages af mobilab	

Med mouseover på linjen vises alle rekvisitionsoplysninger. Yderlig kan vises:

	Ønsket prøvetid	CPR-nummer	Navn
 Rekvisition er udvalgt	 07-03-2023 15:22	0505059996	Sofie Berggren
 Rekvisitionen er slettet.	 28-03-2023 08:44	0505059996	Sofie Berggren
 Rekvisitionen er rettet.	 12-06-2023 16:57	0505059996	Sofie Berggren

4 Oversigt over rekvisitionstyper

Der findes forskellige rekvisitionstyper i WebReq, når klinikken oprettes i WebReq sættes klinikens default rekvisitionstype. På bestillingssiden kan den enkelte bruger skifte rekvisitionstype. Laboratoriet har mulighed for at lægge forskellige repertoire under de forskellige rekvisitionstyper.

OBS: Det er VIGTIGT inden udvælgelse af analyser at man vælger den rekvisitionstype man ønsker. Vil man lægge en analyse på Hotel skal man starte med at vælge Hotel analyser!

Ønsker man ikke at se linjen Vælg rekvisitionstypen inden udvælgelse af analyser klikkes denne væk på krydset til højre.

- 1 **Klinik analyser**, analyserne udvælges og prøverne tages i klinikken.
- 2 **Hotel analyser**, analyserne udvælges og rekvisitionen lægges på ved klik på **Udfør**.
- 3 **Mobilab analyser**, analyserne udvælges og rekvisitionen tages af det mobile laboratorie i patientens hjem.
- 4 **Web-Patient analyser**. Skema sendes til patienten som besvarer og sender svar til lægens journalsystem.
- 5 **Afleveret af patient, analyser**, analyserne udvælges som sendes til laboratoriet. Der udskrives en PTB (**P**røve**T**agnings**B**lanketten) som patienten skal mærke prøven med, inden det afleveres på laboratoriet.

Se nærmere beskrivelse under de følgende punkter



4.1 Rekvisitionstype Klinik analyser

Denne funktion benyttes når klinikken selv tager prøverne og sender disse ind til laboratoriet. Når denne funktion vælges, kan man bestille analyserne med brug af:

Favoritter som er en samlet oversigt med brugers valgte favoritanalyser, klinikens egne profiler samt laboratoriets oprettede profiler.

Fanebladene **KBA**, **MIK** og **PAT** viser laboratoriet komplette analysefortegnelse.

Klinik analyser Hotel analyser Mobillab analyser Web-Patient analyser Afleveret af patient, analyser

Vælg rekvisitionstypen inden udvælgelse af analyser

Søg efter profil, analyse eller NPU nr Søg

Slagelse test, klinisk biokemiske Sygehusvej 1 4200 Slagelse Tlf. 7572 0177

Favoritter **KBA** MIK PAT

Hæmatologi	Tumormarkører	Sporstoffer og vitaminer
<input type="checkbox"/> Hæmoglobin;B	<input type="checkbox"/> Cancer-antigen 125;P	<input type="checkbox"/> 25-Hydroxy-Vitamin D3;P
<input type="checkbox"/> Erythrocytter, vol.fr.;B	<input type="checkbox"/> alfa-1-Føtoprotein;P	

4.2 Rekvisitionstype Hotel analyser

Denne funktion vælges når en rekvisition skal lægges på rekvisitionshotellet. De muligheder der er tilgængelige for bestilling til Hotellet er bestilling med brug af **Favoritter** samt bestilling fra **KBA**.

Klinik analyser **Hotel analyser** Mobillab analyser Web-Patient analyser Afleveret af patient, analyser

Vælg rekvisitionstypen inden udvælgelse af analyser

Søg efter profil, analyse eller NPU nr Søg

Slagelse test, klinisk biokemiske Sygehusvej 1 4200 Slagelse Tlf. 7572 0177

Favoritter **KBA**

Hæmatologi	Tumormarkører	Sporstoffer og vitaminer
<input type="checkbox"/> Hæmoglobin;B	<input type="checkbox"/> Cancer-antigen 125;P	<input type="checkbox"/> 25-Hydroxy-Vitamin D3;P
<input type="checkbox"/> Erythrocytter, vol.fr.;B	<input type="checkbox"/> alfa-1-Føtoprotein;P	

4.3 Mobillab

Denne funktion benyttes når prøverne skal tages i patientens hjem. De muligheder der er tilgængelige for bestilling til mobillab er fra **Favoritter** samt bestilling fra **KBA**. Har laboratoriet lagt ruter ud skal en rute vælges.

Klinik analyser Hotel analyser **Mobillab analyser** Web-Patient analyser Afleveret af patient, analyser

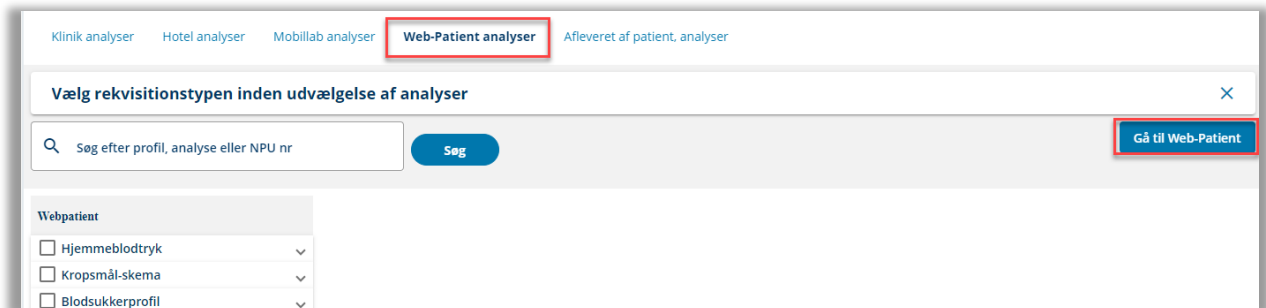
Søg efter profil, analyse eller NPU nr Søg

Slagelse test, klinisk biokemiske Sygehusvej 1 4200 Slagelse Tlf. 7572 0177

Favoritter **KBA** Vælg en rute

4.4 WebPatient analyser

Denne funktion vælges når der skal bestilles et WebPatient skema. Det er kun muligt at bestille fra listen med Webpatient. Web-Patient kan åbnes på: **Gå til Web-Patient**.



4.5 Afleveret af patient analyser


Denne funktion benyttes når patienten afleverer prøverne på laboratoriet. De muligheder der er tilgængelige for bestilling til **Afleveret af patient** analyser er bestilling med brug af **Favoritter**, bestilling fra **KBA** og **MIK**.



5 Grundlæggende funktioner i WebReq

5.1 Analyse informationer

På analyseoversigterne kan man finde informationer om den enkelte analyse.

- 1 Pile på analysegrupper åbner/lukker for evt. øvrige analyser i listen
- 2 Klik på ikonet  På analysesen for at finde flere informationer.

Analysenavnet er det nationale kortnavn. I oversigten vises analysens nationale lange navn med tilhørende NPU-kode. Sundhedsdatastyrelsen varetager funktionen som Nationalt releasecenter for den danske version af NPU-terminologien.

Link til laboratoriets analysevejledning samt link til Lægehåndbogen, ejes af Danske regioner og de 5 regioner. I oversigten vises ligeledes udvalgte prompttyper.

- 3 Vælg din favoritanalyse ved at klikke på  og analysen tilføjes favoritlisten.

Klinisk biokemi visning

Hæmatologi	Endokrinologi	Allergi	Sporstoffer og vitaminer
<input type="checkbox"/> Hæmoglobin;B Slagelse test, klinisk biokemiske B—Hæmoglobin(Fe); stofk. = ? mmol/L NPU02319 Beskrivelse i lægehåndbogen Analyseinformation fra laboratoriet	<input type="checkbox"/> Østradiol;P <input type="checkbox"/> Follitropin [FSH];P <input type="checkbox"/> Lutropin [LH];P <input type="checkbox"/> Progesteron;P <input type="checkbox"/> Triiodthyronin frit [T3];P <input type="checkbox"/> Parathyrin [PTH];P	<input type="checkbox"/> Skimmelsvamp-screening, Mx1+Mx5 <input type="checkbox"/> Eng-rottehaale (g6)-IgE;P <input type="checkbox"/> Ei, grå (t2)-IgE;P <input type="checkbox"/> Birk (t3)-IgE;P <input type="checkbox"/> Hassel (t4)-IgE;P <input type="checkbox"/> Eg (t7)-IgE;P	<input type="checkbox"/> 25-Hydroxy-Vitamin D3;P Urin og fæces <input type="checkbox"/> Albumin/creatinin-ratio;U <input type="checkbox"/> 4-Hydroxybutyrat;U <input type="checkbox"/> 3,4-Methylen-dioxymetamfetamin;U

Klinisk mikrobiologi visning

Undersøgelse	Materiale	Lokalisation
Adenovirus DNA Påvisning af	Ekspektorat	<input checked="" type="checkbox"/> .
Aspergillus galactomannan antigen	Fæces	Skejby Sygehus, KMA-AUH
Astrovirus DNA/RNA	Podning	Adenovirus DNA Påvisning af Ekspektorat .
Bordetella pertussis/parapertussis (kighoste) DNA/RNA		320802014000000
Borrelia antistof		Analyseinformation fra laboratoriet
Borrelia antistof (intrathekal test)		

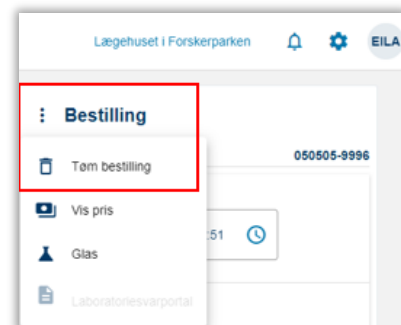
Patologi visning

Typer	Materialer
<input type="checkbox"/> Cervixcytologi. <input checked="" type="checkbox"/> Histologi Randers, Patologisk Institut Histologi S100	1 Hud lille huddele

5.2 Tøm bestillingsliste

Klik  på **Bestilling** vælg **Tøm bestillingsliste**

Nulstiller den igangværende rekvisition.

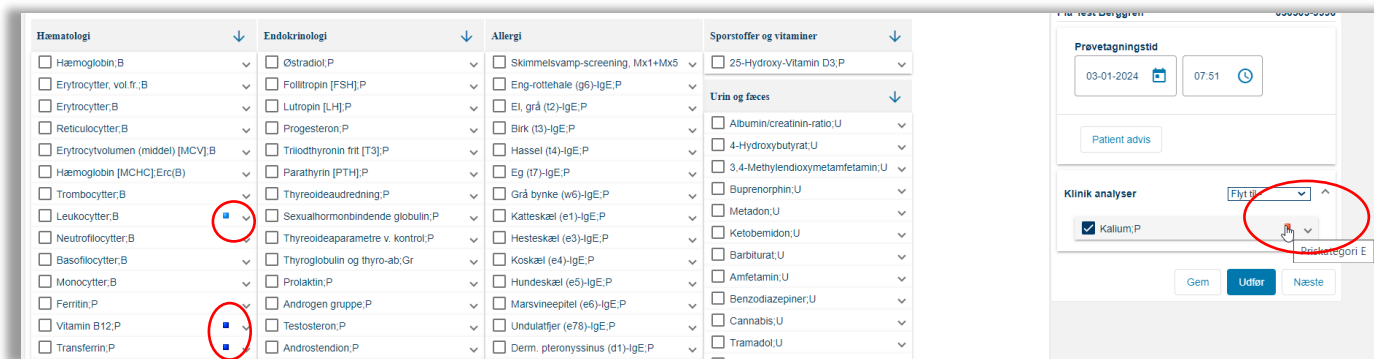


5.3 Priser


Laboratorierne har mulighed for at prissætte deres analyser enten med en pris eller med en priskategori. Mouseover på ikonet viser priskategori eller en pris.

De 5 priskategorier. **A** er billigst - **E** er dyrest.

- A - Lyseblå
- B - Mørkeblå
- C - Grøn
- D - Gul
- E - Rød




Oversigt over den samlede pris

Klik  på **Bestilling** vælg **Pris**. En oversigt viser den samlede pris på de bestilte analyser. Denne funktion kan de enkelte laboratorier til / eller fravælge. Hvis ikonet ikke findes på din skærm, har laboratoriet fravalgt denne funktion. På PTB (**PrøveTagningsBlanketten**) vil den samlede pris være anført hvis muligheden benyttes.



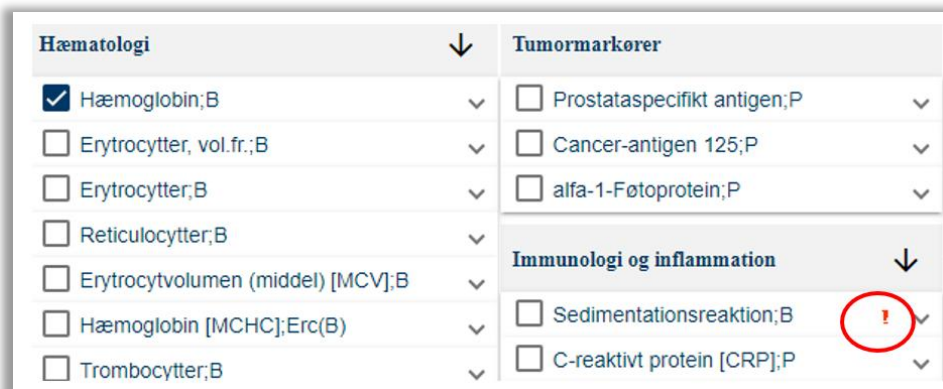
5.4 Vis glas

Klik  på **Bestilling** vælg **Glas**. En oversigt med hvilke glas der skal benyttes ved den aktuelle bestilling vises.



5.5 Rødt udråbstegn

Analyser med Rødt udråbstegn kan IKKE tages i klinikken derfor findes disse analyser KUN under fanebladet **Hotel analyser**.

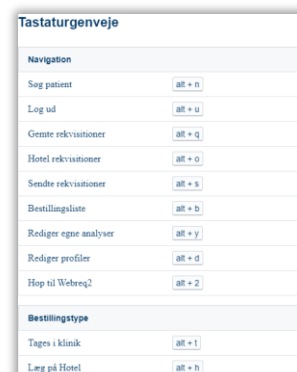


5.6 Advarsel ved manglende eller ikke korrekte data

En advarselstrekant vises 

5.7 Tastaturgenveje

Klik **shift + ?** viser en liste med tastaturgenveje.



5.8 Patient advis

Ved valg af **Patient advis** sendes en påmindelse til patienten på mail og/eller sms om forestående aftale. Man kan vælge at sende en reminder til patienten, når bestillingen lægges på hotel eller når bestillingen gemmes.

- 1 Klik på **Patient advis** under **Bestilling**. Er **Patient advis** "sat", er den markeret med flueben.
- 2 **Send advis til patienten** skal være sat for at en besked sendes til patienten.
- 3 **Email adresse** overføres automatisk hvis den findes i lægesystemet, tjek med patienten at adressen er korrekt.
- 4 **Mobilnummer (SMS)** overføres automatisk hvis det findes i lægesystemet. Tjek med patienten at mobilnummeret er korrekt.
- 5 **Advisér antal dage før prøvetagning** angiver hvornår reminderen sendes til patienten.
- 6 **Gemte tekster** er en drop-downliste med klinikens seneste 5 beskeder. Oprettes der en ny, vil den ældste forsvinde. Nederst i listen med klinikens egne 5 gemte tekster findes eventuelt en besked som biokemisk afdeling har oprettet, denne tekst kan klinikken vælge på samme måde som egne tekster.
- 7 **Tekst der sendes** i feltet vises teksten på den besked man har valgt fra listen med gemte tekster. I feltet oprettes nye beskeder. Hvis man indlæser en gemt tekst, kan denne redigeres og den nye tekst gemmes.

Patient advis

2 Send advis til patienten

3 Email adresse

4 Mobilnummer (SMS)

5 Advisér antal dage før prøvetagning

6 Gemte tekster

7 Tekst der sendes

Luk

Bestilling

Nancy Ann Test Berggren

Prøvetagningstid

21-02-2024 07:48

1 Patient advis

Gem Udfør

5.9 Prøvetagningstid

Vælg **Prøvetagningstid** ved at klikke på kalender ikonet. Kalenderen viser datoer for de næste tre måneder. I kalenderen vises valgt prøvedato med en blå cirkel og helligdage er markeret med en rød cirkel. Der kan vælges mellem faste intervaller. Ønskes dagsdato vælges **I dag**.

Bestilling
Nancy Ann Test Berggren 251248-9996
Prøvetagningstid
21-02-2024 07:48

JANUAR 2024
M T O T F L S M T O T F L S M T O T F L S
JAN. FEB. 1. 2. 3. 4. MAR. 1. 2. 3.
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17.
15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24.
22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 26. 27. 28. 29. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.
29. 30. 31.
I dag 14 dg 1 mdr 3 mdr 6 mdr 1 år

6 Rekvisitionsoplysninger

Bestilling -> **Næste og Udfør** med gul eller rød markering viser en oversigt til besvarelse af spørgsmål som er tilknyttet en rekvisition/analyse.

Bestilling Gem Udfør Næste

- 1 Valg af **Prøvetagningstid** på kalender og urikon
- 2 Laboratoriet kan tilknytte **Prompter (spørgsmål)** til en analyse, hvor spørgsmål med rød stjerne * skal besvares og gul stjerne * kan bevares. Mouseover viser analysenavnet som spørgsmålet er knyttet til. Understregning på prompter indikerer at det er et link.

Prompttyper

Spørgsmål - ja/nej
Spørgsmål - dato lang
Spørgsmål - tal
Spørgsmål - tekst
Spørgsmål - ja med tekst/nej
Spørgsmål - kommentarer
Spørgsmål - element i gruppe
Spørgsmål - dato

- 3 **Samtykke til videregivelse af svar:** Bemærk at det kan have negative konsekvenser for borgerens videre behandlingsforløb, hvis der er manglende samtykke.

Rekvisitionsoplysninger

1 Prøvetagningstid
21-02-2024 08:50

2 Angiv fødested: *
Prøvetagers initialer: *

Ryger? * Ja Nej


[Link i OPLYSNINGER der åbner patient-vejledning og skema til kladde-brug](#)

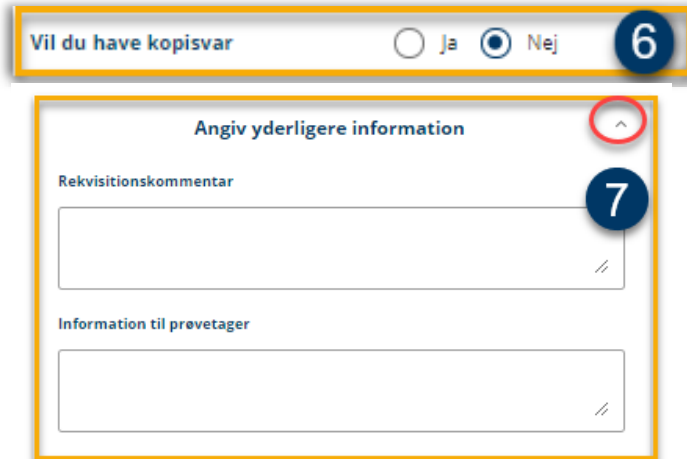
Tillad delvise besvarelser * Ja Nej

3 Samtykke til videregivelse af svar er givet. Bemærk "Nej" til samtykke kan forringe borgerens behandlingsforløb. Ja Nej

Rekvirent initialer EILA

4 Reitereringer og interval (dage)

- 4 **Rekvirent initialer:** I WebReq vises initialer på den person, som åbner WebReq. Disse initialer bliver sendt med prøvesvaret tilbage fra laboratoriet. Hvis en anden i klinikken skal have svaret sendt direkte, indsættes initialerne i feltet her.
- 5 Reitereringer og interval (dage): Automatisk genbestillingsfunktion, skal en aktuel bestilling gentages yderligere, f.eks. 3 gange med 90 dages interval, skrives der 2 i reitereringer da dagsdato medregnes og 90 i interval antal dage.
- 6 Når der hentes en rekvisition ned fra Hotellet er det muligt at ønske **Kopisvar**.
- 7 Tilføj yderligere information ved klik på  åbnes der mulighed for at skrive en rekvisitionskommentar og/eller en besked til prøvetager.



The screenshot shows a form with two main sections. The top section is titled 'Vil du have kopisvar' and has two radio buttons: 'Ja' (unselected) and 'Nej' (selected). A blue circle with the number '6' is next to the 'Nej' button. The bottom section is titled 'Angiv yderligere information' and has a red circle with an upward arrow next to it. It contains two text input fields: 'Rekvisitionskommentar' and 'Information til prøvetager'. A blue circle with the number '7' is next to the 'Rekvisitionskommentar' field.

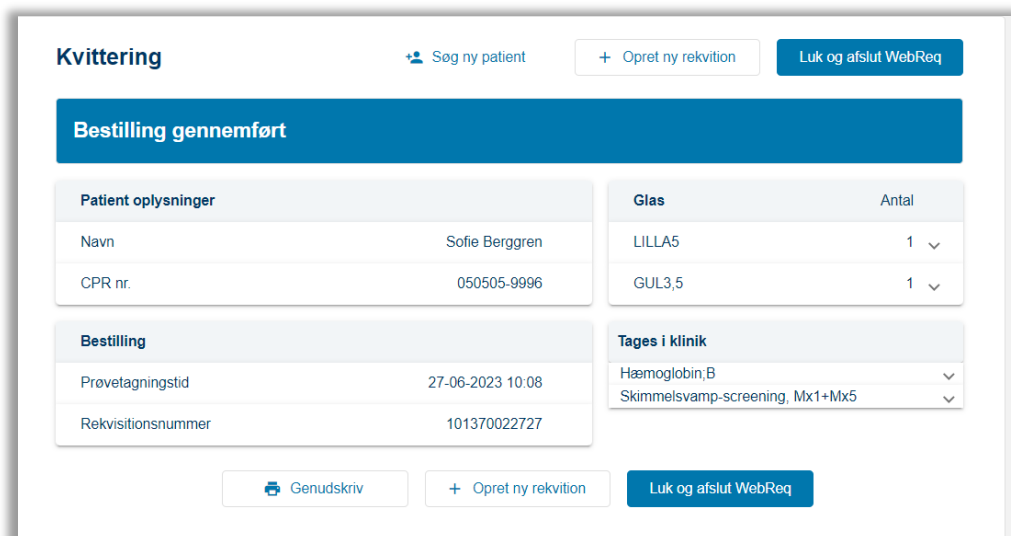
7 Kvitteringsside

På kvitteringssiden vises oplysninger om patienten, prøvetagningstid, rekvisitionsnummer, oplysninger om glastyper, analyser og rekvisitionstype.

7.1 Kvittering

Funktionsknapper på Kvitteringsside

- **Luk og afslut WebReq** for at lukke WebReq.
- **Opret ny rekvisition** ny rekvisition på samme patient.
- **Søg ny patient** opret rekvisition på ny patient.
- **Genudskriv** blanketten genudskrives.



The screenshot shows the 'Kvittering' page. At the top, there are three buttons: 'Søg ny patient', 'Opret ny rekvisition', and 'Luk og afslut WebReq'. Below this is a blue bar with the text 'Bestilling gennemført'. The main content is divided into several sections:

- Patient oplysninger:** Navn: Sofie Berggren, CPR nr.: 050505-9996
- Bestilling:** Prøvetagningstid: 27-06-2023 10:08, Rekvisitionsnummer: 101370022727
- Glas:** LILLA5 (1), GUL3,5 (1)
- Tages i klinik:** Hæmoglobin;B, Skimmelsvamp-screening, Mx1+Mx5

At the bottom, there are three buttons: 'Genudskriv', 'Opret ny rekvisition', and 'Luk og afslut WebReq'.

7.2 Kvittering ved itereret Hotelrekvisition

Når man lægger en itereret bestilling på Hotel er det muligt på kvitteringssiden at indlæse og færdiggøre den første rekvisition ved at vælge **Indlæs første**.

Kvittering Søg ny patient + Opret ny rekvisition Luk og afslut WebReq

Bestilling gennemført

| Patient oplysninger | | Glas | Antal |
|---------------------|-------------------|------|-------|
| Navn | Pia Test Berggren | | |
| CPR nr. | 050505-9996 | | |

| Bestilling | | Hotel analyser |
|-------------------|------------------|------------------|
| Prøvetagningstid | 04-12-2023 08:52 | Reticulocytter,B |
| Rekvissionsnummer | 101370000804 | |
| Prøvetagningstid | 06-12-2023 08:52 | |
| Rekvissionsnummer | 101370084285 | |
| Prøvetagningstid | 08-12-2023 08:52 | |
| Rekvissionsnummer | 101370084293 | |

Indlæs første + Opret ny rekvisition Luk og afslut WebReq

8 Advarsler og blokeringer

8.1 Advarsler ved en bestilling

Laboratoriet har mulighed for, på udvalgte analyser at tilknytte advarselsregler, der fortæller, at der foreligger et svar.

Man kan vælge at fortsætte bestillingen alligevel eller at annullere bestillingen. Denne advarsel fremkommer kun for egne bestillinger og ikke ved rekvisitioner som hentes fra hotellet, hvor originalrekvisitionen er en anden klinik eller fra en sygehusafdeling.

Laboratoriet kan bede om en begrundelse for bestilling, hvis de ønsker det.

ANALYSE ADVARSLER

Der er allerede svar på følgende analyser

Leukocytter,B

B-Leukocytter 87.0 ↑ 10E9/l 20-06-2023

Begrundelse for genbestilling *

Annuller Fortsæt

Bemærk: På Klinisk mikrobiologi kan svar ikke vises i dialogboksen. Her ses oplysninger om svartidspunkt og svaret må fremsøges på laboratoriesvarportalen.

ANALYSE ADVARSLER

Der er allerede svar på følgende analyser

Vanco

| | | |
|-------------------------------------|---------|------------|
| Vancomycinresistente enterokokker (| 10005 : | 08-06-2023 |
|-------------------------------------|---------|------------|

8.2 Blokering for bestilling

Laboratoriet kan på udvalgte analyser sætte en blokering på analyser som ikke kan tages i samme bestilling.

Blokering

Følgende analyser kan ikke foretages i samme bestilling

- Kolesterol;P
- Triglycerid;P
- Det må du ikk!!

9 Tilpasse WebReq til klinikkens behov

Muligheder for tilpasning i klinikken:

Udvælge enkelt analyser som en favorit.

Oprette klinikkens egne profiler for at lette rekvireringen. En profil kan indeholde en eller flere analyser, som kan være en kombination af klinikkens egne analyser og analyser til laboratoriet, evt. til flere specialer.

Fra en nationalliste med egne analyser kan klinikken oprette egne analyser som vises under fanebladet **KBA**.

Der er forskellige faneblade, med et klik skiftes hurtigt mellem fanebladene eller ved brug af tastaturgenveje.

Typer af faneblade

Favoritter

KBA

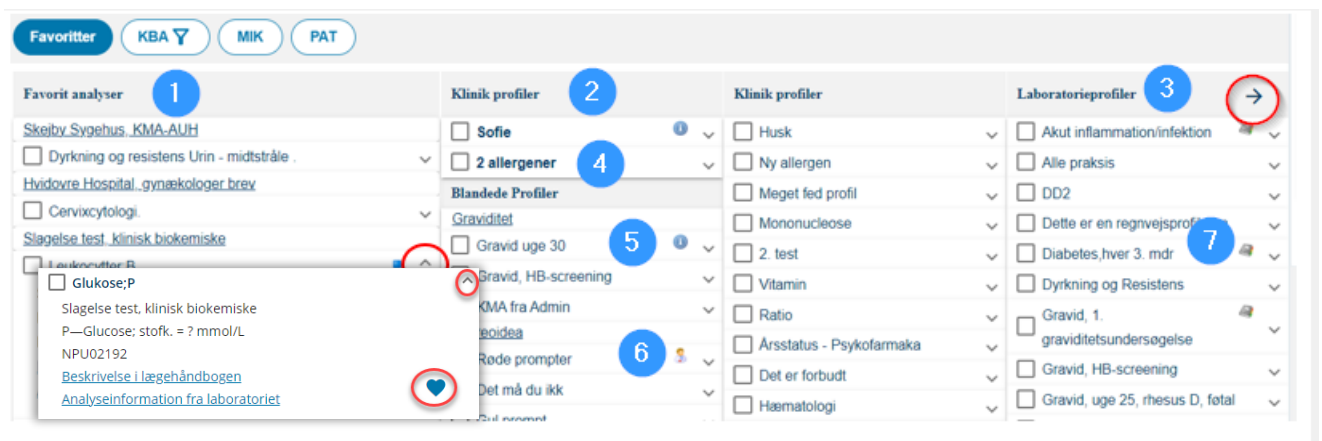
MIK

PAT

Favoritter

en oversigt med brugerens egne favoritanalyser, klinikkens profiler samt laboratoriets profiler. Inden for grupperne kan man ændre visningen ved at markerer en favorit/profil og trækker den til en anden placering. Klik på det element der skal flyttes, holde museknappen nede og trække den til den nye placering.

- 1 Favoritanalyser udvælges på hjertet under analyserne. I listen med favoritter vises de valgte mikrobiologi favoritter øverst, de valgte patologifavoritter og nederst de valgte biokemifavoritter.
- 2 I midten af skærmen vises klinikkens egne oprettede profiler. Nederst vises de profiler som klinikken eventuelt har delt med anden klinik. profiler som man deler med anden klinik.
- 3 I skærmens højre side vises laboratoriets profiler disse kan skjules ved at klikke på pilen
- 4 Patientspecifikke profiler vises øverst i listen og skrevet med fed.
- Udråbstegn betyder at der er knyttet en kommentar som vises ved at føre musen over ikonet.
- 6 Figuren viser det er en brugerspecifik profil.
- 7 Ikonet viser det er en National anbefaling.



KBA

klinisk biokemiske analyser er placeret under forskellige nationale kataloger, hvor de hyppigste analyser vises øverst. Klinikkenes egne analyser ses nederst i skemaet.




MIK

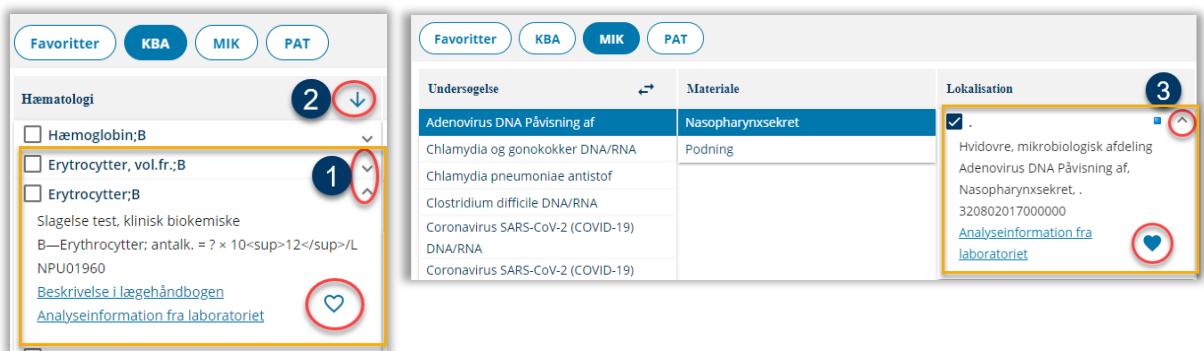
klinisk mikrobiologi analyser som sammensættes efter valg af undersøgelse – materiale – lokalisation.

PAT

klinisk patologi analyser kan vælges fra en liste.

9.1 Oprettelse af en favorit analyse

- 1 For alle specialer, **KBA, MIK, PAT** og **WebPatient analyser** kan en analyse tilføjes som favorit ved at finde analysen, klikke på ikonet  og derefter klikke på  hvorefter hjertet bliver blått som viser den er lagt på favorittlisten.
- 2 **KBA**-analyserne er lagt ind under forskellige analysegrupper, hvor de hyppigste analyser vises direkte og skjulte analyser kan fremsøges ved klik på  eller i søgefeltet. Alle laboratoriets analyser vises i det valgte katalog.
- 3 **MIK** favorit kan vælges i sidste kolonne, når en undersøgelse sammensættes efter valg af undersøgelse – materiale – lokalisation.

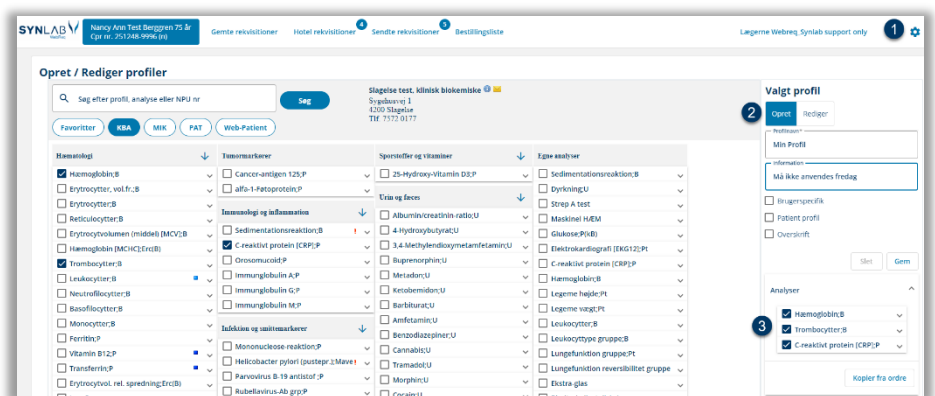


9.2 Oprettelse profiler

Klinikken kan selv oprette profiler (pakker), som er tilgængelige for alle i klinikken. Der kan også oprettes patient specifikke profiler og / eller brugerspecifikke profiler.

Ved at benytte profiler vil det være hurtigere at rekvirere de analysekombinationer, man oftest bruger. En profil kan indeholde mange analyser eller blot en enkelt analyse. Profiler kan være baseret på bestemte sygdomme og symptomer. Profilerne kan indeholde både egne analyser og laboratorieanalyser.

- 1 Vælg **Opret / rediger profiler** under tandhjulet
- 2 Vælg **Opret** hvis der skal laves en ny profil. Vælg den/de analyser, som skal indgå i profilen fra listen med analyser, brug eventuelt søgefunktionen. Der kan vælges analyser fra alle laboratoriespecialer samt fra favoritter. Ved fortryd af et analysevalg fjernes fluebenet ved analysen. Når alle analyserne, som skal indgå i profilen, er valgt skal profilen navngives.
- 3 De valgte analyser ses under **ANALYSER** i skærmens højre side.



4 Udfyld Kliniknavn og nedenstående efter behov

Information - En information/beskrivelser til den aktuelle profil. F.eks. "Husk at ringe til hjemmeplejen". Et blå informationstegn vises ved profilen.

Brugerspecifik - Klinikens brugere kan oprette private profiler som ikke kan ses af klinikens andre brugere.

Patientprofil - Det er muligt at oprette patientspecifikke profiler. Patientprofiler vises altid øverst i profillisten før listen med blandede profiler.

Overskrift - Det er muligt at designe listen med klinikens profiler med selvvalgte overskrifter, hvor en gruppering af beslægtede profiler oprettes.

Vælg **Bestillingsliste** for at se din nyoprettede profil,

- 5 Det er muligt at oprette en profil ud fra en igangværende ordre på bestillingssiden. Udvælg analyser og klik på **Opret/Rediger profiler**. Vælg **Kopier fra ordre** så analyserne flyttes hertil. Færdiggør profilen.

9.3 Rediger eller slet profil

- 1 Vælg **Opret / rediger profiler** under tandhjulet

- 2 Vælg **Rediger** og marker på listen, den profil der skal redigeres eller slettes.

Tilføj analyser ved at vinge dem af eller med søgefunktion eller Fjern fluebenet ved den/de analyser der skal fjernes.

- 3 **Slet profil** - Udvælg profilen, der skal slettes.

Vælg evt. **Bestillingsliste** for at se at profilen er redigeret/ slettet.

9.4 Laborieprofiler


- 1 Laboratorierne (alle specialer) kan oprette en liste med de profiler, de anbefaler. Laborieprofiler findes under favoritter og kan **IKKE** redigeres af klinikken.
- 2 De enkelte brugerne kan til eller fravælge visning af laborieprofiler ved klik på pilen.



9.5 Opret/tilføj/slet egne analyser

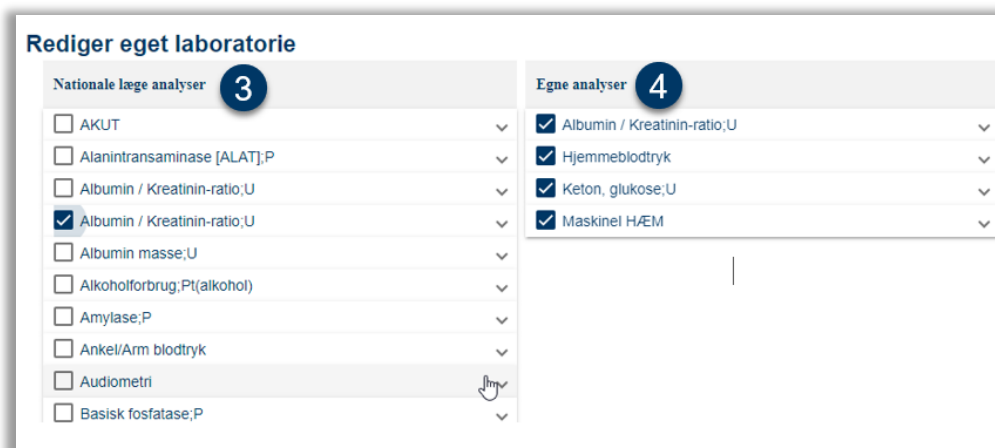
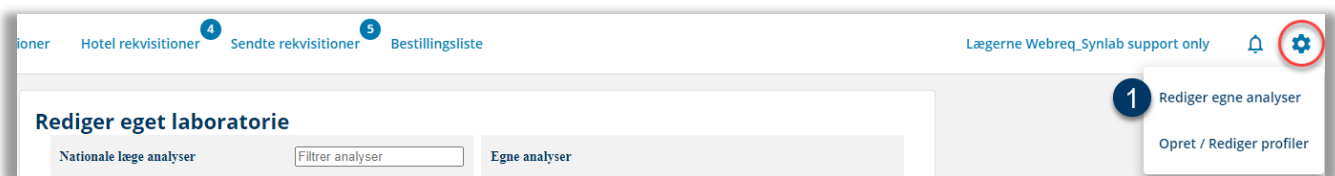
I WebReq kan der oprettes rekvisitioner på **Egne analyser** som udføres i klinikken (POCT). Denne funktion giver mulighed for at danne og udskrive en PrøveTagningsBlanket (PTB). PTB'er forsynet med labels med strekkoder, som kan klæbes på prøvetagningsglas mv. og bruges til at identificere patienten i arbejdsgangen med analysering i klinikken.

Fra en nationalliste med egne analyser kan klinikken oprette egne analyser.

- 1 Vælg på det blå tandhjul  **Redigere egne analyser**.
- 2 Fra listen med **Nationale lægeanalyser** udvælges den/de ønskede analyser som skal oprettes/ slettes
- 3 De udvalgte ønskede analyser vises/slettes herefter under **Egne analyser** og aktuel liste er nu gent.

Egne analyser vises i **KBA**.

Vælg **Bestillingsliste** for at afslutte.



Fakta egne analyser

Når bestillingen sendes, bliver **Egne analyser** ikke sendt elektronisk til laboratoriet ved rekvisitionstype **Klinik analyser**. Egne analyser bestilles på samme måde som øvrige analyser.

Vær opmærksom på at når en rekvisition gemmes på hotellet, (hvor der er bestilt egne analyser) vil de analyser, der ikke har en NPU-kode men en lokalkode, blive slettet, hvis rekvisitionen hentes af et klinisk biokemisk laboratorium.

Kontakt WebReq Online Support på tlf.: 7572 0177, hvis egenskaber for en analyse skal tilrettes, hvis intet ændres, benyttes analysens standard opsætning.

Egenskaber for egne analyser som WebReq supporten kan tilrette

- **Glasgruppe** analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas. Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme glasgruppe identifikation (nummer eller bogstaver) f.eks. **A**.
- **Glasgruppenavn** analyser der skal tages i samme glas, skal have samme identifikation (nummer eller bogstaver) f.eks. glasgruppe navn **HÆM, eget**.
- **Glastype** typen af glas som anvendes, f.eks. **5GEL**. Teksten skrives **altid** på etiketten.
- **Antal glas / etiketter** antallet af glas der skal bruges til denne analyse.
- **ARB-prompt** ved dette valg, vil der være plads til at skrive analyseresultatet (arbejdsseddel) ved analysenavnet på PTB.
- **Stregkode** der findes to forskellige stregkode formater til glasetiketten, et hvor stregkoden indeholder rekvisitionsnummer eller et der indeholder patientens CPR-nummer.

Egne analyser bliver markeret på PTB'en (**PrøveTagningsBlanketten**) med to sorte cirkler.

Det er muligt, at få **Egne analyser** udskrevet på en separat PTB (**PrøveTagningsBlanket**). Kontakt supporten på dksupport@synlab.com eller tlf.: 7572 0177 ved ønske om ændring.

Analyserne er listet op, så det er muligt at skrive prøveresultatet på PTB'en som en arbejdsseddel (felt til resultat).

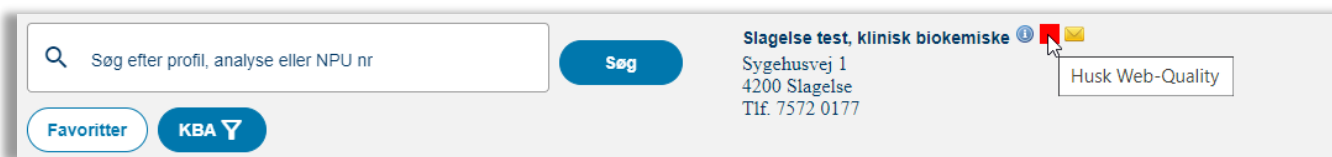
The image shows a screenshot of a PTB (PrøveTagningsBlanket) form. The form is divided into several sections:

- Top Left:** Rekv. nr.: 251248-4916, CPR nr.: 450008164067, Navn: Berggren, Nancy Ann, MedCom og Petersen, Rekv. dato: 21-02-2012 10:48:25.
- Top Middle:** Side: 4 af 4, Rekv. nr.: 100000164067, Ydavn: 123456, MedCom og Petersen, Saugstødtand 4B, 5600 Fåborg, Telefon: 86133066.
- Top Right:** 251248-4916 Berggren, Nancy Ann, Rekv. nr.: 100000164067, 100000164148 INR, NLA, 100000164148 Berggren, Nancy Ann, 251248-4916 271LA.
- Middle Left:** CPR nr.: 251248-4916, Navn: Berggren, Nancy Ann, Rekv. nr.: 100000164067, MedCom og Petersen, Rekv. dato: 21-02-2012 10:48:25.
- Middle Right:** Prøvetagning: 21-02-2012 10:47:00, På kommando: Indsend prøve, Andre oplysninger:
- Bottom Left:** DIAGNOSTISKE PRØVER, Biologisk stof, kategori B, Holbæk, Sygehus Vestsjælland, Klinisk Biokemisk Afsnit, Smedelundsgade 60, 4300 Holbæk tlf: 59484382, (H) INR, NLA, 100000164148, 251248-4916.
- Bottom Right:** 101370021836 BT, 101370021836 Berggren, Sofie, 050505-9996, A.

10 WebQuality

Kvalitetssikring af analyser i praksis foregår i WebQuality, som er en del af WebReq. Ved parallelanalyse opstår to resultater for den egenskab, der ønskes målt i en patient på et givent tidspunkt. Det ene er lægens resultat, som er fremkommet ved patientnær analyse (POCT). Det andet resultat er fremkommet efter analyse på blodprøver og biokemisk rutinemetode af en samtidig udtagen prøve.

Laboratorierne kan indsætte en reminder i WebReq (rød firkant), om at det er tid for indsendelse af nye kontroller. Mouseover på reminderen viser datoen for sidste indsendelse af kontrol. Laboratoriet kan også sende en reminder som en EDI besked til lægesystemet.

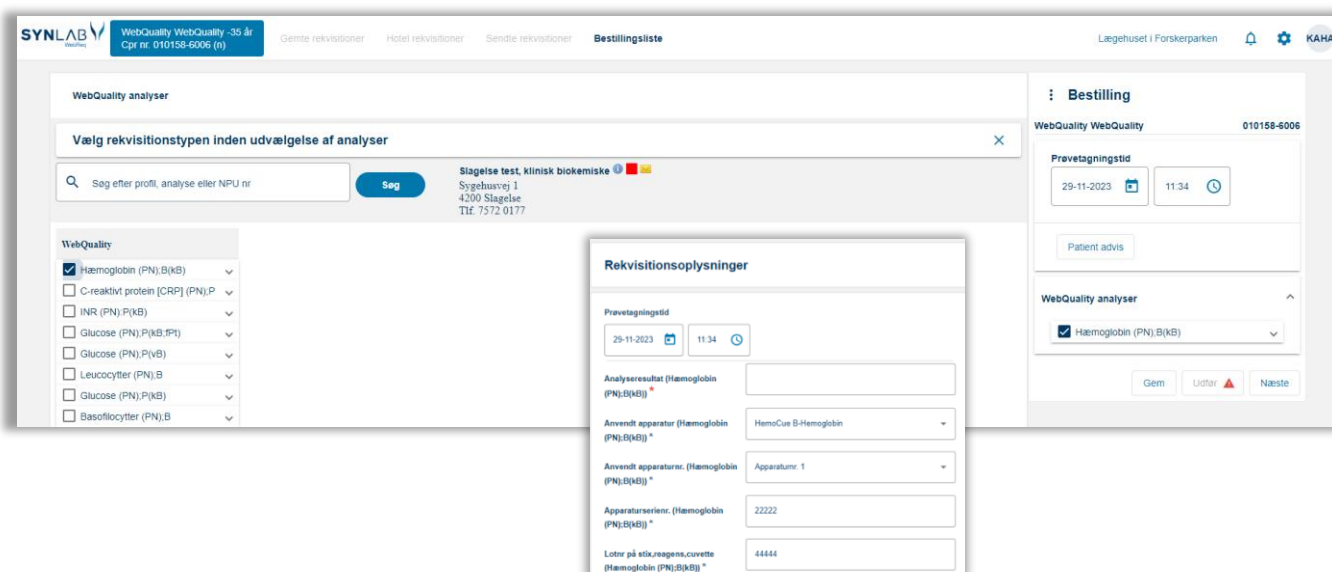


Når der tages en kapillærprøve på en patient anvender man svaret til at lave en kvalitetskontrol af apparatet ved hjælp af en parallelanalyse. Det kræver, at patienten, der har fået foretaget kapillærprøven, er villig til at donere en ven blodprøve også.

Tag kapillærprøven på patienten og analysér prøven på dit apparat. Bestil parallelanalyse på den valgte analyse med WebQuality og udskriv prøvetagningsblanketten. Tag veneprobe på samme patient i glas mærket med etiketten fra denne rekvisition. Indsend veneproven til laboratoriet. De to resultater sammenholdes som en ratio praksismålt/laboratoriemålt, og ud fra dette kan kvaliteten af analysen i praksis vurderes.

Dataregistreringen i forbindelse med parallelanalyse foregår i WebReq. For at lette dataregistreringen og forenkle rekvisitionsprocessen i forbindelse med parallelanalysering, er der udviklet et særligt WebQuality modul. Det er baseret på specialudviklede promptspørgsmål, som skal udfyldes med de aktuelle resultater på egne målinger, som herefter indsendes elektronisk til laboratoriet. WebQuality kataloget vises kun når der benyttes et fiktivt CPR-nummer, som laboratoriet tildeler klinikken ved tilmelding til WebQuality. Laboratorierne anbefaler, at den fiktive patient oprettes i lægesystemet således, at der kan laves et direkte patientkald til WebReq.

Fra listen med WebQuality analyser udvælges kvalitetsanalysen/analyserne. Vær opmærksom på at der er udarbejdet specielle promptspørgsmål, hvor de sidste indtastede oplysninger huskes af WebReq.



Afslut bestillingen

PTB'en (PrøveTagningsBlanketten) udskrives med de respektive strejkodeetiketter som sættes på den udtaget veneprøve.

Alle nødvendige oplysninger ses på PTB'en.

PTB MedCom 4

Rekv. nr.: 10158-6006 V. 1.0.0.0 Side: 1 af 1 Rek. nr.: 101370069642

Ydovnr: 573573 Initial: NABE

010158-6006 WebQuality, WebQuality

101370069642

Rekv. nr.: 101370069642

010158-6006 WebQuality, WebQuality

101370069642 CRP EQA0007

010158-6006 CRON4 A

010158-6006

DIAGNOSTISKE PRØVER

Biologisk stof, kategori B

Slagelse test, klinisk biokemiske

Sygehusvej 1

4200 Slagelse tlf: 7572 0177

A: C-reaktivt protein [CRP] (PN)P

(A) Anghv kopisvarmodtager: 598200

(A) C-reaktivt protein [CRP] (PN)P C-reaktivt protein [CRP] (PN)P Anvendt apparatur: Apparaturnr. 2

(A) C-reaktivt protein [CRP] (PN)P C-reaktivt protein [CRP] (PN)P Apparaturserienr.: 111

(A) C-reaktivt protein [CRP] (PN)P C-reaktivt protein [CRP] (PN)P Lotnr på silv.reagens.lovette: 22

(A) C-reaktivt protein [CRP] (PN)P C-reaktivt protein [CRP] (PN)P Analyseresultat: 1.1

(A) C-reaktivt protein [CRP] (PN)P C-reaktivt protein [CRP] (PN)P Anvendt apparatur: QuikRead go

101370069650

101370069650

010158-6006

11 Laboratoriesvarportalen & Seneste svar

11.1 Laboratoriesvarportalen

1 Klik på **Bestilling** vælg **Laboratoriesvarportal**

På laboratoriesvarportalen ses svar fra alle de klinisk biokemiske afdelinger, klinisk mikrobiologiske afdelinger og kliniske patologifdelinger. Der vil blive vist svar fra blodbankerne i takt med, at de får dette implementeret i deres laboratoriesystemer.

Klinisk kemianalyserne vises i de samme standardgrupper som i WebReq. Analyserne i gruppen er sorteret alfabetisk efter analysenavnet.

Alle analysenavne er både de officielle IUPAC / NPU kortnavne og tilhørende lange navne, men også laboratoriernes lokale koder og analysenavne vises.

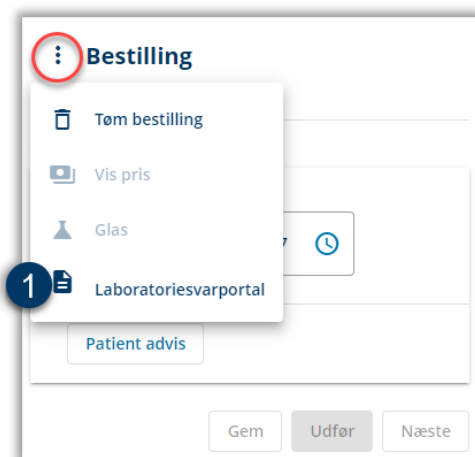
Ved at føre musen hen over analysenavnet, vises den officielle IUPAC / NPU-kode og analysens officielle lange navn.

Laboratoriesvarene ses i skemaform, opdelt efter de enkelte analysers navne og i kronologisk rækkefølge, med mulighed for visning af alle svar fra et specifikt prøvetagningstidspunkt.

De enkelte resultater indeholder også kommentarer, individuelle referenceværdier og analysevejledninger, der vises ved at føre musen hen over.

Der er mulighed for at udskrive resultaterne, for elektronisk EDIFACT = downloade analysesvar til den enkelte læges journalsystem samt for en lang række andre sorteringsfunktioner.

Region Nordjylland varetager systemforvaltningen af Laboratoriesvarportalen. Hjælp til laboratoriesvarportalen for sundhedsprofessionelle af SYNLAB Medical Digital Services.



Hvad betyder pilene ud for resultatet

Et svar kan være unormalt, og det markeres med pil op / pil ned samt rød/blå farve. Svar der er markeret som unormale behøver ikke at betyde unormale forhold. Er der dobbeltrettet pil, betyder det at der ikke er angivet noget normalområde. Se evt. kommentarerne ved at stille pilen/musen på resultatet.

| Jrin og fæces | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| Acetoacetat(semikvant) - POCT;U | | | | | | | | | 0 |
| Blod - POCT;U | | | | | | | | | 0-1 |
| Glukose(semikvant) - POCT;U | | | | | | | | | 0 |
| Leukocytter(semikvant) - POCT;U | | | | | | | | | 4 ↑ |
| Nitrit (semikvant) - POCT;U | | | | | | | | | 0 |
| Protein(semikvant) - POCT;U | | | | | | | | | 0 |
| Andre undersøgelser | | | | | | | | | |

Producent: KBA - Kolding
Ref. omr.: 0-0
Uden for normalområdet.
[Se analysevejledning](#)

11.2 Seneste svar

- 1 Klik **Seneste svar** på **Bestillingsliste** for at se evt. tidligere resultater på valgte analyser i bestillingen i Laboratoriesvarportalen. Der søges efter svar for de sidste 3 måneder. Efter et øjeblik, vises svaret samt prøvetagningsdato på bestillingslisten. Ved tilføjelse af yderligere prøver vises resultatet direkte uden ny søgning.

Laboratoriet har mulighed for at ved dyre analyser at foretage en automatisk søgning i **Seneste svar**, når de pågældende analyser bestilles.

- 2 Et svar kan være unormalt, og det markeres med pil op / pil ned samt rød/blå farve. Svar der er markeret som unormale behøver ikke at betyde unormale forhold. Er der dobbeltrettet pil, betyder det at der ikke er angivet noget normalområde.

Ved at føre musen over vises informationer om udførende laboratorium.

| | | |
|--|------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Trombocytter;B | 25 ↓ 10E9/l 20-06-2023 | |
| Udførende lab: Aalborg KBA | | |
| Reference interval: 165 - 400 | | |

Bestilling Næste

Nancy Berggren 251248-9996

Seneste svar 1

Prøvetagningsstid

21-08-2023 12:31

[Patient advis](#)

Tages i klinik Flyt til -

| | | |
|--|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bilirubiner;P | 100 ↑ μmol/l 20-06-2023 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hæmoglobin;B | 7.5 mmol/l 10-08-2023 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erythrocytter, vol.fr.;B | 0.31 ↓ 20-06-2023 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erythrocytter;B | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Trombocytter;B | 25 ↓ 10E9/l 20-06-2023 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leukocytter;B | 87.0 ↑ 10E9/l 20-06-2023 | |

[Gem](#) [Udfør](#)

12 Rekvirering hvor prøvetagning foregår i klinikken

12.1 Rekvirering klinisk biokemi (KBA)

- 1 Vælg **Bestillingsliste** -> rekvisitionstype **Klinik analyser**

Bestilling af analyser kan foretages på flere måder:

- 2 Bestilling med brug af funktionen **Favoritter**.
 - o Vælg egne oprettede favoritanalyser.
 - o Vælg egne oprettede profiler.
 - o Vælg laboratoriets oprettede profiler.
- 3 Med brug af **laboratoriespeciale**

- o **KBA** - Klinisk biokemi, hvor laboratoriets komplette analyseregister vises i et skema , Analyserne er placeret under forskellige kataloger, hvor de hyppigste analyser vises øverst.
- o **KMA** - Klinisk mikrobiologi, hvor laboratoriets totale repertoire vises i 3 søjler. Hvor analysen vælges ud fra undersøgelse, materiale & lokalisation.
- o **PAT** - Klinisk patologi, hvor laboratoriets repertoire vælges fra listen med **Typer**.

- 4 De valgte analyser vises i **Bestilling** i skærmens højre side.

Vælg med flueben de ønskede analyser ved fortryd fjernes fluebenet, analysen fjernes fra bestillingen.

The screenshot displays the SYNLAB WebReq interface. At the top, the user is identified as Nancy Ann Berggren. The main navigation bar includes 'Gente rekvisitioner', 'Hotel rekvisitioner', 'Sendte rekvisitioner', and 'Bestillingsliste'. The 'Bestillingsliste' section is active, showing a search bar and a 'Søg' button. Below the search bar, there are buttons for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK', and 'PAT'. The main content area is divided into four columns: 'Favorit analyser', 'Klinik profiler', 'Klinik profiler', and 'Laborieprofiler'. The 'Klinik profiler' columns contain dropdown menus for 'Fru Berggren special', 'Blandede Profiler', and 'Nyresygdomme'. The 'Laborieprofiler' column contains a list of tests, including 'Dette er en regnjevsprofil mm', 'Diabetes, hver 3. mdr', 'Gravid, 1. graviditetsundersøgelse', 'Gravid, HB-screening', 'Gravid, uge 25, rhesus D, fetal', 'HbA1C', 'Hjerte-FU', and 'Hypertension, 6-12mdr'. On the right side, the 'Bestilling' panel shows the patient name 'Nancy Ann Berggren', the date '23-02-2024', and the time '07:37'. The 'Klinik analyser' section is expanded, showing 'Leukocytter: B' selected. The bottom of the panel has buttons for 'Gem', 'Udfør', and 'Næste'.

Afslut bestillingen

For at afslutte en bestillingen tjekker programmet hvilke muligheder der er tilgængelige for at sende rekvisitionen til laboratoriet.

- 1 Afslut ved at vælge **Udfør**, hvis knappen er aktiv. Vælg dog næste, hvis der skal angives **Reiterering**, **Rekvisitionskommentar** eller **Information til prøvetager**.
- 2 Er knappen ikke aktiv er det fordi der er spørgsmål (prompter) der skal besvares. Vælg **Udfør** eller **Næste** for at fortsætte.

The screenshot shows the 'Bestilling' form for patient Nancy Ann Berggren. The 'Prøvetagningstid' is set to 23-02-2024 at 07:37. Under 'Klinik analyser', 'Leukocytter;B' and 'Erytrocytter;B' are selected. The 'Udfør' button is highlighted with a red circle and the number 1, indicating it is the active option for completion.

The screenshot shows the 'Bestilling' form with the same patient. In this state, the 'Udfør' button is disabled (greyed out), and the 'Næste' button is highlighted with a red circle and the number 2, indicating that there are prompts or questions that need to be answered before proceeding.

I **Rekvisitionsoplysninger** kan der tilføjes **Reiterering**, **Rekvisitionskommentar**, **Information til prøvetager** til rekvisitionen samt besvarelse af eventuelle spørgsmål til en given analyse.

Alle nødvendige oplysninger omkring prøvetagningen er skrevet på PTB'en (**PrøveTagningsBlanketten**).

The screenshot shows the 'Rekvisitionsoplysninger' form. The 'Prøvetagningstid' is 29-11-2023 at 11:34. The 'Sygdomsvarighed, antal uger?' field is empty. There is a consent section for 'Samtykke til videregivelse af svar er givet'. The 'Rekvirent initialer' field contains 'KAHA'. A modal window titled 'Angiv yderligere information' is open, showing fields for 'Rekvisitionskommentar' and 'Information til prøvetager'.

På kvitteringssiden vises patient oplysninger og informationer om bestillingen. Man kan herfra: **Luk og afslut WebReq** for at lukke WebReq.

- **Opret ny rekvisition** ny rekvisition på samme patient.
- **Søg ny patient** opret rekvisition på ny patient.
- **Genudskriv** blanketten genudskrives
- **Luk og afslut WebReq**

Kvittering Søg ny patient Opret ny rekvisition Luk og afslut WebReq

Bestilling gennemført

| Patient oplysninger | | Glas | Antal |
|---------------------|----------------------|--------|-------|
| Navn | Nancy Herse Berggren | LILLA3 | 1 |
| CPR nr. | 251248-9996 | | |

| Bestilling | | Klinik analyser | |
|-------------------|------------------|-----------------|--|
| Prøvetagningstid | 23-02-2024 08:37 | Leukocytter;B | |
| Rekvissionsnummer | 101370096984 | Erytrocytter;B | |

Genudskriv Opret ny rekvisition Luk og afslut WebReq

12.2 Rekvirering i klinisk mikrobiologi

- 1 Laboratoriets totale repertoire vælges ved klik på **KMA**, analyserne er sorteret i tre lister hvor der vælges ud fra, undersøgelse, materiale & lokalisation.
- 3 **Undersøgelse** vil ved start altid være den første på liste der filtreres efter. Dette kan ændres til enten Materiale eller Lokalisation ved klik på Udvalg altid fra alle tre kolonner startende fra venstre mod højre. Når

der er valgt fra alle tre kolonner, vises den valgte undersøgelse i **Bestilling** i skærmens højre side.

Ved fortryd fjernes flueben ved den valgte undersøgelse.

Færdiggør bestillingen.

Klinik analyser Hotel analyser Mobilab analyser Web-Patient analyser Afleveret af patient, analyser

Søg efter profil, analyse eller NPU nr Søg **Esbjerg, mikrobiologisk afdeling**
Finsensgade 35
6700 Esbjerg

Favoritter KBA MIK 1

| Undersøgelse | Materiale | Lokalisation |
|---|---------------------|---|
| Actinomyces Dyrkning | Slimhinde - podning | <input type="checkbox"/> Næsesvælgrum (nasopharynx) |
| Anaerob dyrkning (bakterier) | | <input checked="" type="checkbox"/> Svælg/tonsil |
| Bakteriel luftvejsinfektion (udvidet) DNA/RNA | | |
| Bordetella pertussis/parapertussis (kighoste) DNA/RNA | | |
| Chlamydia og gonokokker DNA/RNA | | |
| Chlamydia psittaci (ornitose) DNA/RNA | | |
| Cytomegalovirus (CMV) DNA/RNA Påvisning af | | |
| Dyrkning og resistens | | |
| Enterobius vermicularis (børneorm) Mikroskopi | | |
| Enterovirus DNA/RNA | | |

Bestilling
Nancy Herse Berggren 251248-9996
Seneste svar
Prøvetagningstid 23-02-2024 10:31
Patient advis
Klinik analyser Flyt til
 Chlamydia psittaci (ornitose) DNA/RNA Slimhinde - podning Svælg/tonsil
Gem Udfør Næste

12.3 Rekvirering i patologi

Laboratoriets repertoire vælges ved klik på **Pat** udvælg fra listen med **Typer** den ønskede type, klik i feltet til venstre for navnet for at bestille. Når den ønskede type er valgt, skal der ved nogle typer, vælges et materiale fra drop-down liste, hvor materialet kort skal beskrives. Har man flere materialer skal der for hvert materiale vælges et materiale fra drop-down listen, med en kort beskrivelse af materialet

The screenshot shows the 'Herlev Patologi' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Klinik analyser' (highlighted), 'Hotel analyser', 'Mobil lab analyser', 'Web-Patient analyser', and 'Aflleveret af patient, analyser'. A search bar contains 'Søg efter profil, analyse eller NPU nr'. Below the search bar are buttons for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK', and 'PAT' (highlighted). The main area is divided into 'Typer' and 'Materialer'. Under 'Typer', 'Histologi' is selected. Under 'Materialer', there are two rows. The first row has 'Hud' selected in the first dropdown and 'dimej' in the second. The second row has empty dropdowns. On the right, the 'Bestilling' panel shows patient information for Nancy Herse Berggren (251248-9996), the latest response, and the collection time (23-02-2024 at 10:31). The 'Klinik analyser' section shows 'Histologi' selected.

Nogle typer er færdigt beskrevet med materialet og beskrivelse, disse kan redigeres eller enkelte materialer kan fjernes fra listen.

The screenshot shows the 'Hvidovre Hospital, gynækologer brev' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tages i klinik', 'Læg på Hotel', 'Mobil lab', 'Aflleveret af patient', and 'Web-Patient'. A search bar contains 'Søg efter profil, analyse eller NPU nr'. Below the search bar are buttons for 'Favoritter', 'KBA', 'MIK', and 'PAT'. The main area is divided into 'Typer' and 'Materialer'. Under 'Typer', 'Gastroskopi, obs EOE' is selected. Under 'Materialer', there are two rows. The first row has 'gastroent.' selected in the first dropdown and 'oesofagus, 4 cm fra Z-linea, biopsi, obs EOE' in the second. The second row has 'gastroent.' selected in the first dropdown and 'oesofagus, 14 cm fra Z-linea, biopsi, obs EOE' in the second. On the right, the 'Bestillingsliste' panel shows patient information for Sofie Berggren (050505-9996), the latest response, and the collection time (27-06-2023 at 08:08). The 'Tages i klinik' section shows 'Gastroskopi, obs EOE' selected.

12.4 Flytte en igangværende bestilling

Er man ved at oprette en bestilling med rekvisitionstypen **Klinik analyser** kan man ved at vælge **Flyt til** i **Bestilling** flytte bestillingen til hotellet.

The screenshot shows the 'Bestilling' form for patient Pia Test Berggren. It includes a 'Prøvetagningstid' section with date and time, a 'Patient advis' button, and a 'Klinik analyser' section. A dropdown menu is open over the 'Klinik analyser' section, showing 'Flyt til -' and 'Hotel analyser' as options. A red circle highlights the 'Hotel analyser' option.

Kan rekvisitionen ikke flyttes vises denne dialogboks.

Der var ingen analyser som kunne flyttes

Er der enkelte analyser som ikke kan flyttes, vil systemet automatisk placere de analyser under de mulige rekvisitionstyper. F.eks. en analyse der ikke kan tages i praksis vil flyttes til Hotel analyser

The screenshot shows the 'Bestilling' form with two sections: 'Klinik analyser' and 'Hotel analyser'. The 'Klinik analyser' section has a dropdown menu set to 'Flyt til -' and contains the analysis 'Hæmoglobin;B'. The 'Hotel analyser' section also has a dropdown menu set to 'Flyt til -' and contains the analysis 'Sedimentationsreaktion;B' with a red exclamation mark icon next to it.

12.5 Gemte rekvisitioner

Skal patienten have taget prøverne på et senere tidspunkt eller have dem taget af andet personale i klinikken, så kan **Gem** funktionen anvendes. Gemte rekvisitioner gemmes i WebReq i 200 dage fra prøvetagningstiden. Bemærk at de kliniske oplysninger på rekvisitionen gemmes, - det samme gør eventuelle svar på promptspørgsmål.

- 1 Når analyserne er valgt som vanligt vælges **Gem**, rekvisitionen gemmes på patientens CPR-nummer og kan hentes, når patienten skal have taget prøverne på et senere tidspunkt.
- 2 Når den gemte rekvisition skal bruges, hentes den frem og prøverne kan tages. Kun klinikkens personale har adgang til de gemte rekvisitioner (i modsætning til rekvisitioner, som er gemt på hotel. Disse rekvisitioner kan ses og bruges af alle med adgang til WebReq).

Bemærk: Gemte rekvisitioner er **KUN** aktive i **din** klinik.

Har en rekvisition været **Gemt** vil der på prøvetagningsblanketten være angivet initialer på den, der har rekvireret og gemt rekvisitionen og Initialer på den, der har fremtaget den gemte rekvisition og udført prøvetagningen

12.6 Hente Gemte rekvisitioner

- 1 Antallet af gemte rekvisitioner vises i den blå cirkel. Når den gemte rekvisition skal bruges, vælges den fra listen og indlæses og vises i bestillinger hvor den færdiggøres. Kun klinikken har adgang til de gemte rekvisitioner, i modsætning til rekvisitioner, som er gemt på hotel.
- 2 **Indlæs:** Indlæs når rekvisition skal bruges, redigeres en gemt rekvisition udvælg den rekvisition, der skal redigeres og vælg Indlæs. Nu kan rekvisitionen redigeres og gemmes på ny.
- 3 Udvælg **Kladde** for at genudskrive rekvisitionen - den kan evt. gives til patienten som en huskeseddel.
- 4 Udvælg og **Kopier** for at lave en kopi af rekvisitionen. Når denne funktion benyttes, vil der stadig gemmes en kopi af den oprindelige rekvisition, dog vil nye rekvisition stemples med dagsdato som prøvetagningstid.
- 5 Udvælg og **Slet** rekvisitionen.
- 6 Ikonet viser at rekvisitionen er slettet.
- 6 Yderligere rekvisitionsoplysninger ses med mouseover.

| Filtrer efter | Ønsket prøvetid | CPR-nummer | Navn | Laboratorie | Initialer | Rekvirent | Speciale | Type | Itereret |
|---------------|------------------|------------|----------------|-------------|---------------------------|-----------|----------|-----------------|----------|
| Patient | 03-2023 15:22 | 0505059996 | Sofie Berggren | TJ | Lægehuset i Forskerparken | | | Prøve indsendes | |
| Klinik | 28-03-2023 08:44 | 0505059996 | Sofie Berggren | Titt | Lægehuset i Forskerparken | | | Prøve indsendes | |

Tilføj Advis udvælg den rekvisition, der skal redigeres og vælg **Indlæs**. På **Bestillingen** vælges **Advis** hvor der kan tilføjes en advisering.

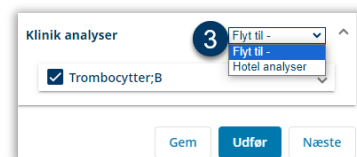
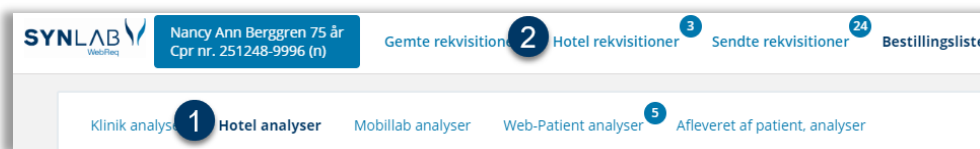
Udvælg og **Indlæs** rekvisitionen, før færdiggørelse af bestillingen, skal gemte spørgsmål godkendes eller tilpasses, hvis svaret er et andet på det tidspunkt hvor rekvisitionen færdiggøres. På PTB'en (**PrøveTagningsBlanketten**) er angivet initialer på den, der har rekvireret og gemt rekvisitionen og initialer på den, der har indlæst rekvisitionen og udført prøvetagningen.

13 Rekvirering Læg på Hotel

- 1 Vælg rekvisitionstype **Hotel analyser** denne funktion er beregnet til at gemme rekvisitioner, hvor prøvetagningen foretages i en anden klinik eller ved et andet prøvetagningssted. Det er kun klinisk biokemiske analyser, som kan lægges på Hotel. Bemærk at de kliniske oplysninger på rekvisitionen gemmes, - det samme gør eventuelle svar på promptspørgsmål.

Åbner man WebReq med en patient med et erstatnings-cpr. nummer ændres rekvisitionstypen **Læg på Hotel** automatisk til **Tages på laboratoriet**. Rekvisitionen modtages i laboratoriet på samme måde som rekvisitionstypen **Tages i klinik**. Patienterne kan stadig gå på laboratoriet og få taget prøverne. Patienterne kender ikke deres erstatnings-cpr. nummer, derfor er det vigtigt at patienten møder op på laboratoriet med en udskrift af bestillingen, da det er umuligt for laboratoriets personale at finde den indsendte rekvisition.

- 2 På **Hotel rekvisitioner** hentes rekvisitioner ned for at bliver prøvetaget.
- 3 Har man ved en fejl valgt **Klinik analyser**, kan man under **Bestilling** ændre til **Hotel analyser**, for analyser der kan lægges på hotel.



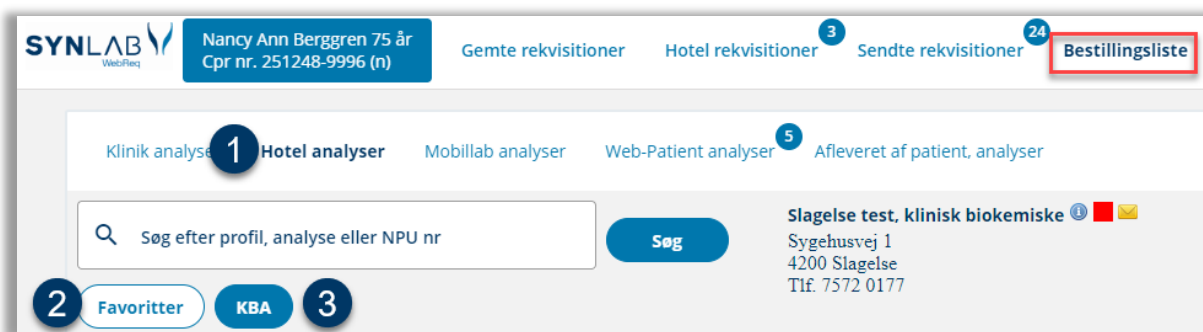
13.1 Lægge en rekvisition på Hotel

Vælg **Bestillingsliste** -> og rekvisitionstypen **Hotel analyser**.

- 1 Vælg **Bestillingsliste** -> rekvisitionstype **Hotel analyser**

Bestilling af analyser kan foretages på flere måder:

- 2 Bestilling med brug af funktionen **Favoritter**.
 - o Vælg egne oprettede favoritanalyser.
 - o Vælg egne oprettede profiler.
 - o Vælg laboratoriets oprettede profiler.
- 3 Med brug af **laboratoriespeciale**
 - o **KBA** - Klinisk biokemi, hvor laboratoriets komplette analyseregister vises i et skema, Analyserne er placeret under forskellige kataloger, hvor de hyppigste analyser vises øverst.






Vælg med flueben de ønskede analyser ved fortryd fjernes fluebenet, analysen fjernes fra bestillingen. De valgte analyser vises i **Bestilling** i skærmens højre side.

For at afslutte en bestilling tjekker programmet hvilke muligheder der er tilgængelige for at lægge rekvisitionen på Hotel.

OBS: For at lægge på hotel vælges **Udfør**. Hvis **Udfør** vises med en gul eller rød advarselstrekant er der spørgsmål der skal eller kan besvares. Der kan vælges **Udfør** eller **Næste** for at komme til **Rekvisitionsoplysninger** for besvarelse af eventuelle spørgsmål.

13.2 Hente en hotelrekvisition

- 1 I den blåcirkel vises antallet af hotelrekvisitioner. Hotelrekvisitioner gemmes i WebReq i 200 dage fra prøvetagningstiden.
- 2 Rediger/Indlæs en egen Hotel rekvisition ved at marker en rekvisition og vælg **Indlæs**. Nu kan rekvisitionen redigeres. Vær opmærksom på om rekvisitionen skal flyttes til Læg på Hotel det afhænger af klinikkens default opsætning. Når rekvisitionen er færdiggjort, vælges **Udfør**. Filtre evt. til venstre for at lette oversigten.
- 3 Udvælg og vælg **Kladde** for at lave en kopi af rekvisitionen. Når denne funktion benyttes, vil der stadig gemmes en kopi af den oprindelige rekvisition, den kan gives med patienten som huskeseddel.
- 4 Udvælg og **Slet** rekvisitionen.
- 5  Ikonet viser at rekvisitionen er slettet.
- 6  Yderligere rekvisitionsoplysninger ses med mouseover.
- 6  Ikonet viser at rekvisitionen ikke kan hentes fra Hotellet.

1 Hotel rekvisitioner 26 Sendte rekvisitioner 143 Bestillingsliste Lægehuset i F...

Sofie Berggren 18 år
Cpr nr. 050505-9996 (n)

2 3 4

Filtrer efter Indlæs Klæd Slet

Periode

| | Ønsket prøvetid | Rekvissionsnummer | CPR-nummer | Navn | Laboratorie | Initialer | Rekviret | Speciale | Type | Itereret |
|----------------|---------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------------------------|-----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|----------|
| I dag | | | | | | | | | | |
| I går | 27-02-2023
12:29 | 101369996446 | 0505059996 | Sofie Berggren | Aalborg Sygehus Syd, KBA | TJ | Lægerne Brotorvet | Klinisk Kemi | Prøve indsendes | |
| Seneste uge | 27-02-2023
12:31 | 101369996454 | 0505059996 | Sofie Berggren | Aalborg Sygehus Syd, KBA | TJ | Lægerne Brotorvet | Klinisk Kemi | Prøve indsendes | |
| Seneste 2 uger | 06-03-2023
12:24 | 101369997566 | 0505059996 | Sofie Berggren | Aalborg Sygehus Syd, KBA | TJ | Lægerne Brotorvet | Klinisk Kemi | Prøve indsendes | |
| Vis alt | 08-03-2023
15:34 | 101369999526 | 0505059996 | Sofie Berggren | Slagelse test, klinisk biokemiske | TJ | Lægehuset i Forskerparken | Klinisk Kemi | Prøve tages på laboratorium | |

5 6

Herunder beskrives de forskellige funktioner der findes under Hotel.

Før færdiggørelse af bestillingen, skal gemte spørgsmål godkendes eller tilpasses, hvis svaret er et andet på det tidspunkt hvor rekvisitionen færdiggøres. På PTB'en (**PrøveTagningsBlanketten**) er angivet initialer på den, der har rekvireret og gemt rekvisitionen og initialer på den, der har indlæst rekvisitionen og udført prøvetagningen.

Tilføj Advis udvælg den rekvisition, der skal redigeres og vælg **Indlæs** på bestilling vælges **Advis** hvor der kan tilføjes en advisering.

Klinikken som indlæser og sender bestilling til laboratoriet, har mulighed for at fra eller tilvælge om de vil modtage et kopisvar. Ønskes kopisvar gøres dette i **Rekvissionsoplysninger**.

Rekvissionsoplysninger Albyrd Gem Udfør

Prøvetagningstid
27-06-2023 08:08

Samtykke til videregivelse af svar er givet. Bemærk "Nej" til samtykke kan forringe borgerens behandlingsforløb.

Vil du have kopisvar Ja Nej

Reitereringer og interval (dage)

Angiv yderligere information

Tages i klinik
Alanintransaminase [ALAT]P

Når en rekvisition er sendt til laboratoriet, bliver den automatisk fjernet fra hotellet.

13.3 Analyser som ikke automatisk overføres

Er der analyser på en rekvisition der hentes fra hotellet, som ikke overføres automatisk, vil der fremkomme en advarsel **OBS! Ikke migrerede analyser**. Analyserne som ikke kan flyttes, bliver opstillet på en liste.

Ikke migrerede analyser

- Analyser som ikke tilbydes af det laboratorium du er tilknyttet
- Analyser hvor NPU-koden ikke er den samme

Analyser, der ikke automatisk overføres, kan enten

Søges der søges på analysen, på analysens kortnavn/ langnavn samt synonym, analyserne kan nu tilføjes manuelt.

Slettes analysen kan ikke erstattes, kan denne eventuelt slettes.

13.4 Tilføj analyser til hentet hotelrekvisition fra anden klinik

Når der tilføjes analyser til en indlæst hotelrekvisition hvor klinikken ikke er originalrekvirenten, fremkommer en besked på **Bestillingen** om de tilføjede analyser skal tilføjes en ny rekvisition.

Når de tilføjede analyser oprettes på ny rekvisition

- Prøvetageren bliver originalrekvirent på de tilføjede analyser
- Hotelrekvirenten får **IKKE** kopisvar på de tilføjede analyser
- Vælges ny rekvisition vil de tilføjede analyser udskrives på en separat PTB (**PrøveTagningsBlanket**).

Når de tilføjede analyser skal tilføjes eksisterende rekvisition (hvor fluebenet fjernes).

14 Mobillab

Mobillab prøvetagning rekvireres af lægen direkte i WebReq. Borgerens kontaktoplysninger og prøvetagningsadresse hentes automatisk fra lægesystemet. Adressen bliver kontrolleret og verificeret, hvilket sikrer, at der ikke indtastes en ugyldig adresse. Hvis dit tilknyttede laboratorium har oprettet ruter, vælges fra en liste en dato, hvor laboratoriet har mulighed for at tage prøven på prøvetagningsadressen. Datoerne er beregnet ud fra systemets viden om, hvornår bioanalytikerne tager prøver i området, hvor mange aftaler der allerede er registreret, og hvor aftalerne geografisk er placeret. Læge og borger aftaler datoen for prøvetagningen, og denne oplysning bliver gemt sammen med rekvisitionen.

14.1 Rekvirering hvor laboratoriet ikke tilbyder ruter

- 1 Vælg **Bestillingsliste** -> rekvisitionstypen **Mobil lab**.
- 2 Klik **Vælg en rute**.



Analyserne udvælges i **KBA**. Klik på **Vælg en rute** hvor man skal udfylde eventuelle oplysninger vedrørende mobillab. Laboratorierne vælger selv hvilke oplysninger der er nødvendige for at tage prøverne.

Funktionen **Benyt patient adresse** skal IKKE benyttes.

Mobil Laboratorium Oplysninger

| | |
|-----------------------------------|---|
| Patient | Ane Møller
Viborgvej 2
8000 Århus C
Tlf: |
| | <input type="button" value="Benyt patient adresse"/> |
| Prøvetagningsadresse * | <input type="text"/> |
| Laboratorie * | <input type="text" value="Århus Universitetshospital"/> |
| Oplysninger vedr. mobillab | <input type="text"/> |

14.2 Rekvirering hvor laboratoriet har oprettet ruter

Fra lægesystemet modtages oplysninger om patientens adresse.

- 1 Vælg rekvirerestypen **Mobil lab**, analyserne udvælges i **KBA**.
- 2 Klik **Vælg en rute**.

Når der klikkes på **Benyt patient adresse** indsættes patientens adresse automatisk og feltet med prøvetagningsadresse udfyldes. Yderligere oplysninger indtastes. Vælg **Gem** for at godkende. Bestillingen færdiggøres.

15 Rekvirering Afleveret af patienten

- 1 Klinikken bestiller under **Bestillingsliste** -> **Afleveret af patient, analyser** den ønskede analyse/analyser. PTB (**P**røve**T**agnings**B**lanketten) udskrives, til brug af patienten, for at kunne mærke prøvematerialet med en strejkodeetikette inden materialet afleveres på laboratoriet.

Det er endnu ikke muligt for laboratorierne at oprette særlige repertoire til denne funktion. Skal man benytte dette, er fremgangsmåde den samme som **Tages i klinik**.

16 Rekvirering WebPatient

Web-Patient er et online system til sikker og fortløbig udveksling af PRO (Patient Rapporterede Oplysninger) i form af hjemmemålinger og spørgeskemaer mellem patient og praktiserende læge/speciallæger. Har patienten ikke MitID, kan assisteret indberetter vælges.

Klinikken modtager beregningerne direkte i deres journalsystem.

Bestilling af skemaer kan ske i samme arbejdsgang som bestilling af øvrige WebReq prøver. Bestilles blodprøver til Hotellet sammen med WebPatient skema vil blodprøver lægges på Hotel og WebPatient skemaet sendes til patienten når man klikker på **Udfør**,

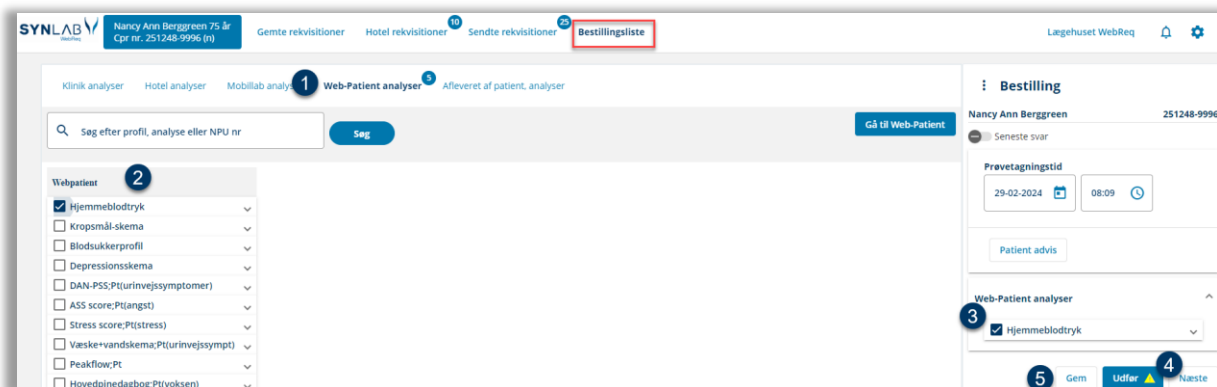
Systemet giver automatisk en mulighed for enten at sende mail og/eller sms til patienten med link til information og behandlingsskema som skal udfyldes.

Muligheder ved rekvireringstypen **Web-Patient analyser**

1. Bestilling af elektroniske skemaer
2. Overblik over bestilte skemaer i **Web-Patient**

16.1 Rekvirering WebPatient

- 1 Vælg under **Bestillingsliste** rekvireringstypen **WebPatient**.
- 2 En liste med de tilgængelige skemaer vises. Marker det ønskede skema. Et flueben viser at analysen er valgt. Ved fortryd fjernes fluebenet, analysen fjernes fra bestillingen.
- 3 De valgte analyser vises i **Bestilling** i skærmens højre side.
- 4 Ved klik på **Næste** eller **Udfør** med advarselstrekant (rød eller gul) vises **Rekvireringsoplysninger**
Udfør uden advarselstrekant sender rekvireringen til patienten.
- 5 **Gem** rekvireringen gemmes i klinikken.



Forklaring til vigtige felter under **Rekvireringsoplysninger**:

- 1 **Prøvetagningstid**, angiv datoen for det tidspunkt hvor skemaet skal være aktivt for patienten.
- 2 **Link** til patientvejledningen. Vejledning findes også i patientdelen af Web-Patient.

- 4 **Tillad delvise besvarelser.** Denne option vises kun for skemaerne: Hjemmeboldtryk, Væske Vandladning Børn, Væske Vandladning, Peakflow og Blodsukker. Ændringen gælder kun for den igangværende rekvisition. Vælges **JA**, vil evt. beregninger ikke blive foretaget og dermed sendes kun patientens indtastede resultater og ikke en opsummerende oversigt. **Assisteret indberetning** - Vælges **Nej**, skemaet sendes til patienten.
- 4 **Assisteret indberetning** - Vælges **JA**, skemaet sendes til f.eks. en pårørende eller forældre. Forældre har adgang til skemaet indtil barnet bliver 15 år, hvorimod skemaet kun kan ses indtil det er besvaret for pårørende.
- 5 **Patientens mobilnr og/eller e-mail overføres direkte fra journalsystem og anvendes til advisering.** Er de mangelfulde kan de rettes eller indtastes. Kontroller altid om oplysningerne er korrekte!
- 6 **Udløb efter antal dage** - Angiver hvornår skemaet ikke længere er aktivt for patienten. Efter den dato kan patienten ikke længere sende skemaet til lægen. Perioden beregnes ud fra den angivne prøvetagningstid.

Rekvisitionsoplysninger

Prøvetagningstid **1**

29-02-2024 08:09

[Link i OPLYSNINGER, der åbner patient-vejledning og skema til kladde-brug](#) **2**

Tillad delvise besvarelser * Ja Nej **3**

Assisteret indberetning * Ja Nej **4**

Patientens mobilnummer (sms): * **5**

Patientens e-mail adresse: * **5**

Skema udløb efter antal dage: **6**
(Hjemmeblodtryk) *

Advisering til patienten – 3 slags

- 1 Advisering sendes når rekvisitionen afsendes.
- 2 Advisering når et fremdateret skema bliver aktiv og kan udfyldes
- 3 Advisering en uge før udløbsdato, hvis skema ikke er besvaret endnu.

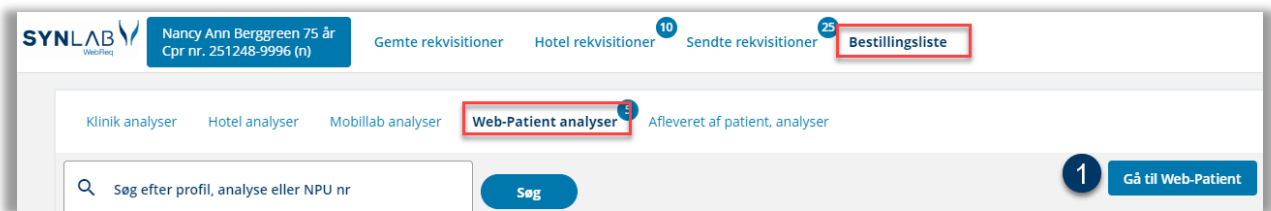
1 Din læge har sendt dig et behandlingsskema, som du bedes udfylde her: <https://www.web-patient.dk>
Venlig hilsen Web-Patient

2 **Tekst ved fremdatering:**
Din læge har bestilt et behandlingsskema, som du bedes udfylde fra den [GYLDIGHEDSDATO].
Gå ind på <https://www.web-patient.dk>
venlig hilsen Web-Patient"

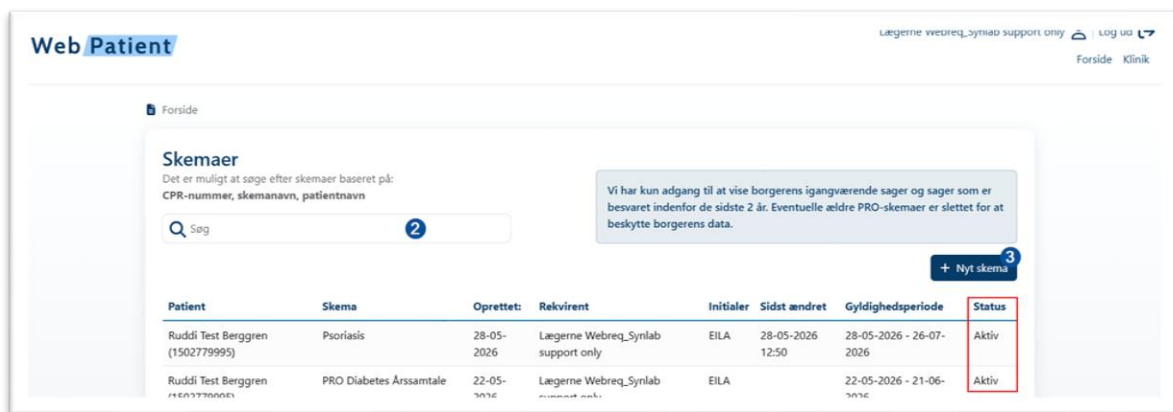
3 **Tekst v. manglende udfyldelse:**
Din Læge WebReq lægehus har sendt dig et behandlingsskema, som du mangler at besvare. Du bedes udfylde og sende retur til klinikken senest den xx-xx-2021.

16.2 WebPatient for klinikken

- Under **Bestillingsliste** -> **Web-Patient analyser** vælges **Gå til Web-Patient**. Her vises en side med alle oplysninger for den aktuelle patients historik for hjemmemålingskemaer

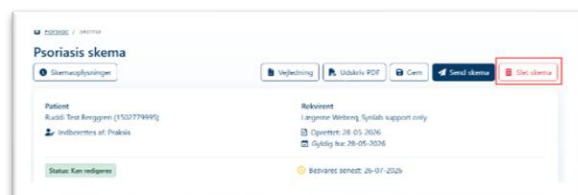


- I feltet CPR-nummer kan der søges på andre patienter. Blankes feltet vises en oversigt med alle bestilte hjemmemålinger fra den aktuelle praksis
- Status Aktiv** = skema ikke returneret, **Afventer** = fremdateret skema, kan endnu ikke udfyldes af patienten, **Afsendt** = Skema sendt til lægen, **Udløbet** = Skema kan ikke udfyldes af patienten mere



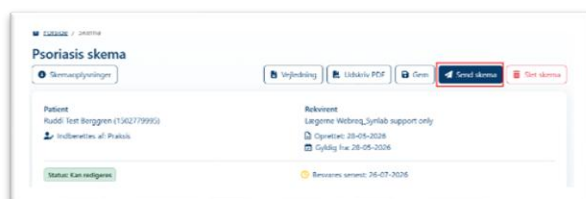
16.3 Slet skema

- Klik på skemanavn og vælg **Slet skema**.



16.4 Send skema

- Hvis patienten ikke har sendt skemaet til klinikken eller ikke har udfyldt skemaet, kan klinikken være behjælpelige og derefter vælge **Send skema**.



17 Kontakt nexus / e-sundhed support

Support

Telefon: 7572 0177

E-mail: support@nexus-esundhed.dk

Mandag – torsdag kl. 8.00-15.00

Fredag kl. 8.00-14.00

NEXUS / E-SUNDHED

SYNLAB Medical Digital Services

Odeons Kvarter 19, 2.tv.

5000 Odense C

Danmark

Øvrig kontakt

Telefon: 7879 7575 (administration)

Mandag – torsdag kl. 8.00-15.00

Fredag kl. 8.00-14.00

E-mail: info@nexus-esundhed.dk

Lukkedage

Juleaftensdag, Juledag, 2. juledag

Nytårsaftensdag, Nytårsdag

Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. påskedag

Kristi Himmelfartsdag

Pinsedag, 2. pinsedag

Hjemmeside

www.nexus-sundhed.dk